



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минтруд Республики Алтай)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ИШ,  
ЖОНЎРУМДИК ӨЗҮМ ЛЕ  
ЭЛ-ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(Алтай Республиканың Минтруды)

**ПРИКАЗ**

**ЈАКАРУ**

от «10» декабря 2025 г. № П-10-01/ 394

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, и признании утратившим силу приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 02 мая 2024 г. № П-10-01/0135**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай в сфере противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 02 мая 2024 г. № П-10-01/0135 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» признать утратившим силу.

Министр

А.И. Санаров

Утвержден  
приказом Министерства труда,  
социального развития и занятости  
населения Республики Алтай  
от «10» декабря 2025 г. № П-10-01/394

## ПОРЯДОК

### **уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - гражданские служащие, Министерство), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, процедуру регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее 1 рабочего дня с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и передается лично должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, уполномоченному Министром труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - должностное лицо).

4. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в выше

установленном порядке.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом в журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации выдается должностным лицом гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале в день регистрации либо направляется через орган федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день поступления передается должностным лицом представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя должностным лицом в течение 30 календарных дней, следующих со дня регистрации уведомления.

13. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

14. В ходе проверки у гражданского служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением.

15. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя в правоохранительные органы в соответствии с федеральным законодательством.

17. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

18. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностным лицом представителю нанимателя для принятия решения о направлении сведений в правоохранительные органы.

19. Представитель нанимателя в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих

со дня получения результатов проверки, принимает решение о направлении сведений в правоохранительные органы.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на уведомлении.

Копия уведомления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы должностным лицом в течение 1 рабочего дня, следующего со дня получения уведомления с соответствующей резолюцией представителя нанимателя.

20. Гражданскому служащему, направившему уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления уведомления о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

### Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность  
представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

От

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность

\_\_\_\_\_  
государственного служащего, место жительства, телефон)

### Уведомление

представителя нанимателя государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им  
\_\_\_\_\_ служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен  
\_\_\_\_\_ был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем  
\_\_\_\_\_ к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

