Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и признания утратившим силу некоторых**

**постановлений Правительства Республики Алтай**

В соответствии с Федеральным законом Федеральный закон   
от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Правительство Республики Алтай постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 18 июня 2019 года № 173 «Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов на территории Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019 №166 (38);

постановление Правительства Республики Алтай от 12 мая 2020 года № 165 «О внесении изменения в подпункт «г» пункта 6 Порядка организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний   
и составления протоколов на территории Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019 №166 (38);

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Республики Алтай,  Председатель Правительства  Республики Алтай | О.Л. Хорохордин |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Республики Алтай

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

**Положение**

**о региональном государственном контроле (надзоре)**

**за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации   
и осуществления регионального государственного контроля (надзора)   
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее –региональный государственный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный контроль (надзор) за приемом   
на работу инвалидов в пределах установленной квоты осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 3 декабря 2010 года № 65-РЗ «Об установлении в Республике Алтай квоты для приема на работу инвалидов» и настоящим Положением, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора)   
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Алтай.

4. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность граждан и организаций независимо   
от организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированные на территории Республики Алтай, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек, за исключением общественных объединений инвалидов и образованных общественными объединениями инвалидов организаций, в том числе хозяйственных товариществ и обществ, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов (далее – объект контроля).

5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – контрольный (надзорный) орган, министерство).

6. Должностными лицами министерства, уполномоченными   
на осуществление регионального государственного контроля (надзора)   
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

а) руководитель или заместитель руководителя министерства;

б) должностные лица министерства, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Должностные лица министерства, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются приказом министерства о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1. **Управление рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

8. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющими выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, интенсивность и результаты.

9. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

а) значительный риск;

б) средний риск;

в) умеренный риск;

г) низкий риск.

10. Отнесение деятельности объекта контроля к определенной категории риска осуществляется приказом министерства на основании критериев отнесения деятельности объектов контроля к определенной категории риска.

11. При отсутствии приказа министерства об отнесении деятельности объекта контроля к определенной категории риска деятельность объекта контроля считается отнесенной к категории низкого риска.

12. Министерством обеспечивается учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска (далее – Перечень).

13. Включение объекта контроля в Перечень осуществляется   
на основании приказа министерства об отнесении деятельности объекта контроля к определенной категории риска.

14. Перечень содержит следующую информацию:

а) полное наименование объекта контроля – юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, которому присвоена категория риска;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) индивидуальный номер налогоплательщика;

г) место нахождения и место осуществления деятельности объекта контроля;

д) реквизиты приказа министерства о присвоении деятельности объекта контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении деятельности объекта контроля к определенной категории риска.

15. Перечень объектов контроля, деятельность которых отнесена   
к категории значительного риска министерством размещается   
и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

При поступлении сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений вносит в Перечень соответствующие изменения.

16. Объекты контроля вправе подать заявление об изменении ранее присвоенной им категории риска в соответствии с [Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора)   
и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»](consultantplus://offline/ref=8D4D20934C3CA783356AA320EC15BF0B6E1896BF37268F832155FF3700EE284C22E590DA2B326144CF54E31546DCFFEFFC50D89E8D53AD13f32DF).

17. Документы, оформляемые министерством при осуществлении государственного контроля (надзора), составляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и на бумажном носителе в случае, предусмотренном пунктом   
20 настоящего Положения.

18. Типовые формы документов, используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), утверждаются приказом министерства.

19. Информирование объектов контроля о совершаемых уполномоченными должностными лицами министерства действиях   
и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, путем размещения сведений   
об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг   
и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

20. В случае невозможности информирования объекта контроля   
в электронной форме либо по запросу объекта контроля его информирование осуществляется также на бумажном носителе   
с использованием почтовой связи. При этом министерство в срок,   
не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет объекту контроля указанные документы и (или) сведения.

21. Объект контроля считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

а) сведения предоставлены объекту контроля в соответствии   
с пунктом 20 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены объектом контроля в министерство и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг, а также сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

22. Документы, направляемые объектом контроля в министерство   
в электронном виде, подписываются:

а) простой электронной подписью;

б) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.

23. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе,   
в том числе фото- и видеоматериалы, представляются объектом контроля   
в электронном виде.

24. Государственный контроль (надзор) осуществляется министерством посредством:

а) профилактики нарушений обязательных требований – профилактические мероприятия;

б) оценки соблюдения объектом контроля обязательных требований, выявления их нарушений – контрольные (надзорные) мероприятия;

в) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

25. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

26. Министерство проводит следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

27. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой министерством программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Министерство при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля (надзора).

28. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

29. Министерство может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

30. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что деятельность объектов контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо министерства незамедлительно направляет информацию об этом министру (заместителю министра), для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Министерство осуществляет информирование объектов контроля и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

а) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);

б) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

в) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

г) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

д) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

е) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

ж) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий министерством;

з) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться министерством у объекта контроля;

и) сведения о порядке досудебного обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

к) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики министерства;

л) доклады о региональном государственном контроле (надзоре);

м) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

32. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) контрольные (надзорные) мероприятия проводятся посредством:

а) взаимодействия с объектом контроля - встречи, телефонные   
и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченных должностных лиц министерства в месте осуществления деятельности объекта контроля;

б) без взаимодействия с объектом контроля.

33. Взаимодействие с объектом контроля осуществляется при проведении министерством контрольного (надзорного) мероприятия – документарная проверка.

34. Без взаимодействия с объектом контроля министерством проводятся контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия) посредством наблюдения   
за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

35. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных о деятельности объектов контроля, имеющихся у министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются объектами контроля в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

36. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с объектом контроля посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) осуществляется должностными лицами министерства на основании приказа министерства.

37. Если должностным лицом министерства в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, министерством могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктом 49 Положения;

б) решение об объявлении предостережения;

в) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

1. **Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

38. Документарные проверки проводятся министерством на плановой и внеплановой основе.

39. Плановые проверки проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

40. Основанием для проведения плановых проверок является наступление сроков проведения плановых проверок, включенных   
в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

41. Основанием для включения плановой проверки в отношении объекта контроля, деятельность которых отнесена к категориям значительного, среднего и умеренного риска, в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий является истечение установленного периода времени со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, являющегося объектом контроля;

б) окончания проведения последней плановой проверки объекта контроля.

42. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается в зависимости от присвоенной категории риска объекту контроля:

для категории значительного риска - 1 раз в 3 года;

для категории среднего риска - не чаще 1 раза в 4 года;

для категории умеренного риска - не чаще 1 раза в 6 лет.

В отношении объектов контроля, деятельность которых отнесена   
к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

43. Периодичность проведения плановых проверок может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска.

44. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты:

а) плановые – в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок работодателей, утверждаемыми директором организации;

б) внеплановые – по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

45. Внеплановые проверки проводятся министерством последующим основаниям:

а) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении проверки   
в отношении объекта контроля;

б) требование прокурора о проведении проверки в рамках надзора   
за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека   
и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам   
и обращениям;

в) наличие у министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – сведения о причинении вреда (ущерба)) либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

46. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие параметрам объекта контроля (надзора), которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют   
о наличии таких нарушений и риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении внеплановой проверки министерством применяются следующий индикатор риска нарушения обязательных требований – длительное (более года) наличие у объекта контроля свободного рабочего места, созданного или выделенного им в счет квоты для трудоустройства инвалидов при условии неоднократного (не менее трех раз) направления службой занятости на эту вакансию инвалида с целью трудоустройства в соответствующий период.

47. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – сведения причинении вреда (ущерба)) министерство получает:

а) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

б) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

48. Должностное лицо министерства проводит оценку достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) и при необходимости:

а) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе   
в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

б) запрашивает у объекта контроля пояснения в отношении указанных сведений о причинении вреда (ущерба), однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

в) обеспечивает, в том числе по приказу министра, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

49. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) должностное лицо министерства направляет министру:

а) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) либо установлении параметров деятельности объекта контроля, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о проведении внеплановой проверки;

б) при отсутствии подтверждения достоверности сведений   
о причинении вреда (ущерба), а также при невозможности определения параметров деятельности объекта контроля, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

в) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) - мотивированное представление   
об отсутствии основания для проведения внеплановой проверки.

50. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется приказом министерства, в котором указываются:

а) дата, время и место принятия приказа;

б) наименование министерства;

в) основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

г) наименование государственного контроля (надзора);

д) фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных   
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия должностных лиц министерства;

е) наименование объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

ж) адрес места осуществления объектом контроля деятельности,   
в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

з) адрес объекта контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

и) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

к) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых   
в рамках проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

л) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

м) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с объектом контроля;

н) перечень документов, предоставление которых объектом контроля необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

о) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа министерства.

51. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения,   
за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

52. Документарные проверки проводятся уполномоченными должностными лицами министерства путем совершения следующих контрольных (надзорных) действий:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

53. Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе уполномоченным должностным лицом министерства письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения объектом контроля обязательных требований, от объектов контроля или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

54. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме. Уполномоченное должностное лицо министерства вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников объекта контроля, его представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся   
с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку   
о том, что с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

55. Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) уполномоченным должностным лицом министерства объекту контроля требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения объектом контроля обязательных требований документов и (или) их копий (далее – запрос).

56. Истребуемые документы направляются в министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени объекта контроля, на указанный в запросе адрес электронной почты министерства, либо иными указанными в запросе способами, в том числе   
на бумажном носителе. Документы могут быть представлены   
в министерство на бумажном носителе объектом контроля лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные объектом контроля копии. По завершении проверки подлинники документов возвращаются объекту контроля.

57. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах объекта контроля, устанавливающих   
их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности   
и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений министерства.

58. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней, в который не включаются:

а) период с момента направления министерством объекту контроля требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы, если сведения, содержащиеся   
в документах, имеющихся в распоряжении министерства не позволяют оценить исполнение объектом контроля обязательных требований,   
до момента представления указанных в требовании документов   
в министерство;

б) период с момента направления объекту контроля информации министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий   
в представленных объектом контроля документах либо   
о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора),   
и требования представить необходимые пояснения в письменной форме   
до момента представления указанных пояснений в министерство.

59. Объект контроля обязан направить в министерство указанные   
в требовании документы либо необходимые пояснения в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования.

60. Индивидуальный предприниматель, являющийся объектом контроля, вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия подтверждается документами при наступлении следующих случаев:

а) заболевание индивидуального предпринимателя (справка медицинской организации, листок временной нетрудоспособности);

б) приходящееся на период контрольного (надзорного) мероприятия судебное разбирательство, в котором контролируемое лицо участвует   
на основании судебного акта (судебная повестка);

в) призыв индивидуального предпринимателя на срочную военную службу или на военные сборы (уведомление (повестка));

г) выезд индивидуального предпринимателя в запланированную поездку (обучение, туризм) за пределы Республики Алтай (договор, платежные документы).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с подтверждающими документами направляется индивидуальным предпринимателем в порядке, предусмотренном пунктом 56 настоящего Положения.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится должностным лицом министерства на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом обращения контролируемого лица   
в министерство по данному вопросу.

61. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

**V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

62. По окончании проведения документарной проверки составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых хранится в деле министерства.

63. В акте проверки указываются следующие данные:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование министерства;

в) дата и номер приказа министерства о проведении проверки объекта контроля;

г) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц министерства, проводивших проверку;

д) наименование объекта контроля, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, присутствовавших при проведении выездной проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, с указанием каким нормативным правовым актом и его структурной единицей они установлены. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения проверки   
в акте проверки указывается факт его устранения;

з) сведения об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подписи уполномоченных должностных лиц министерства, проводивших проверку.

64. К акту проверки прилагаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, объяснения работников объектов контроля, на которых возлагается ответственность за соблюдение обязательных требований, предписания   
об устранении выявленных нарушений обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

65. Оформление акта проверки производится в день окончания проведения проверки. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта контроля знакомится   
с содержанием акта проверки на месте проведения проверки. В случае проведения документарной проверки, министерство направляет акт проверки объекту контроля.

66. Объект контроля подписывает акт проверки тем   
же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания объектом контроля или его представителем акта проверки по итогам проведения проверки в акте делается соответствующая отметка.

67. Акт внеплановой проверки, проведение которой было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

68. В случае, если проведение проверки оказалось невозможным   
в связи с отсутствием объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) объекта контроля, повлекшими невозможность проведения или завершения проверки, уполномоченное должностное лицо министерства составляет акт о невозможности проведения проверки, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,   
с указанием причин и информирует объект контроля о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

1. **Досудебный порядок подачи жалобы**

69. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

70. Жалоба подается объектом контроля в министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

71. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

72. Жалоба на решение министерства, действия (бездействия) должностных лиц министерства рассматривается министром. Министр при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности. Правила ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

73. Объекты контроля, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

74. Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда объект контроля узнал или должен был узнать   
о нарушении своих прав.

75. Жалоба на предписание министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения объектом контроля предписания.

76. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

77. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства.

78. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

а) о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства;

б) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства.

79. Информация о решении, указанном в пункте 78 Положения, направляется объекту контроля, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

80. Жалоба должна содержать:

а) наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) объекта контроля – заявителя – физического лица (индивидуального предпринимателя), либо наименование объекта контроля – заявителя – юридического лица, сведения о месте его нахождения, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

в) сведения об обжалуемых решении министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав объекта контроля, подавшего жалобу;

г) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен   
с решением министерства и (или) действием (бездействием) его должностного лица. Объектом контроля – заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

д) требования объекта контроля, подавшего жалобу;

е) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если не установлено иное.

81. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства либо членов их семей.

82. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем объекта контроля в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации   
и аутентификации».

83. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай направляется уполномоченным органом (должностным лицом) объекту контроля, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

84. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (должностное лицо) принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 74, 75 Положения, и не содержит ходатайства   
о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

б) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

в) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

г) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

д) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

е) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

ж) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

з) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

и) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

85. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах а – з пункта 84 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

86. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном положением о виде контроля.

87. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

88. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях (необходимость запроса дополнительных документов для рассмотрения жалобы, нахождение должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются в отпуске, командировке или на больничном) указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом (должностным лицом), на двадцать рабочих дней.

89. Уполномоченный орган (должностное лицо), рассматривающее жалобу, вправе запросить у объекта контроля, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Объект контроля, подавший жалобу, вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их должностным лицом, рассматривающим жалобу, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от объекта контроля, подавшего жалобу, дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

90. Не допускается запрашивать у объекта контроля, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

91. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

92. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на министерство, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

93. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

а) оставляет жалобу без удовлетворения;

б) отменяет решение министерства полностью или частично;

в) отменяет решение министерства полностью и принимает новое решение;

г) признает действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

94. Решение уполномоченного должностного лица, рассматривавшего жалобу, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете объекта контроля на едином портале государственных и муниципальных услуг   
и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

95. Оценка результативности и эффективности деятельности министерства по осуществлению государственного контроля (надзора) в области квотирования рабочих мест для инвалидов осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей.

96. Ключевой показатель результативности деятельности министерства при осуществлении государственного контроля (надзора) в области квотирования рабочих мест для инвалидов (далее – ключевой показатель), отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в области квотирования рабочих мест для инвалидов, по которому устанавливается целевое (плановое) значение и достижение которого обеспечивается министерством.

Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)   
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты устанавливаются административным регламентом осуществления контроля (надзора), утверждаемым нормативным правовым актом министерства.

97. Должностные лица несут установленную федеральным законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по осуществлению регионального государственного [контроля](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284786/#dst100009) (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, а также совершение противоправных действий (бездействия) при осуществлении регионального государственного [контроля](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284786/#dst100009) (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и признания утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»**

Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай.

Разработчиком проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и признания утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (далее – проект постановления), выступает Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

Проектом постановления предлагается утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и признания утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай.

Правовым основанием принятия проекта постановления являются:

# 1) Федеральный закон от 11 июня 2021 года №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

# 2) пункт 3 часть 2 статья 3, часть 10 статья 23, часть 4 статья 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

# 3) подпункт 6 пункт 1 статья 7.1-1, пункты 1, 2 статья 13 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

# 4) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; 5) Федеральный законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Настоящий проект постановления определяет порядок организации   
и осуществления регионального государственного контроля (надзора)   
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Республики Алтай.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных расходов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Принятие проекта постановления не потребует приостановления, признания утратившими силу и принятия нормативных правовых актов Республики Алтай.

На основании статьи 7 Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай» проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления, в ходе которой положения, содержащие коррупциогенные факторы, не выявлены.

Исполняющий обязанности министра труда,

социального развития и занятости населения

Республики Алтай А.И. Санаров

**Перечень нормативных правовых актов Республики Алтай, подлежащих принятию, изменению, приостановлению или признанию утратившими силу в связи с принятием проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения   
о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и признания утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»**

Принятие проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и признания утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»:

не потребует приостановления нормативных правовых актов Республики Алтай;

1. потребует признания утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 18 июня 2019 года № 173 «Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов на территории Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019 №166 (38);

постановление Правительства Республики Алтай от 12 мая 2020 года № 165 «О внесении изменения в подпункт "г" пункта 6 Порядка организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов на территории Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019 №166 (38);

.

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и признания утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»**

Принятие проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и признания утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» не потребует дополнительных расходов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.