

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ИШ,
ЖОНЖУРМДИК ОЗУМ ЛЕ ЭЛ-
ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от «04» апреля 2022 г. № 17/127

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

В соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 18 октября 2007 года № 200 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Алтай и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 26 мая 2005 года № 81», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

Министр

А.Г. Сумин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от «04» апреля г. № 17/127

ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты членам семьи
военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной
военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики и Украины

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления единовременной выплаты членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – единовременная выплата, специальная военная операция, погибший, военнослужащий, Порядок).

Единовременная выплата предоставляется члену семьи погибшего, фактически проживавшего и (или) зарегистрированного по месту жительства на территории Республики Алтай, в размере 1 миллиона рублей в равных долях каждому члену семьи погибшего.

Единовременная выплата предоставляется за счет средств резервного фонда Правительства Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) как получателю бюджетных ассигнований.

2. Членами семьи погибшего являются граждане Российской Федерации:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;
родители погибшего;
дети погибшего.

Выплата единовременной выплаты несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

3. Для получения единовременной выплаты члены семьи погибшего, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители) обращаются в казенные учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения, подведомственные Министерству (далее - учреждение) по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

4. Для назначения единовременной выплаты заявителям необходимо предоставить следующие сведения (документы):

а) личное заявление каждого члена семьи погибшего (за исключением несовершеннолетних детей) с указанием реквизитов счета в кредитной организации (далее - заявление) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством, заявителя (при личном обращении заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством, уполномоченного представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

г) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя в соответствии с федеральным законодательством (в случае обращения через уполномоченного представителя);

д) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о заключении брака с военнослужащим - для супруги (супруга); свидетельство о рождении военнослужащего - для родителей; свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) военнослужащего - для детей; судебное решение и иные документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего);

е) копии свидетельства о смерти погибшего;

ж) копии документов, подтверждающие факт проживания и (или) регистрации погибшего на территории Республики Алтай на дату его гибели (смерти);

з) копия документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего в ходе участия в специальной военной операции;

и) согласие каждого члена семьи, предоставившего заявление, на обработку персональных данных в письменной форме (часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (за исключением несовершеннолетних детей).

5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в учреждение. В этом случае в день обращения заявителя специалист учреждения:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью (в случае, если заявителем не представлены копии документов, заверенные в соответствии с федеральным законодательством);

возвращает заявителю документы;

выдает заявителю расписку в получении от заявителя заявления и документов, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения заявителя считается дата приема учреждением заявления и документов;

б) путем направления заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этом случае:

документы заявителем направляются в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в учреждение заявления и документов расписка высылается специалистом учреждения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в учреждение, по указанному заявителем (уполномоченным представителем) в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения заявителя считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления и документов.

6. Учреждение направляет документы в Министерство для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) заявителю единовременной выплаты на следующий рабочий день после даты приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от учреждения.

7. Основанием для принятия решения о назначении единовременной выплаты являются:

а) предоставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) заявитель относится к членам семьи погибшего, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Министерство направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, заявитель

(уполномоченный представитель) вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением единовременной выплаты.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты готовит проект распоряжения Правительства Республики Алтай о выделении средств из резервного фонда Правительства Республики Алтай с указанием размера выделяемых средств для оказания единовременной выплаты (далее - распоряжение) и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года № 305.

10. Единовременная выплата осуществляется Министерством путем перечисления на счет (счета) заявителя (заявителей) указанного в заявлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения и поступления денежных средств на эти цели.

11. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования выделяемых согласно настоящему Порядку средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
предоставления единовременной
выплаты членам семьи
военнослужащего, погибшего (умершего)
в ходе участия в специальной военной операции,
проводимой на территориях Донецкой
Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины

форма

В КУРА «Управление социальной поддержки
населения _____»

от _____,
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

(регистрация по месту жительства; почтовый индекс, город,
улица, дом, корпус, квартира; номер контактного телефона)

дата рождения

место рождения

паспорт:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты членам семьи
военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной
военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики и Украины

Прошу предоставить единовременную выплату как члену семьи
военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной
военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в размере (доля)

также прошу предоставить долю (и) единовременной выплаты, причитающуюся (щиеся) несовершеннолетнему(ним)

_____ (указывается родственное отношение к погибшему(ей), умершему(ей),

_____ фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, дата рождения)

Единовременную выплату прошу произвести переводом на мой банковский счет №-

_____ (номер банковского счета, наименование и реквизиты отделения)

_____ (филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации, его местонахождение)

Сообщаю сведения о членах моей семьи по состоянию на «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Дата и место рождения	СНИЛС	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Степень родства

Иных членов семьи, за исключением указанных в заявлении, имеется/ не имеется (ненужное зачеркнуть).

Мною представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Принял и проверил

_____ (дата, подпись специалиста учреждения)