

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

ПРИКАЗ

от 20 сентября 2018 года

№ 17/270

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве
труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
на 2018-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай на 2018-2022 годы.

Исполняющий обязанности министра



А.И. Санаров

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от «20» сентября 2018 года № П/270

ПЛАН

противодействия коррупции в Министерстве труда, социальном развитии и занятости населения Республики Алтай
на 2018 - 2022 годы

№ п/п	Меры противодействия коррупции	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Доклад о ходе выполнения
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай				
1.1	Организация проведения мониторинга законодательства Республики Алтай, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, при выявлении нормативных правовых актов Республики Алтай, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством, обеспечение подготовки и своевременного внесения соответствующих изменений	Отдел правового обеспечения и кадров	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя	Отдел правового обеспечения и кадров	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и

	<p>Правительства Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай и их проектов</p>			<p>Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января</p>
1.3	<p>Обеспечение своевременного размещения проектов нормативных правовых актов на официальном интернет - портале Республики Алтай в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p>
1.4	<p>Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежеквартально, до 30 января, 30 апреля, 30 июля, 20 октября</p>
1.5	<p>Организация ежегодного обучения государственных гражданских служащих Республики Алтай по образовательным программам в области противодействия коррупции и проведения экспертизы нормативно правовых актов</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>Постоянно По отдельным планам</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 5 марта</p>
1.6	<p>Отчет о выполнении планов противодействия коррупции и их размещение его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>Ежегодно, до 20 января по отдельным планам</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января</p>

2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Республики Алтай

2.1	<p>Актуализация перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; граждане, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами 	<p style="text-align: center;">Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p style="text-align: center;">Ежегодно до 30 ноября, а также при проведении организационно- штатных мероприятий</p>	<p style="text-align: center;">Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января</p>
2.2	<p>Организация работы по представлению государственным гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай и руководителями государственных учреждений Республики Алтай сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством</p>	<p style="text-align: center;">Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p style="text-align: center;">Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p style="text-align: center;">Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 1 июня текущего года</p>

	<p>Республики Алтай, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»</p>			
2.3	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых государственным служащими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>Ежегодно, до 30 июля</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительстве Республики Алтай ежегодно, до 31 августа</p>
2.4	<p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, государственным служащими служащими Республики Алтай и руководителями государственных учреждений Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>При наличии оснований, установленных действующим законодательством</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительстве Республики Алтай ежегодно, до 30 января</p>
2.5	<p>Обеспечение соблюдения государственным служащими Министерства ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительстве Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля</p>

2.6	<p>урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственнымными гражданами служащими Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>			и 30 января
2.6	<p>Обеспечение соблюдения государственнымными гражданами служащими Министерства Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай, утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 № 112-у</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января</p>
2.7	<p>Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих Республики Алтай</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>Постоянно по отдельным планам</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января</p>
2.8	<p>Размещение в помещениях, занимаемых Министерством, государственнымными учреждениями Республики Алтай, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 июля</p>

	<p>государственных гражданских служащих Республики Алтай, работников подведомственных государственных учреждений Республики Алтай</p>			и 30 января
2.9	<p>Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования государственных гражданских служащих Республики Алтай по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января</p>
2.10	<p>Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение соответствующих мер реагирования</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>В течение планируемого периода, при наличии оснований, установленных действующим законодательством</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p>
2.11	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Республики Алтай требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством</p>	<p>Отдел правового обеспечения и кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 15 января</p>

	Российской Федерации					Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2.12	Обеспечение эффективного функционирования комиссий исполнительных органов государственной власти Республики Алтай по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов	Отдел правового обеспечения и кадров	В соответствии с действующим законодательством			
3. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности						
3.1	Поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и кадров	Постоянно			Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.2	Опубликование на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных в сфере противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и кадров	Постоянно, в установленных законодательством сроки			Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.3	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе путем организации выступлений антикоррупционной направленности в региональных средствах массовой информации	Отдел правового обеспечения и кадров	Постоянно По отдельным планам			Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

3.4	Освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционной деятельности Министерства и подведомственных государственных учреждений Республики Алтай	Отдел правового обеспечения и кадров	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.5	Проведение анализа результатов работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности Министерства. Обобщение опыта и распространение лучшей практики	Отдел правового обеспечения и кадров	Раз в полугодие	Доклад в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай 1 раз в полугодие, 30 июля и 30 января
3.6	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих Министерства	Отдел правового обеспечения и кадров	При подтверждении факта проявления коррупции в установленном федеральным законодательством порядке	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества				
4.1	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Отдел правового обеспечения и кадров	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
4.2	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Министерстве труда, социального	Отдел правового обеспечения и кадров		

	развития и занятости населения Республики Алтай и подведомственных государственных учреждений Республики Алтай				
5. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции					
5.1	Организация проведения совещаний, круглых столов, консультаций, семинаров и иных мероприятий, по вопросам противодействия коррупции в рамках компетенции Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	Отдел правового обеспечения и кадров	Ежегодно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 1 декабря	
5.2	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и кадров	Не реже 1 раза в квартал	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в течение 7 дней после проведения «прямой линии»	
6. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях Республики Алтай, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Алтай (далее - подведомственные организации)					
6.1	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях	Отдел правового обеспечения и кадров	Постоянно По отдельным планам	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января	
6.2	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников подведомственных организаций Республики Алтай	Отдел правового обеспечения и кадров	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства	

6.3	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности подведомственных организаций	Отдел правового обеспечения и кадров	Постоянно	Республики Алтай ежегодно, до 30 января Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
6.4	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности реализации в подведомственных организациях, требований Федерального законодательства регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел правового обеспечения и кадров	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января