

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания при Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Общественный совет)

актовый зал Минтруда РА

05.03.2020 г.

12-00 ч.

ПОВЕСТКА:

1. О внесении изменений в состав общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания при Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

2. Рассмотрение планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания в 2019 году.

3. О плане работы Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай по проведению независимой оценки качества оказания услуг в 2020 году.

4. Разное.

Присутствовали:

1. Мартынова Галина Дмитриевна, председатель Алтайского республиканского отделения общероссийского фонда «Российский детский фонд» - председатель Общественного совета;

2. Кулеева Марина Павловна, член Союза журналистов Республики Алтай, ведущая программ ТВ ГТРК «Горный Алтай» - секретарь Общественного совета.

3. Кремер Константин Адамович, председатель Правления Регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Республике Алтай;

4. Арбакова Диилек Токтончиновна, член Общественной палаты Республики Алтай, Региональная общественная организация «Ассоциация врачей Республики Алтай»;

5. Лутцев Александр Владимирович – член молодежной Ассамблеи народов России «Мы - россияне».

Приглашенные:

1. Лыкова Ирина Дмьымжайевна – заместитель министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай;

2. Белеева Байсура Павловна, главный специалист отдела социального развития Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики;

Отсутствовали:

Филиппов Александр Владимирович, председатель региональной культурно - спортивной общественной организации «Военно – патриотический поисковый центр «Вымпел» (совещание).

РЕШЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА от 03.03.2020 года

1. По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: Лыкову И.Д., которая пояснила, что Министерством труда, социального развития и занятости Республики Алтай в начале текущего года направлено письмо в Общественную палату Республики Алтай с просьбой изменить состав Общественного совета и заменить двух его членов:

Звягинцеву Иду Дмитриевну - члена президиума Местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов г. Горно - Алтайска по состоянию здоровья и по ее просьбе;

Толкочекова Эмиля Альбертовича - председателя молодежной Ассамблеи народов России «МЫ - РОССИЯНЕ» Республики Алтай, в связи с постоянной занятостью.

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ при формировании общественного совета по независимой оценке качества на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

Общественной палатой направлена выписка из протокола по которому внесены изменения в состав Общественного совета:

Филиппов Александр Владимирович – председатель региональной культурно – спортивной общественной организации «Военно – патриотический поисковый центр «Вымпел»;

Лутцев Александр Владимирович – член молодежной Ассамблеи народов России «Мы - россияне».

2. По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: Кулееву М.П., которая рассказала, что в 2019 году независимая оценку качества оказания услуг проведена в 12 учреждениях социального обслуживания, по результатам которой все учреждения получили выше 90 баллов из 100.

Всеми 12 организациями социального обслуживания, в которых проведена независимая оценка качества в 2019 году, разработаны планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки.

3. По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ: Мартынову Г.Д., которая рассказала, что из организаций, подведомственных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, подлежат проведению независимой оценки качества 17 учреждений. В 2018 году независимая оценка качества оказания услуг проведена в 5 организациях социального обслуживания, что составляет 30 % от общего числа

учреждений и в 2019 году в 12 организациях, что составляет 70 % от общего числа учреждений.

В виду того, что организациями социального обслуживания по результатам проведенной независимой оценки качества в 2018 и 2019 году получены высокие результаты (выше 80 баллов), в соответствии с федеральным законодательством по которому независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания проводится общественным советом по независимой оценке качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации, в 2020 году организаций социального обслуживания, подлежащих независимой оценке качества оказания услуг нет.

4. По четвертому вопросу:

СЛУШАЛИ: Белееву Б.П., которая рассказала, что:

20 декабря 2019 года принято постановление Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай № 4-33 «Об обязательном публичном отчете Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории Республики Алтай и учредителем которых является Республика Алтай, и принимаемых мерах по совершенствованию деятельности указанных организаций, по итогам 2018 года.»;

27 февраля 2020 года принято распоряжение Правительства Республики Алтай № 96 - р «О проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания в Республике Алтай», которым утверждено Положение о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социальной сферы Республики Алтай.

РЕШИЛИ:

1. Принять, утвержденные организациями социального обслуживания планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки, без замечаний и дополнений (Приложение 1).

2. Не проводить в 2020 году независимую оценку качества оказания услуг в организациях социального обслуживания, подведомственных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, так как 100 % охват организаций обеспечен в 2018 и 2019 году.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 5 чел., против - нет, воздержались - нет.

Назначить следующее заседание на июнь 2020 года.

Председатель Совета



Г.Д. Мартынов

Секретарь



М.П. Кулеева



УТВЕРЖДАЮ
Директор КУ РА «УСПН
Кош-Агачского района»
Берсимбаева Б.Е.
20 января 2019г.

ПЛАН
КУ РА «УСПН Кош-Агачского района» по устранению недостатков выявленных в
ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг

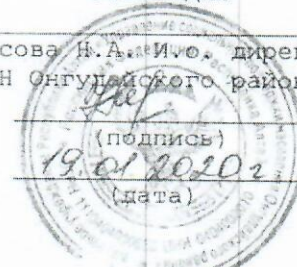
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Продолжить работу по привлечению активных пользователей сайта. Повысить информационную доступность организации для получателей услуг	В течение года	Заместители директора Шанданова А.Н. Байконакова Б.Т. Заведующая отделением опеки и попечительства Белешева Л.Я. Программист Садьков Р.С.
2.	Организовать повышение качества и содержательности информации, ее актуализация на общедоступных информационных ресурсах: - средствах массовой информации; - информационных стендах в помещениях учреждения; - информационных стендах помещений сторонних организаций; - официальном сайте учреждения; - интернет-сайте www.bus.gov.ru ; - брошюрах, буклетах, памятках, информационных листах.	Постоянно	Заместители директора Шанданова А.Н. Байконакова Б.Т. Заведующая отделением опеки и попечительства Белешева Л.Я. Программист Садьков Р.С.
3.	Подготовить сметную документацию на строительство санитарно-гигиенического помещения для создания доступной среды маломобильным лицам населения	До 01.04.2020г	Юрист Шонхоров Ю.Н.
4.	Разработать стандарт получения информации по телефону	До 01.07.2020г	Заместители директора Шанданова А.Н. Байконакова Б.Т. Заведующая отделением опеки и попечительства Белешева Л.Я.
5.	Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников	До 10.02.2020г	Заместитель директора

	организации		Байконакова Б.Т.
6.	Проводить профилактику синдрома «профессионального выгорания» сотрудников учреждения: - психологическая поддержка специалистов оказывающих социальные услуги; - проведение тренингов, деловых игр и занятий со специалистами	В течение года	Психолог Батырова Г.У.
7.	Проводить укрепление материально - технической базы учреждения	Ежегодно	Тихонова А.М. Берсимбаева Б.Е.
8.	Проводить материальное стимулирование сотрудников (премирование)	1 раз в полугодие, 1 раз в год	Тихонова А.М. Берсимбаева Б.Е.

**ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ОНГУДАЙСКОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДАЮ

(Мундусова Н.А., И.о. директора КУ РА
«УСПН Онгудайского района»



**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
Казенное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки
населения Онгудайского района»
(наименование организации)**

на 2020 - 2022 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плано вый срок реализации мероприятия	Ответствен ный исполнител ь (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализован ные меры по устранению выявленны х недостатко в	фактиче ский срок реализа ции
I. Открытость и доступность информации об организации					
Замечаний нет					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Замечаний нет					
III. Доступность услуг для инвалидов					

Отсутствует указатели на кабинетах для инвалидов и МГН населения	Приобрести указатели	2021	Мундусова Н.А. (и.о. директора)			
Установить пандус	Провести ремонтные работы по установлению пандуса во входной группе здания для инвалидов и МГН населения.	2022	Мундусова Н.А. (и.о. директора)			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
Замечаний нет						
V. Уровень удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации						
Отсутствие оперативной информированности получателей услуг об изменениях в законодательстве	Актуализировать нормативно – правовые документы по изменению в законодательстве на информационных стендах в учреждении и на сайте Результаты анкетирования довести до всех сотрудников организации.	Январь 2020	Мундусова Н.А. (и.о. директора)			
Улучшение качества информированности населения						
Недостаточное количество объема информации (количество материалов) о деятельности организации	Всем специалистам учреждения пересмотреть и актуализировать сведения разделов сайта на официальном сайте учреждения, «инстаграм», в районной газете «Ажуда», на сайте Администрации района (аймака).	2020	Мундусова Н.А. (и.о. директора)			
Низкий количественны	Программисту и специалистам	2020	Мундусова Н.А. (и.о.			

й показатель пользователей сайта	учреждения вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта организации.		директора)		
----------------------------------	---	--	------------	--	--

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ РА РПНИ

Л.А. Яманова

ПЛАН

2019

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Автономного учреждения Республики Алтай «Республиканский психоневрологический интернат» на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Результаты анализа показателей, выявили, что в целом, представлена основная необходимая информация, на информационном стендах и на сайте учреждения 96%	Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. Привести в соответствие с требованиями установленными нормативно-правовыми актами объем информации о деятельности учреждения.	01.02.2020	Чалчикова О.И., заместитель директора	Обновлены и дополнены информации на сайте Учреждения	выполнено
II. Комфортность условий предоставления услуг					
средняя степень удовлетворенности - 93%, 20% из числа опрошенных считают, что условия предоставления социальных услуг не достаточно комфортные	Благоустройство территории, создание зоны отдыха	01.09.2020	Бодлугов А.Г., заместитель директора		
III. Доступность услуг для инвалидов					

средняя степень удовлетворенности – 87 %	Установление дополнительных устройств голосового, тактильного, визуального способов сообщений для инвалидов, имеющих проблемы со зрением и слухом	20.09.2020	Боделуков А.Г., заместитель директора				
IV. Доброжелательность, вежливость работников							
Недостатков не выявлено.	Продолжить работу по	В течение года					
Средняя степень удовлетворенности 100%	повышению компетентности сотрудников, сохранению доброжелательного, вежливого обращения с клиентами						
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг							
Недостатков не выявлено.							

План мероприятий по улучшению качества предоставления социальных услуг и повышению удовлетворенности получателей социальных услуг в КУРА "УСПН Майминского района" на 2020 год

№ Критерий	Значение показателя (согласно аналитическому отчету)	Наименование мероприятия	Период исполнения	Ответственные
1	85	Соответствие информации о деятельности организации ее содержанию и порядку (форме), установленным НПА, на информационных стендах в помещении организации; на официальном сайте организации.	В течение года	Данилова В.Н. Поварнишина Ю.В. Конева Т.В.
3	95	Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	В течение года	Данилова В.Н. Поварнишина Ю.В. Конева Т.В. Завьялов А.С. Гордеева Н.А.
2	91	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации	В течение года	Данилова В.Н. Поварнишина Ю.В. Конева Т.В.
1	80	Время ожидания предоставления услуги (если предусмотрено)	В течение года	Данилова В.Н. Поварнишина Ю.В. Конева Т.В.
2	80	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организации	В течение года	Данилова В.Н. Поварнишина Ю.В. Конева Т.В.
2	80	Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	В течение года	Данилова В.Н. Поварнишина Ю.В. Конева Т.В.
2	80	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	В течение года	Данилова В.Н. Поварнишина Ю.В. Конева Т.В.

3	Доступно	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	91	Продолжить работу пункта проекта «Реабилитационного, иррового, развивающего и другого оборудования в целях временного обеспечения семей, имеющих детей с нарушениями развития, проживающих на территории МО «Майминский район». Обучение специалистов Учреждения работе с маломобильной группой населения».	В течение года Данилова В. Н. Поварнишина Ю. В. Конева Т. В.
1	Доброжелательность, вежливость работников организаций	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуги при непосредственном обращении в организацию	93	Повышение уровня знаний специалистами нормативных правовых актов, проведение работы со специалистами по поводу этики и уважительного отношения к гражданам. Работа психолога организации со специалистами в целях избежания профессионального выгорания	В течение года Данилова В. Н. Поварнишина Ю. В. Конева Т. В.
2	Доброжелательность, вежливость работников организаций	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	94	Повышение уровня коммуникативных навыков специалистами, учреждения, путем проведения тренинговых занятий, обучение приемам и способам разрешения конфликтных ситуаций	В течение года Данилова В. Н. Поварнишина Ю. В. Конева Т. В.
3	Доброжелательность, вежливость работников организаций	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	92	Соблюдение сроков предоставления информации гражданам, обратившимся дистанционно	В течение года Данилова В. Н. Поварнишина Ю. В. Конева Т. В.
1	Удовлетворенность условиями оказания услуг	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	96	Повысить уровень предоставления услуг, рассмотреть возможность оснащения приемной для граждан электронной очередью и талонной системой	В течение года Данилова В. Н. Поварнишина Ю. В. Конева Т. В.
2	Удовлетворенность условиями оказания услуг	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг.	93	Продолжить создание комфортных условий для граждан, обратившихся в организацию, путем внедрения новых технологий социальной работы, реализации социальных программ, проектов, оснащения новым реабилитационным оборудованием.	В течение года Данилова В. Н. Поварнишина Ю. В. Конева Т. В.
3	Удовлетворенность условиями оказания услуг	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации	94	Провести обучение повышению квалификации специалистов оказывающих социальные услуги. Проводить информирование граждан по оказанию услуг, в том числе на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.	В течение года Данилова В. Н. Поварнишина Ю. В. Конева Т. В.

3	Доступно	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством услуг для инвалидов	91	Продолжить работу по оказанию реабилитационного, психологического, социального и другого обслуживания в целях временного обеспечения семьи, имеющих детей с нарушениями развития, проживающих на территории МО «Майминский район». Обеспечение специалистов Учреждения работе с многокомпонентной группой населения	В течение года	Данилова В.Н. Поварничина Ю.В. Конева Т.В.
1	Доброжелательность, вежливость работников организаций	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивших индивидуальный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	93	Повышение уровня знаний специалистами нормативных правовых актов, проведение работы со специалистами по поводу этики и уважительного отношения к гражданам. Работа психолога организации со специалистами в целях оказания профессиональной помощи	В течение года	Данилова В.Н. Поварничина Ю.В. Конева Т.В.
2	Доброжелательность, вежливость работников организаций	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	94	Повышение уровня коммуникативных навыков специалистами учреждения, путем проведения тренинговых занятий, обучение приемам и способам разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Данилова В.Н. Поварничина Ю.В. Конева Т.В.
3	Доброжелательность, вежливость работников организаций	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при личном, личном дистанционных формах взаимодействия	92	Соблюдение сроков предоставления информации гражданам, обратившимся дистанционно	В течение года	Данилова В.Н. Поварничина Ю.В. Конева Т.В.
1	Удовлетворенность условиями оказания услуг	Доля получателей услуг, одобряющих условия предоставления услуг, возможность взаимодействия (возможен ли для вас взаимодействие, если бы была возможность, выбрать организацию)	96	Повысить уровень предоставления услуг, рассмотреть возможность оснащения приемной для граждан электронной очередью и таковой системой	В течение года	Данилова В.Н. Поварничина Ю.В. Конева Т.В.
2	Удовлетворенность условиями оказания услуг	Доля получателей услуг, одобряющих условия предоставления услуг	93	Продолжить создание комфортных условий для граждан, обратившихся в организацию, путем внедрения новых технологий социальной работы, реализации социальных программ, оказания помощи реабилитационным оборудованием	В течение года	Данилова В.Н. Поварничина Ю.В. Конева Т.В.
3	Удовлетворенность условиями оказания услуг	Доля получателей услуг, одобряющих условия оказания услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации	94	Провести обучение по повышению квалификации специалистов оказывающих социальные услуги. Проводить информирование граждан по оказанию услуг в том числе на информационном сайте и официальном сайте Учреждения	В течение года	Данилова В.Н. Поварничина Ю.В. Конева Т.В.

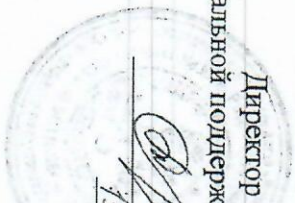
Директор КУ РА "Управление социальной поддержки населения Майминского района"


"21" января 2020 года

В.В. Данилова

Басильков 8.11

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КУ РА «Управление
социальной поддержки населения города




Горно-Алтайска»
Т.В. Соломатина
18.01.2021
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
КУ РА «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска»
(наименование организации)
на 2020-2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически й срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Организация информационно-разъяснительной работы с населением о системе обслуживания КУРА» Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска», видах и условиях предоставления социальных услуг.		В течение года	Попова И.И., заместитель директора, Губенкина Л.С., заместитель директора		

Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им необходимой помощи при оформлении и получении социальных услуг	Постоянно	Попова И.И., заместитель директора, Губенкина Л.С., заместитель директора		
Осуществление постоянного контроля за надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к социальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности	Постоянно	Попова И.И., заместитель директора, Губенкина Л.С., заместитель директора		

IV. Добросовестность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики	При приеме на работу, затем 1 раз в полугодие	Попова И.И., заместитель директора, Губенкина Л.С., заместитель директора		
---	---	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Сбор информации посредством анкетирования с целью удовлетворенности получателей социальных услуг в учреждении	ежеквартально	Попова И.И., заместитель директора, Губенкина Л.С., заместитель директора		
Принятие мер по результатам анкетирования по повышению удовлетворенности условиями оказания социальных услуг	В течение года	Попова И.И., заместитель директора, Губенкина Л.С., заместитель директора		



Утвержден
Директор ВУ РА «РРЦ для детей и подростков
с ограниченными возможностями»
И.С. Решетов
«17» 01 2020 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
БУ РА «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически реализация и срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Полнота, актуальность, понятность информации, размещенной на официальном сайте учреждения.	Обеспечение повышения качества информации, своевременное внесение изменений и обновление (актуализации) информации об организации, размещенной на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Матина А.А., заместитель директора по организационно-методической работе	Наличие обновленной (актуальной), достоверной, понятной информации на сайте учреждения.	Постоянно

1.2. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан поступивших в организацию от получателей социальных услуг.	Проинформировать получателей социальных услуг об организации работы «Обратной связи», «Дня открытых дверей»; Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступивших от граждан; Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ.	Постоянно	Дедярова С.В., заместитель директора по реабилитационной работе, Матина А.А., заместитель директора по организационно-методической работе	Наладкивание механизма обратной связи.	Постоянно
--	--	-----------	--	--	-----------

II. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг

2.1. Недостаточная организация комфортных условий предоставления социальных услуг учреждениям.	Обеспечение комфортных условий для предоставления социальных услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.).	Постоянно	Дедярова С.В., заместитель директора по реабилитационной работе, Матина А.А., заместитель директора по организационно-методической работе, Черепанов С.В., начальник хозяйственного отдела.	Обеспечение комфортных условий предоставления социальных услуг в учреждении	Постоянно
2.2. Своевременность предоставления социальных услуг	Обеспечение своевременного предоставления социальных услуг:	В течение 2020 года	Дедярова С.В., заместитель директора по реабилитационной	Наладкивание механизма своевременного	В течение 2020 года

Учреждения с записью на прием к специалисту.	- организовать документооборот с электронным социальным учреждениями обслуживания; - укрепить материально-техническую базу Регистрации учреждения.	работе, Матина А.А., заместитель директора по организационно-методической работе, Черепанов С.В., начальник хозяйственного отдела, Гусев С.Х., программист	предоставления социальных услуг	
--	--	--	---------------------------------	--

III. Доступность услуг для инвалидов (для детей – инвалидов, детей с ОВЗ)

3.1. Территории, прилегающие к организации, и их помещения доступны для детей-инвалидов полном объеме	Обеспечение территорий, прилегающих к организации, и их помещений с учетом доступности для детей-инвалидов: - организовать оказание ситуационной помощи; - организовать регулируемую очистку поверхности пандуса с целью избежания обледенения налипшем выделенных стопок для автотранспортных средств инвалидов.	Постоянно	Дедярова заместитель директора по реабилитационной работе, Матина А.А., заместитель директора по организационно-методической работе, Черепанов С.В., начальник хозяйственного отдела.	Наличие сопровождающего персонала и возможности самостоятельного передвижения по территории организации. Компетентность работы персонала с посетителями	Постоянно
3.2. Недостаточное создание условий доступности, позволяющих детям-инвалидам получать услуги наравне с	Обеспечение в учреждении условий доступности, позволяющих детям-инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для детей-	Постоянно	Дедярова С.В., заместитель директора по реабилитационной работе, Матина А.А., заместитель директора	Обеспечение в учреждении условий доступности, позволяющих детям-инвалидам	Постоянно

Другими получателями социальных услуг	<p>инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика),</p> <p>- помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организаций);</p> <p>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>		по организационно-методической работе, Черепанов С.В., начальник хозяйственного отдела.	получать услуги наравне с другими детьми	
---------------------------------------	---	--	---	--	--

IV. Добровольность, вежливость работников организации

<p>4.1. Неудовлетворительные отзывы получателей социальных услуг о недоброжелательном и</p>	<p>Организация обучения работников учреждения доброжелательному и вежливому общению с получателями социальных услуг при их непосредственном обращении в</p>	Постоянно	<p>Дедярова С.В., заместитель директора по реабилитационной работе, Матина А.А., заместитель директора</p>	Компетентность работы персонала с получателями социальных услуг	Постоянно
---	---	-----------	--	---	-----------

группом общении	учреждении и при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)		по организационно-методической работе			
-----------------	--	--	---------------------------------------	--	--	--

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1. Неудовлетворенность получателей социальных услуг условиями их оказания	Мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, при необходимости организация анкетирования получателей услуг в целях выявления дефицитов условий оказания услуг; Внедрение новых форм работы, корректировка графика работы согласно полученным обращениям, жалобам, пожеланиям получателей социальных услуг; Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются получатели социальных услуг при посещении организаций.	Постоянно	Дедярова заместитель директора по реабилитационной работе, Матина А.А., заместитель директора по организационно-методической работе	С.В., директора по механизму удовлетворенности условиями оказания услуг	Постоянно	
---	---	-----------	--	---	-----------	--

**ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ТУРОЧАКСКОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Манжосова С.И. директор КУ РА
«УСПН Турочакского района»



**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
Казенное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки
населения Турочакского района»
(наименование организации)**

на 2020 - 2022 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плано вый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Замечаний нет					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Замечаний нет					
III. Доступность услуг для инвалидов					

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Замечаний нет					

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Отсутствие туалета для инвалидов-колясочников	Обустройство туалета для инвалидов-колясочников в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.	2022	Манжосова С.И.		
Размещение учреждения в центре села	Провести реконструкцию здания по ул.Рабочей 18 с целью увеличения площадей и перевода отделения социального обслуживания в центр села. Реконструкцию провести путем пристройки дополнительных площадей к имеющемуся зданию	2022	Манжосова С.И.		
Проблема транспортной доступности	Внедрение службы «Социальное такси»	2021	Манжосова С.И.		

Утверждаю
 Директор КУ РА
 «УСПН Улаганского района»
 А.А. Санаа

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
 организациями в сфере социального обслуживания населения Улаганского района в 2019 году.**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг (наличие оборудования помещений для предоставления социальных услуг, в том	Актуализировать и разместить информацию на официальном сайте о персональном составе работников организации социального обслуживания	В течение года	А.А. Санаа Директор		

<p>числе библиотек, объектов спорта, средств обучения воспитателям, условиям питания и обеспечения охраны здоровья получателей услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»)</p>	<p>с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы;</p>				
<p>О форме социального обслуживания, в которой организация предоставляет услуги (стационарной, полустационарной, на дому)</p>	<p>разместить информацию на сайте организации о почетительском совете организации социального обслуживания</p>	<p>В течение года</p>	<p>А.А. Санаа Директор</p>		
<p>О порядке и условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых социальным</p>	<p>Повышение качества предоставления социальных услуг</p>	<p>В течение года</p>	<p>А.А. Санаа Директор</p>		

<p>услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размер платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно</p>					
<p>О численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц или</p>	<p>разместить информацию на сайте организации о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств бюджета, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p>	<p>В течение года</p>	<p>А.А. Санаа Директор</p>		

корпоративных лиц						
Об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетной ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) корпоративных лиц	разместить информацию на сайте организации об объеме предоставляемых социальных услуг	В течение года	А.А. Санаа Директор			
О финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности)	разместить информацию о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа документа);	В течение года	А.А. Санаа Директор			

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КУ РА «Управление социальной поддержки населения Чемальского района»



ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 КУ РА «Управление социальной поддержки населения Чемальского района»
 на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованы меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организации ее содержанию и порядку, установленным законодательными и иными нормативно правовыми актами	Разместить недостающую информацию и в дальнейшем обеспечить наличие полной, актуальной и достоверной информации об организации социального обслуживания на информационных стендах;	Февраль 2020 г.	Директор Бочкарева М.В.		
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации ее	Разместить недостающую информацию и в дальнейшем обеспечить наличие полной, актуальной и достоверной информации об организации социального обслуживания на официальном сайте в сети «Интернет»;	Февраль 2020 г.	Директор Бочкарева М.В.		

содержанию и порядку, установленным законодательными и иными [№] нормативно-правовыми актами							
---	--	--	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг	Проведение работы по обеспечению комфортности предоставления услуг, оборудовать помещения	2020 г.	Директор Бочкарева М.В.				
Время ожидания предоставления услуги	Проведение работы по сокращению времени ожидания предоставления социальной услуги	Февраль 2020 г.	Директор Бочкарева М.В.				

III. Доступность услуг для инвалидов

Оборудование помещений организации и прилегающей к организации территории с учетом доступности для инвалидов	Оборудовать помещения организации и прилегающей к организации территории с учетом доступности для инвалидов (по программе Доступная среда)	2020 г.	Директор Бочкарева М.В.				
Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Обеспечить в помещениях организации условия доступности	2020 г.	Директор Бочкарева М.В.				

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью,	Проведение информационно-разъяснительной работы с персоналом учреждения, обеспечивающего первичный контакт и	Январь 2020 г.	Директор Бочкарева М.В.				
--	--	----------------	-------------------------	--	--	--	--

вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию о необходимости обеспечения доброжелательности и вежливости						
--	---	--	--	--	--	--	--

Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Проведение информационно-разъяснительной работы с персоналом учреждения, обеспечивающего непосредственное оказание услуги при обращении в организацию о необходимости обеспечения доброжелательности и вежливости при оказании социальной услуги	Январь 2020 г.	Директор Бочкарева М.В.				
--	--	----------------	-------------------------	--	--	--	--

Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение информационно-разъяснительной работы с персоналом учреждения, о необходимости доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия	Январь 2020 г.	Директор Бочкарева М.В.				
---	--	----------------	-------------------------	--	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями оказания услуг в учреждении	Проведение информационно-разъяснительной работы по всем вопросам, касающимся деятельности учреждения	2020 г.	Директор Бочкарева М.В.				
---	--	---------	-------------------------	--	--	--	--



УТВЕРЖДАЮ
Шинкин В.В.
(подпись)
Директор КУ «Управление социальной поддержки населения Чойского района»
«20» января 2020г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Казенное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Чойского района»
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и актуализировать сведения разделов сайта с целью сведения к минимуму всех информационных дефицитов.	Определить порядок предоставления информации для размещения на информационных ресурсах учреждения	01.03.2020г.	Терехина Е.Л. Жилин И.А.		
Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта	Активизировать работу по привлечению получателей услуг к системному использованию сайта учреждения -раздача информационных буклетов о способах получения информации по работе учреждения..	постоянно	Специалисты учреждения		
Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. Привести в соответствие с требованиями	Привести в соответствие информацию о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении учреждения, на официальном сайте учреждения	01.03.2020г.	Терехина Е.Л. Жилин И.А.		

установленными нормативными правовыми актами, объем информации (количество материалов единиц информации) о деятельности организации социального обслуживания, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах					
--	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг	Приобретение и установка мест ожидания для получателей услуг Приобретение и размещение видео и аудио аппаратуры в зоне ожидания	По мере финансирования	Шпшкин В.В.		
Время ожидания предоставления услуги (своевременность предоставления услуги в соответствии с записью на прием к специалисту)	Введение системы предварительной записи на прием к специалисту	31.12.2020г.	Терехина Е.Л.		

III. Доступность услуг для инвалидов

Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения	1. Установка тактильных наземных предупреждающих указателей и /или контрастно окрашенной поверхности; 2. Установка акустических средств. 3. Ремонт крыльца, замена пандуса	По мере финансирования	Шпшкин В.В.		
Не использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг	Обеспечить полноценное наличие на официальном сайте учреждения о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	01.03.2020г.	Жилин И.А.		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Разработать	Разработать стандарт	01.04.2020г.	Терехина Е.Л.		
-------------	----------------------	--------------	---------------	--	--

стандарт получения информации по телефону	получения информации по телефону				
Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения персональных обращений с помощью электронных сервисов на официальном сайте учреждения и в программе АИС «Доверие» (Портал Госуслуг); Рассмотреть возможность внедрения интерактивного портала в ПК «Катарис»	31.12.2020г.	Жилин И.А.		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.	Ознакомить всех специалистов учреждения с результатами анкетирования	15.02.2020г.	Шнишкин В.В.		
Продолжить осуществление мониторинга мнений граждан о качестве условий оказания услуг по устранению выявленных недостатков, при их наличии	проводить мониторинг мнений граждан о качестве условий оказания услуг по устранению выявленных недостатков, при их наличии (анкетирование)	ежеквартально	Терехина Е.Л.		

Утверждена
 постановлением Правительства
 Российской Федерации
 от 17 апреля 2018 г. N 457

ФОРМА ПЛАНА
 ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
 ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
 В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, ОБРАЗОВАНИЯ,
 СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
 МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ


 УТВЕРЖДАЮ
 Тантаков А.А.
 (Ф.и.о. руководителя федерального
 органа исполнительной власти
 (уполномоченного лица),
 или руководителя органа
 исполнительной власти субъекта
 Российской Федерации,
 или руководителя органа
 местного самоуправления)
 (подпись)
 17.04.2020
 (дата)

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
 Казенное учреждение Республики Алтай «Управление Социальной поддержки
 населения Шебалинского района»

(наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Необходима социальная парикмахерская	Вести работу с предпринимателями об открытии социальной парикмахерской	До конца 2020 г.	Тантаков А.А. (директор учреждения)		
Соблюдение дисциплины сотрудниками	Проводить индивидуальные и групповые беседы	По мере необхо	Тантаков А.А. (директор)		

		димост и	учреждения)		
Обновление оргтехники	По мере надобности обновлять оргтехнику в организации. В 2019 году оргтехника обновлялась, приобретено (1 монитор, 3 клавиатуры, 3 мыши)	По мере необходимо димост и	Тантаков А.А. (директор учреждения)	Октябрь 2019 г.	Октябрь 2019 г.
Обновление спортивного оборудования в тренажерном зале	Оборудование обновлено, приобретены (велотренажер, многофункциональная скамья, беговая дорожка, маты, эллиптический тренажер, степ платформа (5 шт), шведская стенка)	20.12.2019	Тантаков А.А. (директор учреждения)	20.12.2019	20.12.2019
Проводить больше семинаров и тренингов с приемными родителями	Семинары и тренинги проводятся согласно планов		Чеконова Т.Г. (заместитель директора)		

I. Открытость и доступность информации об организации

Красочное оформление стендов	Информационные стенды в учреждении оформлены в соответствии требованиями установленными нормативными правовыми актами	До 20.12.2019	Сабулова В.В. (юрисконсульт)	устранено	20.12.2019
Своевременное доведение информации об изменениях до получателей услуг	Еженедельно на планерках докладывать об изменениях. Специалистам направлять информацию на сайт учреждения и СМИ газета «Сельская новь»	По мере необходимо димост и	Чеконова Т.Г. (заместитель директора)		По мере необходимости
Обеспечить специалистов учреждения бейджами с должностью и ФИО	На рабочих местах специалистов имеются надписи с указанием ФИО и занимаемой должности	Исполнено до 20.12.2019		20.12.2019	
Наличие электронной очереди	Разработать систему электронной очереди для оптимизации управления потоком посетителей	До 20.12.2025	Шукаков А.А. (программист)		
На сайте	Сайт организации	20.12.2	Шукаков А.А.	20.12.2019	20.12.20

организации необходимо добавить номера телефонов специалистов	обновлен, имеются номера телефонов всех специалистов	019	(программист)		19
---	--	-----	---------------	--	----

II. Комфортность условий предоставления услуг

Необходимы кулеры с питьевой водой	Кулеры с питьевой водой установлены	По мере необходимости	Чеконова Т.Г. (заместитель директора)	Приобретен кулер	
Необходимы вентиляторы в летний период	Приобрести и установить Вентиляторы	До 01.06. 2020	Тантаков А.А. (директор учреждения)	Приобрести Вентиляторы	
Оборудовать зоны ожидания возле кабинетов специалистов	Дополнительно приобрести скамейки для клиентов	До 01.12. 2020	Тантаков А.А. (директор учреждения)	Приобрести скамейки	
Расположить учреждения в центре села, чтоб была транспортная доступность	У здания учреждения в достаточном количестве имеются места для парковки транспортных средств, обозначено место для парковки транспортного средства инвалидов	Не планируется			
Необходим гардероб для посетителей	Для посетителей приобретены вешалки которые размещены у кабинетов	устранено	Чеконова Т.Г. (заместитель директора)	20.12.2019	

III. Доступность услуг для инвалидов

Строительство нового здания		Не планируется			
Организовать выезд специалистов в отдельные населенные пункты района	Посетить все сходы граждан во всех населенных пунктах Шебалинского района, и довести интересующую информацию до граждан.	В течении года	Чеконова Т.Г. (заместитель директора)		
Расположение кабинетов учреждения на 1	На первом этаже находится кнопка вызова специалиста, за которой				

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 апреля 2018 г. N 457

ФОРМА ПЛАНА
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, ОБРАЗОВАНИЯ,
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

УТВЕРЖДАЮ

Иташев С.С.

(ф.и.о. руководителя федерального
органа исполнительной власти
(уполномоченного им лица),
или руководителя органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации,
или руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
КУ РА «Управление социальной поддержки населения Усть-Канского района»
(наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
	Проанализировать работу сайта и актуализировать сведения разделов сайта с целью сведения к минимуму всех информационных дефицитов	2020 г.	Папитов Ш.Б.		1 квартал 2020 г.

Ввести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта	2020 г.	Папитов Ш.Б.		31.12.2020 г.
Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. Привести в соответствие с требованиями установленными нормативными правовыми актами, объем информации о деятельности организации социального обслуживания, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.	2020 г.	Папитов Ш.Б.		1 квартал 2020 г.

II. Комфортность условий предоставления услуг

Комфортностью условий условий удовлетворены всего 89 % получателей услуг	В графике работы учреждения указать перерыв на обед,	2020 г.	Иташев С.С.		1 квартал 2020 г.
	приобрести терминал для выдачи талонов	2021 г.	Иташев С.С.		31.12.2021 г.

III. Доступность услуг для инвалидов

Качеством и комфортностью удовлетворены не все получатели услуг	Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных категорий населения	2020 г.	Некеева О.В.		2020 – 2022 г.г.

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

	Разработать стандарт получения информации по телефону	2020 г.	Иташев С.С.		31.12.2020 г.

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
