



**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

от «10» февраля 2022 г. № П/34

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в Порядок обеспечения возможности присутствия на заседаниях коллегиальных органов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай граждан (физических лиц), представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Алтай**

**Приказываю:**

Порядок обеспечения возможности присутствия на заседаниях коллегиальных органов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай граждан (физических лиц), представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Алтай, утвержденный приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 28 января 2022 года № П/26 «Об утверждении порядков по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай», изложить в следующей редакции:

«Порядок обеспечения возможности присутствия на заседаниях коллегиальных органов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай граждан (физических лиц), представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Алтай

28. Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических

лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане и представители организаций) на заседаниях коллегии Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – коллегии).

29. В целях обеспечения возможности присутствия на заседаниях коллегии граждан и представителей организаций секретарь коллегии не менее чем за 14 календарных дней до планируемой даты проведения заседания размещает повестку заседания коллегии, а также информацию о времени и месте проведения заседания в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) по адресу: <https://mt04.ru/> в разделе «Коллегия министерства».

30. Граждане и представители организаций должны представить в Министерство письменную заявку лично, либо по почте, либо по адресу электронной почты Министерства: [mintrud@mt04.ru](mailto:mintrud@mt04.ru) на присутствие на заседании коллегии не позднее чем за 7 календарных дней до начала заседания коллегии.

31. Заявка на присутствие на заседании коллегии составляется в произвольной форме и должна содержать:

для граждан:

Ф.И.О. гражданина;

почтовый (электронный) адрес;

контактный телефон;

личную подпись гражданина;

для представителей организаций заявка оформляется с указанием почтового (электронного) адреса организации, за подписью руководителя организации, либо иного уполномоченного в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке лица, с указанием Ф.И.О. представителя и его контактного телефона.

32. Для организации возможности присутствия граждан и представителей организаций на заседаниях коллегии приказом Министерства создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия), в состав которой должно входить не менее трех представителей из утвержденного состава коллегии.

33. Комиссия рассматривает заявки от граждан и представителей организаций, желающих присутствовать на заседании коллегии и принимает мотивированное решение о возможности (невозможности) их присутствия на заседании коллегии. Решение оформляется протоколом.

Решение о возможности (невозможности) для граждан и представителей организаций принять участие в заседании коллегии сообщается каждому гражданину и в организацию заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении по почтовому (электронному) адресу, указанному в заявке, не позднее чем за пять рабочих дней до начала заседания коллегии.

Право граждан присутствовать на заседании коллегии может быть ограничено только в случае, если такое участие может привести к разглашению государственной тайны или иной информации ограниченного доступа. В таких случаях Министерство анонсирует о предстоящем заседании, указывая, каким федеральным законом информация, раскрываемая на заседании коллегии, отнесена к информации ограниченного доступа.

34. В случае переноса заседания коллегии на другое время и (или) в другое место информация об этом сообщается в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу: <https://mt04.ru/>, а также гражданам и организациям заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении по почтовым (электронным) адресам, указанным в заявках.

35. Граждане и представители организаций, допущенные на заседание коллегии, обязаны:

сообщить секретарю коллегии о своей явке на заседание коллегии и предъявить документ, удостоверяющий личность, до начала заседания коллегии;

находиться в месте, указанном секретарем коллегии;

соблюдать установленный порядок работы коллегии и общепринятые нормы и правила поведения в общественных местах;

не допускать проявлений неуважительного отношения к членам коллегии и другим присутствующим в зале заседания коллегии;

не допускать высказываний, комментариев, выкриков;

соблюдать чистоту и тишину, бережно относиться к имуществу, находящемуся в помещениях, в которых проходит заседание коллегии.

36. Гражданин не допускается к участию в заседании коллегии в следующих случаях:

а) непредставления заявки на участие в заседании коллегии в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, при отсутствии свободных мест для размещения;

б) отсутствия паспорта или документа, удостоверяющего личность, а также в случае представления интересов средств массовой информации, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, документа, подтверждающего полномочия;

в) непрохождения процедуры регистрации в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

37. Лицам, присутствующим на заседании коллегии, обеспечивается возможность свободного (без необходимости производить уведомления либо получать разрешения) фиксирования, записи заседания при условии, что такая запись не мешает проведению нормальной работы коллегии.

38. Количество граждан, допускаемых в зал проведения заседания организационного комитета, определяется комиссией в соответствии с нормами обеспечения безопасности участников заседания организационного комитета, санитарными правилами, количеством

посадочных мест в зале, где проводится заседание коллегии.

Доступ желающих присутствовать на заседании коллегии не может быть ограничен из-за недостаточности наличия посадочных мест. Министерство обеспечивает наличие посадочных мест для присутствия на заседании коллегии граждан и представителей организаций.».

Министр



А.Г. Сумин