



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минтруд Республики Алтай)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ИШ,
ЖОНЖҮРҮМДИК ӨЗҮМ ЛЕ
ЭЛ-ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(Алтай Республиканың Минтруды)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от «16» апреля 2025 г. № П-10-01/ 0147

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и признании утратившим силу приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 17 декабря 2024 г. № П-10-01/0370

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 17 декабря 2024 г. № П-10-01/0370 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

Министр

А.И. Санаров

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от 16 апреля 2025 г. № П-10-01/0147

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
Республики Алтай, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай
в Министерстве труда, социального развития и занятости населения
Республики Алтай представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство, уведомление, Порядок) устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Гражданин Российской Федерации, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы (далее - государственная служба) в Министерстве, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на указанную должность в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Уведомление заполняется гражданским служащим по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходят государственную службу, для ознакомления.

6. После ознакомления руководителя структурного подразделения Министерства с уведомлением, гражданский служащий представляет уведомление лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве уполномоченному представителем нанимателя (далее - ответственное лицо).

7. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

8. Уведомление в течение трех рабочих дней, следующих со дня его поступления к ответственному лицу, направляется представителю нанимателя.

9. В случае, если представитель нанимателя усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образованной и действующей на основании локального акта Министерства для рассмотрения уведомления.

10. В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру юридической ответственности по результатам проведенной проверки).

11. После рассмотрения уведомления гражданского служащего с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Республики Алтай,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай
в Министерстве труда, социального развития
и занятости населения Республики Алтай,
представителя нанимателя
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

от

(Ф.И.О., должность государственного служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Республики Алтай _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по «__» _____
20__ года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,
гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное
наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной
оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование
должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том
числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы
и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий
считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение
конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля
2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен

(должность, фамилия, инициалы
руководителя структурного
подразделения, в котором
гражданский служащий
проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы должностного
лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Республики Алтай,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай
в Министерстве труда, социального развития
и занятости населения Республики Алтай,
представителя нанимателя
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представивш его уведомление	Должность гражданского служащего, представивш его уведомление	Дата поступл ения уведомл ения	Ф.И.О. должностног о лица, принявшего уведомление	Подпись должностног о лица, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления
----------	---	--	--	---	--	---
