



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПРИКАЗ**

от «30» сентября 2020 года

№ П/ 406

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка проведения в министерстве  
труда, социального развития и занятости населения Республики  
Алтай «прямых линий» с гражданами по вопросам  
антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай", поручением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 ноября 2015 года ПГ-376, в целях повышения эффективности деятельности Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай в сфере противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок проведения в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции

Министр

А.Г. Сумин

Утвержден  
Приказом  
Министерства труда, социального развития  
и занятости населения  
Республики Алтай  
от 30 сентября 2020 г. № П/406

**ПОРЯДОК**  
**проведения в Министерстве труда, социального развития и занятости**  
**населения Республики Алтай**  
**«прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного**  
**просвещения и противодействия коррупции**

Настоящий порядок определяет организацию проведения «прямых линий» в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) для антикоррупционного просвещения граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Министерства:

1. Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции (далее – «прямые линии») служит дополнительным инструментом информации в Министерстве, посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции Республики Алтай, отнесенным к сфере деятельности Министерства, обеспечит открытость работы в сфере противодействия коррупции.

2. Проведение «прямых линий» осуществляется в соответствии с графиком проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Министерства. График составляется на календарный год, с учетом Поручения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 ноября 2015 года ПГ-376, определившим Единые дни проведения "прямых линий" в государственных органах и муниципальных образованиях Республики Алтай. График утверждается приказом Министерства.

3. Утвержденный график проведения «прямых линий» размещается на информационном стенде на первом этаже в помещении, занимаемом Министерством, и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в подразделе «Противодействие коррупции».

4. Не менее чем за 15 дней до проведения «прямой линии» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационный баннер с анонсом о дате и времени проведения «прямой линии» и контактных телефонах. Кроме этого, население Республики Алтай

информируется о дате и времени проведения «прямой линии» через иные средства массовой информации.

5. Организацию работы «прямой линии» в Министерстве осуществляет административно-правовой отдел, который обеспечивает своевременный прием и ведение учета поступивших звонков по телефону (телефонам) «прямой линии».

6. Сотрудникам, ответственным за работу «прямой линии», запрещается:

покидать рабочее место во время работы «прямой линии»;

давать информацию, касающуюся персональных данных служащих Министерства.

7. Поступившие на телефон «прямой линии» сообщения регистрируются как письменные сообщения граждан и заносятся в журнал, который хранится у ответственного сотрудника. Для учета в журнал заносится следующая информация:

дата и время поступления обращения гражданина;

фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости));

краткое изложение сути обращения;

информация об ответе заявителю.

8. В случае, если обращение гражданина требует детальной проработки, либо получено сообщение о факте коррупции, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

9. При проведении «прямой линии» ответственные сотрудники должны соблюдать следующий порядок:

ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного сотрудника, принявшего телефонный звонок;

информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;

в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

10. Ответственные сотрудники имеют право не отвечать на анонимные обращения граждан, а также на вопросы, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного сотрудника, а также членам его семьи.