

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.05. 2015г.

№ Р/19

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в распоряжение Министерства труда,
социального развития и занятости населения Республики Алтай
от 22 января 2015 года №Р/1**

Внести в распоряжение Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 22 января 2015 года №Р/1 «Об утверждении Регламентов предоставления услуг» следующие изменения:

1. В регламенте предоставления бюджетным учреждением Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством утвержденным указанным распоряжением;

а. пункт 4 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг: <http://gosuslugi.ru> (далее - Портал); »;

б. пункт 11 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Федеральной налоговой службой Российской Федерации по Республике Алтай.»;

в. пункт 17 дополнить подпунктом следующего содержания:

«д) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Алтай для родителей, которые не работают.»;

г. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение либо многофункциональный центр. В этом случае специалист учреждения либо многофункционального центра снимает с подлинников документов копии и, сверив их с подлинниками, удостоверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются заявителю в день обращения. При этом днем обращения заявителя считается дата регистрации учреждением либо многофункциональным центром заявления с прилагаемыми к нему документами;

б) направление через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы направляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством на совершение нотариальных действий. При этом способом днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами;

в) подача заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай» путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов, при условии перевода форм заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента, в электронную форму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом способом днем обращения считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай»;

д. в подпункте «б» пункта 24 знак «:» заменить знаком «.»;

е. в пункте 25 слова « 20 минут» заменить словами «15 минут»;

ж. в пункте 26 слова «« 20 минут» заменить словами «15 минут»;

з. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления услуги;

прием и проверка документов;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги;

организация и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

Последовательность действий при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме предоставления государственной услуги, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Регламенту»;

и. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основанием для начала административной процедуры служит поступление в учреждение либо в многофункциональный центр по месту жительства документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента.

В случае подачи заявки через Портал комплектность пакета документов, необходимых к предоставлению заявителем лично, проверяется системой. При обращении заявителя через Портал, система регистрирует заявку автоматически, системой формируется подтверждение о регистрации пакета документов и отправляется в личный кабинет заявителя»;

к. пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При получении документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента, учреждением либо многофункциональным центром заявителю выдается расписка с указанием количества принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Регламента, представляются в учреждение либо многофункциональный центр непосредственно заявителем, расписка выдается заявителю в день получения от него документов.

При поступлении в учреждение либо многофункциональный центр документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, направленных через органы федеральной почтовой связи, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При направлении документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай», заявителю в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты получения документов, предусмотренные пунктом 16 настоящего Регламента.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

В случае несоблюдения заявителем требований к составу документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, специалист учреждения либо многофункционального центра в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представить недостающие документы в учреждение либо многофункциональный центр.

В случае непредставления заявителем недостающих документов в течение указанного срока, на следующий день согласно пункту 22 настоящего Регламента, руководителем учреждения либо многофункционального центра принимается решение об отказе в предоставлении пособия с уведомлением об этом заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин его принятия и приложением представленных заявителем документов».

л. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Прием и регистрация документов, осуществляется специалистом учреждения или специалистом многофункционального центра, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае подачи заявки через Портал, система регистрирует заявку автоматически, системой формируется подтверждение о регистрации пакета документов и отправляется в личный кабинет заявителя. При установлении факта отсутствия документов, необходимых к предоставлению заявителем лично, системой автоматически формируется уведомление о недостаточности пакета документов и отправляется в личный кабинет заявителя. Полноту пакета документов и корректность их заполнения при получении заявки с Портала осуществляет специалист администрации.

При установлении системой факта отсутствия необходимых к предоставлению заявителем лично документов, системой автоматически формируется уведомление о недостаточности пакета документов.

При регистрации заявления в системе ЕПГУ определяется точная дата и время регистрации, номер регистрации.

Максимальный срок выполнения административных действий по проверке заявки на комплектность составляет 15 минут»;

м. дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

« 39.1. В рамках межведомственного взаимодействия федеральными налоговыми службами Российской Федерации по Республике Алтай предоставляется информация:

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Алтай»;

н. пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае если обращение заявителя поступило в многофункциональный центр, специалист центра при сформировании полного пакета документов согласно пункту 16 настоящего Регламента направляет данный пакет документов в Учреждение в течении 7 рабочих дней»;

о. пункты 41,42,43 признать утратившими силу;

п. пункт 50 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя через Портал, заявитель получает уведомление о предоставлении результата государственной услуги. В случае обращения лично, специалист учреждения либо многофункционального центра уведомляет заявителя по телефону, почте, электронной почте о предоставлении результата государственной услуги;

р. в абзаце первом пункта 78 цифры «72» заменить цифрами «76»;

2. В регламенте предоставления бюджетным учреждением Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами):

а. пункт 4 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг: <http://gosuslugi.ru> (далее - Портал); »;

б. пункт 11 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Федеральной налоговой службой Российской Федерации по Республике Алтай.»;

в. пункт 17 дополнить подпунктом следующего содержания:

«д) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Алтай для родителей, которые не работают.»;

г. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение либо многофункциональный центр. В этом случае специалист учреждения либо многофункционального центра снимает с подлинников документов копии и, сверив их с подлинниками, удостоверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются заявителю в день обращения. При этом днем обращения заявителя считается дата регистрации учреждением либо многофункциональным центром заявления с прилагаемыми к нему документами;

б) направление через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы направляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством на совершение нотариальных действий. При этом способом днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами;

в) подача заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай» путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов, при условии перевода форм заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента, в электронную форму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом способом днем обращения считается дата

регистрации заявления и документов в автоматическом режиме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай»;

д. в подпункте «б» пункта 24 знак «:» заменить знаком «.»;

е. в пункте 25 слова « 20 минут» заменить словами «15 минут»;

ж. в пункте 26 слова «« 20 минут» заменить словами «15 минут»;

з. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29.Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления услуги;

прием и проверка документов;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги;

организация и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнство;

Последовательность действий при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме предоставления государственной услуги, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Регламенту»;

и. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34.Основанием для начала административной процедуры служит поступление в учреждение либо в многофункциональный центр по месту жительства документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента.

В случае подачи заявки через Портал комплектность пакета документов, необходимых к предоставлению заявителем лично, проверяется системой. При обращении заявителя через Портал, система регистрирует заявку автоматически, системой формируется подтверждение о регистрации пакета документов и отправляется в личный кабинет заявителя»;

к. пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35.При получении документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента, учреждением либо многофункциональным центром заявителю выдается расписка с указанием количества принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Регламента, представляются в учреждение либо многофункциональный центр непосредственно заявителем, расписка выдается заявителю в день получения от него документов.

При поступлении в учреждение либо многофункциональный центр документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, направленных через органы федеральной почтовой связи, расписка

высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При направлении документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай», заявителю в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты получения документов, предусмотренные пунктом 16 настоящего Регламента.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

В случае несоблюдения заявителем требований к составу документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, специалист учреждения либо многофункционального центра в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представить недостающие документы в учреждение либо многофункциональный центр.

В случае непредставления заявителем недостающих документов в течение указанного срока, на следующий день согласно пункту 22 настоящего Регламента, руководителем учреждения либо многофункционального центра принимается решение об отказе в предоставлении пособия с уведомлением об этом заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин его принятия и приложением представленных заявителем документов».

л. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Прием и регистрация документов, осуществляется специалистом учреждения или специалистом многофункционального центра, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае подачи заявки через Портал, система регистрирует заявку автоматически, системой формируется подтверждение о регистрации пакета документов и отправляется в личный кабинет заявителя. При установлении факта отсутствия документов, необходимых к предоставлению заявителем лично, системой автоматически формируется уведомление о недостаточности пакета документов и отправляется в личный кабинет заявителя. Полноту пакета документов и корректность их заполнения при получении заявки с Портала осуществляет специалист администрации.

При установлении системой факта отсутствия необходимых к предоставлению заявителем лично документов, системой автоматически формируется уведомление о недостаточности пакета документов.

При регистрации заявления в системе ЕПГУ определяется точная дата и время регистрации, номер регистрации.

Максимальный срок выполнения административных действий по проверке заявки на комплектность составляет 15 минут»;

м. дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

« 39.1.В рамках межведомственного взаимодействия федеральными налоговыми службами Российской Федерации по Республике Алтай предоставляется информация:

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Алтай»;

н. пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае если обращение заявителя поступило в многофункциональный центр, специалист центра при сформировании полного пакета документов согласно пункту 16 настоящего Регламента направляет данный пакет документов в Учреждение в течении 7 рабочих дней»;

о. пункты 41,42,43 признать утратившими силу;

п. пункт 50 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя через Портал, заявитель получает уведомление о предоставлении результата государственной услуги. В случае обращения лично, специалист учреждения либо многофункционального центра уведомляет заявителя по телефону, почте, электронной почте о предоставлении результата государственной услуги;

р. в абзаце первом пункта 78 цифры «72» заменить цифрами «76»;

Министр



В.А. Тюхтенева

Согласовано

Начальник отдела правового обеспечения и кадров



/Г.Н. Арбанак