



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
ПРИКАЗ**

«24» декабря 2019 г.

№ П/ 442

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в Административный регламент осуществления
регионального государственного контроля (надзора) в сфере
социального обслуживания на территории Республики Алтай**

Внести в Административный регламент осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Республики Алтай, утвержденный приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 10 апреля 2019 года № П/121 (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 15 апреля, 28 июня, 3 сентября), следующие изменения:

1) пункт 7:

а) в подпункте «м» слова «м) запрашивать» заменить словами «н) запрашивать»;

б) в подпункте «н» слова «н) осуществлять» заменить словами «о) осуществлять»;

в) в подпункте «о» слова «о) принять» заменить словами «п) принять»;

г) подпункт «п» считать подпунктом «р»;

д) в подпункте «р» слова «р) проводить» заменить словами «с) проводить»;

е) дополнить подпунктом «т» следующего содержания:

«т) рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 КоАП РФ (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания).»;

2) в подпункте «б» пункта 11:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«протокола об административном правонарушении в случаях, предусмотренных КоАП РФ, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;»;

б) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«постановления о привлечении к административной ответственности, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, или постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в случаях, предусмотренных КоАП РФ;»;

3) подпункт «б» пункта 94 дополнить абзацем восьмым и девятым следующего содержания:

«рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления в соответствии с требованиями КоАП РФ;

направление копии постановления о привлечении к административной ответственности или о прекращении производства по делу об административном правонарушении;»;

4) дополнить пунктами 100.1 – 100.3 следующего содержания:

«100.1. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется Министром или его заместителем в соответствии с главой 29 КоАП РФ. Основанием для рассмотрения дела об административном нарушении является поступление в Министерство протокола об административном правонарушении или постановления прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении, рассмотрение дела по которому в соответствии с законодательством об административных правонарушениях отнесено к компетенции Министерства.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняются следующие вопросы:

а) относится ли к компетенции Министра (его заместителя) рассмотрение данного дела;

б) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела Министром (его заместителем);

в) правильно ли составлены протокол и иные материалы дела;

г) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

д) достаточно ли имеющихся материалов для рассмотрения дела по существу;

е) имеются ли ходатайства и отводы.

Разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносятся определения:

а) о назначении времени и места рассмотрения дела;

б) о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

в) об отложении рассмотрения дела;

г) о возвращении протокола и других материалов дела должностному лицу, которое составило протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела, либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

д) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции Министра (его заместителя).

При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ, Министром (его заместителем) выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Дело об административном правонарушении рассматривается в течение 15 календарных дней со дня получения Министром (его заместителем) протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Министром (его заместителем), но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока Министр (его заместитель), рассматривающие дело, выносят мотивированное определение.

100.2. Дело об административном правонарушении рассматривается Министром (его заместителем) в порядке, определенном статьей 29.7 КоАП РФ.

100.3. Постановление по делу об административном нарушении объявляется немедленно, по окончанию рассмотрения дела и должно отвечать требованиям статьи 29.10 КоАП РФ.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех календарных дней со дня вынесения указанного постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Главой 30 КоАП РФ.»;

5) пункт 102 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) вручение (направление) поставщику социальных услуг предписания об устранение копии постановления о назначении административного наказания или постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.»;

б) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления регионального

государственного контроля (надзора)
за соблюдением требований
законодательства Российской Федерации
в сфере социального обслуживания
на территории Республики Алтай

форма

Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
по делу об административном правонарушении

«__» _____
(дата рассмотрения дела) (место рассмотрения дела)

Я, _____
(должность, ФИО должностного лица,
вынесшего постановление, адрес органа, должностное лицо

_____ ,
которого вынесло постановление)
в соответствии со статьями 29.7, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях рассмотрев дело об административном
правонарушении,

УСТАНОВИЛ:

Физическое лицо/должностное лицо/юридическое лицо _____

(ФИО, дата и место рождения, занимаемая должность, для индивидуального
предпринимателя дополнительно также дата и место государственной
регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, для юридических
лиц - наименование, дата государственной регистрации в качестве
юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика)

зарегистрированный(ая) по месту жительства/пребывания, фактически
живающий(ая) _____

тел.: _____

работающий(ая)/служащий(ая) _____

(наименование и адрес организации, телефон)

должность _____ ,

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

т.е. совершил административное правонарушение, предусмотренное частью __ статьи(ей) _____ КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

(мотивированное решение по делу)

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 КоАП РФ.

Постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение 10 суток со дня получения копии постановления.

В соответствии с ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

Согласно ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Должностное лицо, вынесшее постановление:

МП

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

Дата выдачи постановления "___" _____ 20__ г.

Дата вступления постановления в законную силу "___" _____ 20__ г.

Информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа:

Получатель: Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

ИНН _____,

КПП _____

УФК по г. _____

(наименование территориального органа ФССП России)

КБК _____ ОКАТО _____

Банк получателя _____

БИК _____ Расчетный счет _____

Назначение платежа: штраф об административных нарушениях по постановлению от «__» _____ 20__ г. № _____, вынесенного Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай»;

7) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
за соблюдением требований
законодательства Российской Федерации
в сфере социального обслуживания
на территории Республики Алтай

форма

Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства
по делу об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.
(дата рассмотрения дела)

(место рассмотрения дела)

Я, _____,
(должность, подразделение, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного протоколом от «__» _____ 20__ г. № _____,

УСТАНОВИЛ:

(Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя
физического лица, должностного лица, наименование и место нахождения юридического лица
(организации), время, место, существо правонарушения; нормативный правовой
акт, предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключющие
производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ)

Руководствуясь п. ____ ч. ____ ст. 24.5, а также ст. 29.9 - 29.11 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении,
предусмотренном _____,

(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)

в отношении _____

(сведения о правонарушителе)

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц:

(Ф.И.О., должность)

Должностное лицо, вынесшее постановление:

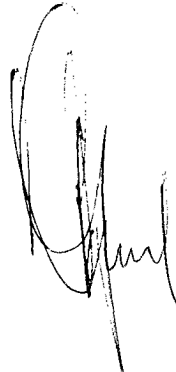
(Ф.И.О.)

(подпись)

Копию постановления получил(а) «__» _____ 20__ г. _____

(подпись)».

Министр



А.Г. Сумин