

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

П Р И К А З

« 4 » декабря 2017 г.

№ 17/317

г. Горно-Алтайск

**О создании ведомственного координационного органа и ведомственного
проектного офиса**

В целях внедрения проектного управления в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай **п р и к а з ы
в а ю:**

1. Создать в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай ведомственных координационный орган проектной деятельности - координационный орган проектной деятельности Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

2. Создать в Министерстве труда социального развития и занятости населения Республики Алтай ведомственный проектный офис - проектный офис Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

3. Утвердить:

состав координационного органа проектной деятельности Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

состав проектного офиса Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

положение о координационном органе проектной деятельности Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай согласно приложению № 3 к настоящему Приказу;

положение о проектном офисе Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай согласно приложению № 4 к настоящему Приказу.

4. Контроль за исполнение настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



А.Г. Сумин

Приложение № 1 к Приказу
Министерства труда,
социального развития и
занятости населения
Республики Алтай
от «4» декабря 2017 г. № П/317

СОСТАВ
координационного органа проектной деятельности Министерства
труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

- | | |
|---------------------------------|---|
| Сумин Адар
Геннадьевич | - министр труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (руководитель координационного органа) |
| Санаров Алексей
Иванович | - первый заместитель министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (заместитель руководителя координационного органа) |
| Турова Ольга
Валерьевна | - заместитель министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай |
| Мунатов Андрей
Александрович | - заместитель министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай |
| Лыкова Ирина
Дьымжайевна | - заместитель министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай |

Приложение № 2 к Приказу
Министерства труда,
социального развития и
занятости населения
Республики Алтай
от «4» декабря 2017 г. №П/317

СОСТАВ
проектного офиса Министерства труда, социального развития и
занятости населения Республики Алтай

- | | |
|--------------------------------|---|
| Санаров Алексей
Иванович | - первый заместитель министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (руководитель проектного офиса) |
| Алымов Сергей
Павлович | - начальник отдела информационных технологий и защиты информации Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (секретарь проектного офиса) |
| Черембеев Валерий
Макарович | - заместитель начальника отдела занятости населения Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай |
| Бадирова Оксана
Алексеевна | - главный специалист отдела правового обеспечения и кадров Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай |
| Савинков Сергей
Николаевич | - главный специалист отдела трудовых отношений Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай |
| Толегенова
Наталья Ивановна | - начальник отдела бюджетного планирования и отчетности Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай |
| Яйтакова Аруна
Васильевна | - начальник отдела семейной политики, опеки и попечительства Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай |

Приложение № 3 к Приказу
Министерства труда,
социального развития и
занятости населения
Республики Алтай
от «4» декабря 2017 г. №П/317

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном органе проектной деятельности Министерства
труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

I. Общие положения

1. Координационный орган проектной деятельности Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - координационный орган Министерства) обеспечивает координацию мероприятий реализации проектного управления в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство).

2. В своей деятельности координационный орган Министерства руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, а также настоящим Положением.

II. Задачи координационного органа Министерства

3. Координационный орган Министерства:
определяет параметры и приоритеты для формирования ведомственного портфеля проектов (программ);

одобряет ведомственный портфель проектов (программ) и утверждает паспорта ведомственных проектов (программ);

одобряет проектные предложения и проекты паспортов приоритетных проектов (программ);

рассматривает информацию о ходе реализации ведомственного портфеля проектов (программ) и одобряет отчеты о ходе реализации ведомственного портфеля проектов (программ);

осуществляет мониторинг достижения ключевых показателей проектной деятельности Министерства, ведомственного проектного офиса, подведомственных организаций, а также рассматривает вопросы качества проектного управления в Министерстве;

рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Министерстве;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

III. Права координационного органа Министерства

4. Координационный орган Министерства имеет право:

запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления деятельности координационного органа Министерства от Проектного офиса Республики Алтай, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления Республики Алтай, структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства, общественных объединений, организаций и граждан;

заслушивать на своих заседаниях в пределах своей компетенции должностных лиц Проектного офиса Республики Алтай, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления Республики Алтай, структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства, общественных объединений, организаций и граждан о ходе реализации проектов, в которых участвует Министерство;

инициировать создание проектных групп для реализации проектов Министерства.

5. Члены координационного органа Министерства несут ответственность за объективность оценок, заключений и представляемых материалов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

IV. Организация деятельности координационного органа Министерства

6. Координационный орган Министерства возглавляет руководитель - министр труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

7. Руководитель координационного органа Министерства:

управляет деятельностью координационного органа Министерства;

назначает заседания и утверждает повестку заседания координационного органа Министерства;

руководит заседаниями координационного органа Министерства;

подписывает протоколы заседаний координационного органа Министерства;

утверждает паспорта ведомственных проектов;

8. В случае отсутствия руководителя координационного органа Министерства его функции выполняет заместитель руководителя координационного органа Министерства.

9. Административная и методологическая поддержка деятельности координационного органа Министерства обеспечивается проектным офисом Министерства.

10. Решения координационного органа Министерства обязательны для исполнения членами проектного офиса, сотрудниками Министерства и членами проектных групп, созданных для реализации проектов, координируемых Министерством.

Приложение № 4 к Приказу
Министерства труда,
социального развития и
занятости населения
Республики Алтай
от «4» декабря 2017 г. № П/317

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе Министерства труда, социального развития и
занятости населения Республики Алтай

I. Общие положения

1. Проектный офис Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - проектный офис Министерства) обеспечивает ведение ведомственного портфеля проектов (программ) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство).

2. В своей деятельности проектных офис Министерства руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, а также настоящим Положением.

II. Задачи проектного офиса Министерства

3. Проектный офис Министерства:

обеспечивает ведение портфеля ведомственных проектов (программ), а также представляет отчет о ходе реализации портфеля ведомственных проектов (программ);

согласовывает паспорта и сводные планы ведомственных проектов (программ);

согласовывает и представляет в координационный орган Министерства кандидатуры руководителей ведомственных проектов (программ), а также предложения по составам проектных комитетов ведомственных проектов (программ);

согласовывает кандидатуры администраторов ведомственных проектов (программ) и составы общественно-деловых советов, экспертных групп ведомственных проектов (программ), а также по решению координационного органа Министерства непосредственно осуществляет функции

администратора ведомственных проектов (программ);

обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений координационного органа Министерства, проектного комитета, кураторов и руководителей ведомственных проектов (программ);

проводит оценку проектных (программных) предложений, оценку хода и итогов реализации ведомственных проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

обеспечивает деятельность координационного органа Министерства;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Министерстве и подведомственных организациях, издает соответствующие методические рекомендации, а также координирует деятельность администраторов ведомственных проектов (программ) по их применению;

координирует в Министерстве и подведомственных организациях формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности, а также внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

координирует в Министерстве работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

III. Права проектного офиса Министерства

4. Проектный офис Министерства имеет право:

запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности от координационного органа Министерства, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления Республики Алтай, структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства, общественных объединений, организаций и граждан;

инициировать создание проектных групп для реализации проектов Министерства.

5. Члены проектного офиса Министерства несут ответственность за объективность оценок, заключений и представляемых материалов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

IV. Организация деятельности проектного офиса Министерства

6. Проектный офис Министерства возглавляет руководитель - первый заместитель министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

7. Руководитель проектного офиса Министерства:
 - управляет деятельностью проектного офиса Министерства;
 - назначает заседания и утверждает повестку заседания проектного офиса Министерства;
 - руководит заседаниями проектного офиса Министерства;
 - подписывает протоколы заседаний проектного офиса Министерства;
8. В случае отсутствия руководителя проектного офиса Министерства его функции выполняет секретарь проектного офиса Министерства.
9. Решения проектного офиса Министерства обязательны для исполнения членами проектных групп, созданных для реализации проектов, координируемых Министерством.