



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минтруд Республики Алтай)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ИШ,
ЖОНЖҮРҮМДИК ӨЗҮМ ЛЕ
ЭЛ-ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(Алтай Республиканың Минтруды)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 14 июня 2023 г. № П-10-01/0184

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими
должности государственной гражданской службы
Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости
населения Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 30 сентября 2022 года № П/404 "Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления".

Исполняющий обязанности министра

 А.И. Санаров

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства труда, социального
развития и занятости населения Республики Алтай
от 24 июня 2023 г. № 11-10-01/0184

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
Республики Алтай, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда,
социального развития и занятости населения Республики Алтай,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Аппарата, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении).

2. Участие в управлении не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении, составляет в письменной форме на Министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - представитель нанимателя) заявление о разрешении участвовать в управлении (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью до начала запланированного участия в управлении в административно-правовое

управление Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Управление).

5. До представления заявления в Управление гражданский служащий лично направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее - государственная служба), для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим в случае участия в управлении.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении на момент назначения на должность государственной службы в Министерство, представляет заявление в день назначения на должность государственной службы.

7. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует).

8. Должностное лицо Управления:

а) принимает и регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На заявлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство;

б) рассматривает поступившее заявление и готовят мотивированное заключение в течение десяти рабочих дней, следующих со дня его регистрации, на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении;

в) мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в заявлении;
мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит государственную службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия в управлении;

выводы о возможности (невозможности) участия в управлении;

г) направляют заявление и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня, следующего со дня подготовки мотивированного заключения, представителю нанимателя для принятия решения;

д) уведомляют в письменной форме гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней, следующих со дня принятия соответствующего решения представителем нанимателя, не

считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам;

е) приобщают рассмотренное представителем нанимателя заявление к личному делу гражданского служащего.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, образованную на основании правового акта Министерства (далее - Комиссия).

10. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней, следующих со дня поступления к нему заявления, мотивированного заключения и решения Комиссии (при наличии) принимает одно из следующих решений:

- разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

11. После рассмотрения заявления с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай
в Министерстве труда, социального
развития и занятости населения Республики Алтай,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Министру труда, социального развития и
занятости населения Республики Алтай

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай
в Министерстве труда, социального
развития и занятости населения Республики Алтай,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.
На " __ " листах

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника административно-правового управления	Решение министра труда, социального развития и занятости населения республики Алтай
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					