

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 05 » декабря 2017 г.

№ Р/32

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Проекта по внедрению Программного комплекса
«Катарсис соцзащита»**

В целях повышения качества предоставления государственных услуг (в том числе в электронном виде) в сфере социального развития, за счет автоматизации процессов предоставления государственных услуг до 70 % и автоматизации процессов предоставления сведений в ЕГИССО к 30 апреля 2018 года:

1. Утвердить Проект по внедрению Программного комплекса «Катарсис соцзащита» (далее - ПК «Катарсис соцзащита»).
2. Создать проектную группу по внедрению ПК «Катарсис соцзащита» (далее - проектная группа).
3. Утвердить Состав проектной группы согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.
4. Утвердить Положение о проектной группе согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

Министр



А.Г. Сумин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Министерства
труда, социального развития и
занятости населения
Республики Алтай
№ Р/32 от «05» декабря 2017 г.

СОСТАВ
проектной группы по внедрению ПК «Катарсис соцзащита»

Алымов Сергей Павлович	начальник отдела информационных технологий и защиты информации Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (Руководитель проектной группы)
Ильина Анжелика Андреевна	заместитель начальника отдела социального развития Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (секретарь проектной группы)
Абдолданова Маржана Анатольевна	контрактный управляющий Автономного учреждения Республики Алтай «Центр оказания услуг в сфере социального обслуживания и занятости населения Республики Алтай»
Акемиева Еркегуль Сламбековна	специалист по социальной работе БУ РА «УСПН Кош-Агачского района»
Анчибаев Эркин Евгеньевич	программист БУ РА «УСПН Онгудайского района»
Бадирова Оксана Алексеевна	главный специалист отдела правового обеспечения и кадров Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

Богомоллов Артем Викторович	программист БУ РА «УПСН Турочакского района»
Губенкина Лариса Сергеевна	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми БУ РА «УСПН г. Горно-Алтайска»
Данилова Валентина Николаевна	заместитель директора БУ РА «УСПН Майминского района»
Дорофеев Виталий Вениаминович	ведущий программист Автономного учреждения Республики Алтай «Центр оказания услуг в сфере социального обслуживания и занятости населения Республики Алтай»
Жилин Иван Александрович	программист БУ РА «УСПН Чойского района»
Завьялов Алексей Сергеевич	ведущий программист БУ РА «УСПН Майминского района»
Каланова Татьяна Самсоновна	специалист по социальной работе БУ РА «УСПН Улаганского района»
Карebo Ольга Ивановна	специалист по социальной работе БУ РА «УСПН Чойского района»
Лобанов Сергей Александрович	программист Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
Мамашев Евгений Юрьевич	программист Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
Майманаков Артыш Станиславович	программист БУ РА «УСПН Улаганского района»
Моносова Альмира Николаевна	специалист по социальной работе БУ РА «УСПН Онгудайского района»

Москвин Павел Викторович	программист БУ РА «УСПН г. Горно-Алтайска»
Папитов Шонкор Байрамович	программист БУ РА «УСПН Усть-Канского района»
Кужакова Алла Владимировна	специалист БУ РА «УСПН Чемальского района»
Садыков Рахаджан Сергеевич	Программист БУ РА «УСПН Кош-Агачского района»
Серкин Алексей Алексеевич	программист БУ РА «УСПН Шебалинского района»
Серых Елена Станиславовна	специалист по социальной работе БУ РА «УПСН Турочакского района»
Соколова Марина Александровна	заместитель директора БУ РА «УСПН Шебалинского района»
Соскин Антон Сергеевич	ведущий программист БУ РА «УСПН Усть-Коксинского района»
Тюлюсова Марина Геннадьевна	специалист по социальной работе БУ РА «УСПН Усть-Канского района»
Какорин Сергей Валентинович	ведущий программист Автономного учреждения Республики Алтай «Центр оказания услуг в сфере социального обслуживания и занятости населения Республики Алтай»
Фефелова Ольга Викторовна	специалист по социальной работе БУ РА «УСПН Усть-Коксинского района»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Министерства
труда, социального развития и
занятости населения Республики
Алтай
№ Р/32 от «05» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о проектной группе по внедрению ПК «Катарсис соцзащита»**

Общие положения

1. Проектная группа по внедрению ПК «Катарсис соцзащита» создана для достижения целей Проекта по внедрению ПК «Катарсис соцзащита» (далее также - Проект).

2. Состав проектной группы утверждаются Министром труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

Задачи проектной группы

3. Основными задачами проектной группы являются:
создание единой информационной системы предоставления государственных услуг в сфере социального развития Республики Алтай;
создание единой региональной электронной площадки (портал) для предоставления государственных услуг в электронном виде в сфере социального развития Республики Алтай;
создание центральной базы данных (сводная установка) по получателям мер социальной поддержки и государственных услуг в сфере социального развития Республики Алтай.
унифицирование всех государственных услуг, справочников и процессов в сфере социального развития Республики Алтай.
автоматизация процессов предоставления сведений в ЕГИССО.

Права проектной группы

4. Проектная группа имеет право:
1) использовать имущество и оборудование учреждения, необходимое для достижения целей Проекта;
2) рассматривать и готовить проекты правовых актов, необходимых для достижения целей Проекта;
3) формировать предложения по внесению изменений в Проект;

- 4) формировать сводную отчетность и рейтинг по исполнению Проекта;
- 5) проводить мероприятия по управлению рисками Проекта;
- 6) формировать подгруппы для реализации мероприятий Проекта;
- 7) разрабатывать, утверждать и реализовывать планы работ, в целях достижения целей Проекта;
- 8) формировать поручения членам проектной группы в рамках проектного решения;
- 9) организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи, вести протоколы совещаний проектной группы;
- 10) формировать протокольные решения;
- 11) приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления Республики Алтай, научных, коммерческих и общественных организаций, экспертов и заинтересованных лиц.
- 12) привлекать в установленном порядке к деятельности проектной группы представителей всех заинтересованных органов исполнительной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления Республики Алтай, научных, коммерческих и общественных организаций, экспертов, в том числе на договорной основе.

Состав и организация деятельности проектной группы

5. Рабочая группа состоит из руководителя проектной группы, секретаря проектной группы и членов проектной группы.
6. Заседания проектной группы проводятся по мере необходимости в форме совещания или в форме видео-совещания.
7. Заседания проектной группы проводит руководитель проектной группы или по его поручению секретарь проектной группы.
8. Решения проектной группы являются обязательными для исполнения ее членами.
9. Члены проектной группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях проектной группы вопросам, которое заносится в протокол заседания проектной группы или приобщается к протоколу в письменной форме.
10. Проектная группа осуществляет взаимодействие со всеми заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Алтай.
11. Руководитель проектной группы:
 - 1) осуществляет руководство членами проектной группы, в рамках задач проектной группы;
 - 2) обеспечивает выполнение работ Проекта в установленные сроки;
 - 3) принимает решения по реализации мероприятий, при наступлении рискованных событий;

- 4) взаимодействует с функциональным заказчиком и руководителями учреждений;
 - 5) информирует куратора проекта о реализации мероприятий Проекта;
 - 6) осуществляет взаимодействие с группой внедрения ПК «Катарсис соцзащита»;
 - 7) утверждает протокольные решения, отчетность и предложения по изменению проектов;
 - 8) реализует мероприятия Проекта.
12. В отсутствие руководителя проектной группы его обязанности исполняет секретарь проектной группы.
13. Секретарь проектной группы:
- 1) организует подготовку информационных материалов, необходимых для реализации Проекта;
 - 2) организует проведение совещаний и заседаний проектной группы;
 - 3) обеспечивает взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами, в рамках реализации Проекта;
 - 4) реализует мероприятия Проекта.
14. Члены проектной группы:
- 1) реализуют мероприятия Проекта;
 - 2) формируют предложения по реализации мероприятий Проекта;
 - 3) участвуют в совещаниях и заседаниях проектной группы;
 - 4) организуют рабочее время исходя из приоритета исполнения мероприятий Проекта.

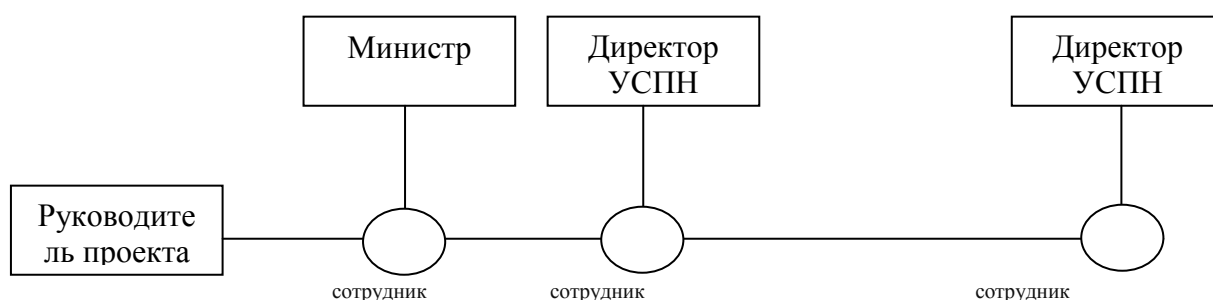
Организационная структура управления

14. В проектной группе применяется матричная организационная структура управления.

15. Матричная структура управления создается путем совмещения линейно - функциональной и программно - целевой структуры.

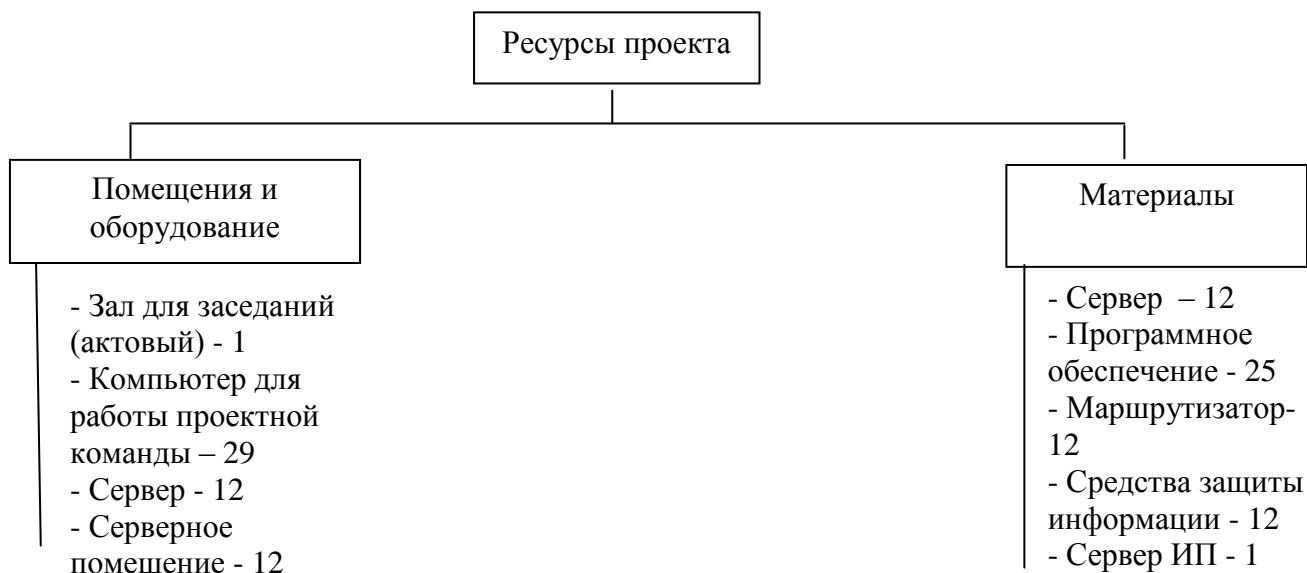
16. Управление в матричной структуре организуется руководителем проектной группы путем прямого управления членами проектной группы.

17. Членам проектной группы обеспечивается приоритет исполнения мероприятий по реализации Проекта над должностными обязанностями.



Техническое обеспечение деятельности проектной группы

21. Технические ресурсы проекта:



Отчетность проектной группы

22. Проектная группа формирует информацию о результатах выполнения Проекта.

23. Проектная группа утверждает формы отчетов для мониторинга реализации выполнения Проекта.