



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минтруд Республики Алтай)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ИШ,
ЈОНЈУРҰМДИК ӨЗҰМ ЛЕ
ЭЛ-ЈОНДЫ ИШЛЕ ЈЕТКИЛДЕЕР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(Алтай Республиканың Минтруды)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от «10» декабря 2025 г. № П-10-01/395

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими
должности государственной гражданской службы
Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития
и занятости населения Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией и признании утратившим силу приказа Министерства труда,
социального развития и занятости населения Республики Алтай
от 19 декабря 2024 г. № П-10-01/0380**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 19 декабря 2024 г. № П-10-01/0380 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» признать утратившим силу.

Министр

А.И. Санаров

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от 10 декабря 2025 г. № П-10-01/395

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Республики Алтай, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда,
социального развития и занятости населения Республики Алтай,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее соответственно - гражданский служащий, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Министерства, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении).

2. Участие в управлении не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении, составляет в письменной форме на имя представителя нанимателя заявление о разрешении на участие в управлении (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к указанному Порядку.

4. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью до начала запланированного участия в управлении должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, уполномоченному Министром труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - должностное лицо).

5. До представления заявления должностному лицу гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее - государственная служба), для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим в случае участия в управлении.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении на момент назначения на должность государственной службы в Министерство, представляет заявление в день назначения на должность государственной службы.

7. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой

организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует).

8. Должностное лицо:

а) принимает и регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к указанному Порядку. На заявлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство;

б) рассматривает поступившее заявление и готовит мотивированное заключение в течение десяти рабочих дней, следующих со дня его регистрации, на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении;

в) направляет заявление и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня, следующего со дня подготовки мотивированного заключения представителю нанимателя для принятия решения;

г) уведомляет в письменной форме гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней, следующих со дня принятия решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, за исключением периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам;

д) приобщает рассмотренное представителем нанимателя заявление к личному делу гражданского служащего.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит государственную службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия в управлении;

выводы о возможности (невозможности) участия в управлении.

10. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, образованную на основании правового акта Администрации (далее - Комиссия).

11. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней, следующих со дня поступления к нему заявления, мотивированного заключения и решения Комиссии (при наличии) принимает одно из следующих решений:

разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

12. После рассмотрения заявление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай
в Министерстве труда, социального
развития и занятости населения Республики
Алтай, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

_____ (наименование должности)
от _____ (должность)
_____ (структурное подразделение)
_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ (мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики
Алтай, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай в Министерстве труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

№ п/п	Ф.И.О. гражданско го служащего	Должность гражданско го служащего	Дата регистраци и заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Решение представителя нанимателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
