ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ

**МОЛОДЕЖНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

### 1. Общие положения

1.1. Проведение конкурса по формированию Молодежного общественного совета при Министерстве труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай (далее - Конкурс) осуществляет конкурсная комиссия по формированию Молодежного общественного совета при Министерстве труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство).

1.2. При проведении конкурса его участникам гарантируется равенство прав.

1.3. Победители Конкурса включаются в состав Молодежного общественного совета при Министерстве труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай (далее - Молодежный совет).

1.4. Конкурс объявляется Министерством.

1.5. Министерство определяет направления работы нового состава Молодежного совета исходя из актуальных задач развития социальной сферы Республики Алтай.

1.6. Член Молодежного совета избирается на два года.

**2. Условия проведения Конкурса**

2.1. Организация Конкурса возлагается на заместителя министра (далее – уполномоченное лицо), который организует проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, сроки и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается Министерством в сети Интернет за 10 календарных дней до начала срока подачи кандидатами документов.

2.3. Участниками Конкурса могут стать учащиеся и студенты образовательных учреждений, аспиранты, представители молодежных общественных объединений, молодые специалисты и другие работники организаций всех организационно-правовых форм собственности в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории Республики Алтай.

2.4. Документы для участия в Конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней после объявления о Конкурсе в сети Интернет.

2.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в уполномоченному лицу (лично, по почте или через подведомственные учреждения) следующие документы:

- личное заявление;

- анкету участника конкурса по формированию состава Молодежного совета (форма № 1 к настоящему Положению);

- письменную работу (эссе) на тему "Развитие социальной политики в Республике Алтай";

- копию паспорта;

- копию документа об образовании;

- справку с места учебы или работы;

- документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);

- лист поддержки кандидата (форма № 2 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных (форма № 3 к настоящему Положению);

- видеоролик на тему "Мое участие в Молодежном совете";

- проект по выбранному направлению в соответствии с требованиями форма № 4 к настоящему Положению).

2.5.1. По усмотрению кандидата им могут быть представлены следующие документы: почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и другие документы, позволяющие раскрыть способности кандидата.

2.5.2. Письменные работы (эссе, проект) представляются на русском языке в отпечатанном виде на листах формата A4. Объем материала - до 7 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 шрифтом (поля: верхнее, нижнее - 2,5 см; левое - 3 см; правое - 1 см). Присланные на конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

2.5.3. Лист поддержки кандидата в члены Молодежного совета оформляется заявителем до подачи документов в конкурсную комиссию.

2.6. Конкурс проводится в три этапа:

2.6.1. первый этап (заочный) - анализ представленных документов, видео и письменных работ (эссе, проекта), представленных участниками Конкурса;

2.6.2. второй этап (заочный) **- онлайн-голосования за проектные идеи Конкурсантов в сети Интернет;**

2.6.3.третий этап (очный) – тестирование, собеседование с участниками Конкурса, презентация проекта и отбор конкурсной комиссией победителей Конкурса.

2.7. Критерии оценки кандидатов Конкурса устанавливаются настоящим Положением.

2.8. Участники оцениваются конкурсной комиссией.

2.9. Конкурсная комиссия не позднее 5 дней после подведения итогов первого этапа проводит второй этап конкурса и через 5 дней после завершения он-лайн голосования проводит очный этап Конкурса.

2.10. Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 дня до начала третьего этапа Конкурса сообщает посредством телефонной связи, а также направляет письмо на электронную почту участника Конкурса, указанную в анкете, о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во третьего этапе Конкурса.

2.11. Допускается проведение собеседования и презентации проекта в режиме видеоконференцсвязи.

**3. Тестирование по наличию профессиональных компетенций**

На данном этапе оценивается количество правильных ответов, данных конкурсантом во время прохождения тестирования.

0 баллов – дано менее 30% правильных ответов;

1 балл – дано менее 70% правильных ответов;

1. балла – дано более 70% правильных ответов.

**4.Подготовка проекта**

* 1. Участник должен подготовить проектное предложение к первому этапу конкурса.
  2. Все материалы представляются на русском языке в электронном и отпечатанном виде на листах формата А4. Объем материала – не более 7 страниц текста в формате текстового редактора с использованием шрифта Times New Roman (размер кегля 14) через 1,5 межстрочный интервала.
  3. Требования, предъявляемые к проектам конкурсантов:
* реалистичность и достижимость целей проектного предложения;
* социальная значимость;
* соответствие направлениям деятельности Министерства;
* актуальность проекта на данный момент времени;
* четкая география реализации;
* соответствие сроков реализации проекта временным рамкам деятельности формируемого состава Молодежного совета;
* наличие конкретных количественных и качественных показателей реализации;
* соответствие государственным целевым программам исполнительных органов государственной власти республики.
  1. Представленные работы рассматриваются кураторами в профильных отделах Министерства.
  2. Для оценки проектного предложения на первом этапе применяется открытое голосование на соответствие проектного предложения предъявляемым требованиям и тематике.
  3. По решению конкурсной комиссии в преддверии второго этапа может быть проведено образовательное мероприятие, посвященное теме «Основы проектной деятельности».
  4. **Проведение онлайн-голосования за проектные идеи конкурсантов в сети Интернет:**

Данный этап позволит привлечь внимание жителей региона к отбору конкурсантов. На данном этапе оценивается количество набранных конкурсантами голосов. Голосование длится 7 дней с момента размещения проектов в сети Интернет.

Голоса переводятся в баллы следующим образом:

0 баллов – если конкурсант набрал менее 30 голосов;

1 балл – если конкурсант набрал от 30 до 60 голосов;

2 балла – если конкурсант набрал более 60 голосов.

 4.8. **Защита проектных предложений:**

Данный этап заключается в защите проектных предложений перед всеми членами конкурсной комиссии.

Критерии оценки защиты проектов:

* умение грамотно изложить основное содержание своего проекта и ответить на вопросы членов Конкурсной комиссии и приглашенных гостей по теме проекта;
* практическая значимость реализации проектного предложения;
* оригинальность и новизна решения проблемы;
* анализ рисков реализации проекта предложения;
* лаконичность и конкретность изложения материала;
* обоснованность выводов, аргументированность точки зрения;
* умение вести дискуссию.

По результатам третьего этапа присваиваются баллы:

0 баллов – не соответствует критериям;

1 балл – частично соответствует критериям;

2 балла – полностью соответствует критериям.

# **Проведение собеседования конкурсантов с представителями Министерства, а также членами конкурсной комиссией**

* 1. На данном этапе оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов, наличие знаний и компетенций, необходимых для членства в Молодежном совете. По итогам данного этапа конкурсная комиссия дают рекомендации Министерству по включению кандидата в состав Молодежного совета.
  2. Основные критерии оценки участников данного этапа Конкурса:
* видение социально-экономических проблем региона;
* обоснование желания принимать участие в решении социально-экономических проблем региона;
* доказательство необходимости своего участия в деятельности Молодежного совета;
* описание основной линии профессионального поведения в качестве будущего члена Молодежного совета в решении производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и иных задач;
* ожидания от участия в Молодежном совете;
* коммуникабельность;
* оригинальность рассуждений;
* языковая, речевая грамотность.
  1. По результатам оценки данного этапа присваиваются баллы:

0 баллов – не соответствует критериям;

1 балл – частично соответствует критериям;

1. балла – полностью соответствует критериям.

**6. Порядок подведения итогов Конкурса**

6.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

6.2. Решения конкурсной комиссии на первом этапе Конкурса принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.3. Итоги Конкурса третьего этапа подводятся членами конкурсной комиссии, путем подсчета среднего арифметического балла.

6.4. Итоги второго и третьего этапов Конкурса подводятся суммарно по конкурсным этапам.

6.5. Итоги проведения Конкурса в течение 3 календарных дней размещаются на сайте Министерства в сети Интернет.

6.6. Все кандидаты в состав Молодежного совета, участвовавшие в Конкурсе, но не прошедшие по его итогам в состав Молодежного совета, могут быть включены в резерв (по согласованию).

6.7. По итогам Конкурса конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней представляет в Министерство протокол по формированию состава Молодежного совета с указанием кандидатур председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Молодежного совета.

6.8. На основании протокола конкурсной комиссии Министерство издает об утверждении состава Молодежного совета.

Форма № 1  
к Положению  
о проведении конкурса по формированию  
Молодежного общественного совета при Министерстве труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай, утвержденному приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № П/\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **АНКЕТА**  **участника конкурса по формированию состава**  **Молодежного общественного совета при Министерстве труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай** | | |
|  | |  |
|  | | Фото 3 x 4 |
|  | |  |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | |
| Контактная информация: | | |
| Контактный номер телефона |  | |
| Электронная почта |  | |
| Домашний адрес |  | |
|  | | |
| Ссылка на Ваш аккаунт: | | |
| ВКонтакте |  | |
| Одноклассники |  | |
| Телеграм |  | |
|  | | |
| Личные данные: | | |
| Дата рождения (чч.мм.гг.) |  | |
| Семейное положение |  | |
|  | | |
| Место учебы |  | |
| Специальность |  | |
| Годы обучения |  | |
|  | | |
| Место работы |  | |
| Должность |  | |
| Должностные обязанности |  | |
| Профессиональные навыки и знания |  | |
|  | | |
| Знание языков |  | |
|  | | |
| Информация об участии в деятельности общественных организаций, в реализации проектов, участии в конференциях, конкурсах, соревнованиях и занятых призовых местах |  | |
|  | | |
| Дополнительная информация: | | |
| Личные качества |  | |
| Увлечения |  | |
| Прочее |  | |
| Минимальная доля личного времени в работе Молодежного правительства (количество часов в день) |  | |
| Молодежный общественный совет - это площадка... |  | |
| Стремиться к успеху - это значит... |  | |
| Утвердиться в жизни - это значит... |  | |
| Со мной легко работать, потому что... |  | |
| Продвигаться к цели - это значит... |  | |
| Проявлять инициативу в работе - это значит... |  | |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись/расшифровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 2  
к Положению  
о проведении конкурса по формированию  
Молодежного общественного совета при Министерстве труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай, утвержденному приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № П/\_\_\_\_\_

**ЛИСТ  
 поддержки кандидата в члены Молодежного общественного совета при Министерстве труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай**

Наименование организации/объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата в члены Молодежного общественного совета при Министерстве труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N пп. | Ф.И.О. | Год рождения | Место работы/учебы/деятельности | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма № 3  
к Положению  
о проведении конкурса по формированию  
Молодежного общественного совета при Министерстве труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай, утвержденному приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № П/\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в Молодежном общественном совете при Министерстве труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных,   
а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма № 4  
к Положению  
о проведении конкурса по формированию  
Молодежного общественного совета при Министерстве труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай, утвержденному приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

от «\_\_\_\_» декабря 2022 г. № П/\_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке проекта, представляемого на конкурс по формированию состава Молодежного общественного совета при Министерстве труда, социального развитии и занятости населения Республики Алтай**

1. Все материалы представляются на русском языке в отпечатанном виде на листах формата А4, в одном экземпляре. Объем материала – до 7-ми страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 шрифтом (поля: верхнее, нижнее – 2,5 см; левое – 3 см; правое – 1 см). Присланные на конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

2. Проект должен соответствовать требованиям, предъявляемым к его составу, приведенным в пункте 3 настоящих рекомендаций. Проекты, составленные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

3. Состав проекта:

3.1. Титульный лист:

3.1.1. Название проекта.

3.1.2. Автор проекта (фамилия, имя, отчество, место работы (учебы), звание (если есть), возраст, адрес, телефон, адрес электронной почты).

3.2. Содержание проекта должно включать следующие пункты:

3.2.1. География проекта (где и в какой сфере будет осуществляться проект).

3.2.2. Сроки выполнения проекта (начало и окончание, продолжительность в месяцах).

3.2.3. Поддерживающие организации или физические лица, если таковые есть (письма поддержки, рекомендации и т.д.).

3.2.4. Наличие публикаций (наименование печатных изданий, количество, дата и тематика публикаций).

3.2.5. Название организации (если участник заявляет проект как автор коллективной работы какой-либо организации (организационно-правовой статус организации, адрес, телефон, факс, электронная почта).

3.2.6. Краткая аннотация проекта (не более одной страницы текста, содержащее краткое изложение проекта, повторяющее все его части (по несколько предложений на каждую его часть). Актуальность, обоснованность проекта, глубина разработанности идеи и ее реализуемость, перспективность, сроки реализации проекта, объемы необходимых средств.

3.2.7. Постановка проблемы, описание потребности (не более одной страницы).

3.2.8. Цели и задачи проекта.

3.2.9. Описание проекта: перспективность проекта, стратегия и методы достижения поставленных целей (показать глубину проработанности идеи).

3.2.10. Механизм реализации проекта – как будут реализовываться цели и задачи, необходимые ресурсы и кадровое обеспечение и т.д. Эта часть должна быть наиболее подробной.

3.2.11. Ожидаемые результаты (результаты описываются максимально конкретно). Раздел содержит информацию, отвечающую на вопросы:

- каких результатов в итоге реализации проекта можно достичь?

- что конкретно изменится?

3.2.12. Возможность снятия (полного разрешения) проблемы в результате реализации проекта.

3.2.13. Календарный график (план реализации проекта). Необходимо представить таблицу (график) основных мероприятий с указанием недели (месяца) реализации и исполнителей.

3.2.14. Оценка достижения намеченных результатов и отчетность (кто и каким образом будет оценивать осуществление поставленных задач и достижение намеченных результатов в ходе выполнения проекта (мониторинг), так и по окончании его действия).