



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минтруд Республики Алтай)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ИШ,
ЈОНЈУРҰМДИК ӨЗҰМ ЛЕ
ЭЛ-ЈОНДЫ ИШЛЕ ЈЕТКИЛДЕЕР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(Алтай Республиканың Минтруды)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от «10» декабря 2025 г. № П-10-01/ 393

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и признании утратившим силу приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 28 мая 2024 г. № П-10-01/0157

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 28 мая 2024 г. № П-10-01/0157 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

Министр

А.И. Санаров

Утвержден
приказом Министерства труда,
социального развития занятости
населения Республики Алтай
от «10» декабря 2025 г. № П-10-01/393

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими
служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития
и занятости населения Республики Алтай, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство, личная заинтересованность).

2. Гражданские служащие обязаны письменно уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности он обязан в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности представить представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, то оно направляется им через орган федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением.

4. Уведомление гражданский служащий представляет должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, уполномоченному Министром труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – должностное лицо).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему в день регистрации на руки под подпись в Журнале регистрации или направляется ему через орган федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением.

8. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней, следующих со дня регистрации уведомления в Журнале регистрации, направляет его представителю нанимателя.

9. Рассмотрение уведомления и принятие соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), утвержденным правовым актом Министерства.

10. После рассмотрения уведомление и решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими Республики Алтай,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай в Министерстве труда,
социального развития
и занятости населения Республики Алтай,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (наименование должности)

от _____

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит/может привести
(нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на основании которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Иная дополнительная информация (при наличии) _____

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, и урегулированию конфликта интересов, присутствовать намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(подпись/расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданами
служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай
в Министерстве труда, социального развития
и занятости населения Республики Алтай, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего (направившего) уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	7	8	10