МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минтруд Республики Алтай)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ИШ,
ЈОНЈҮРҮМДИК ӦЗҮМ ЛЕ
ЭЛ-ЈОНДЫ ИШЛЕ ЈЕТКИЛДЕЕР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(Алтай Республиканың Минтруды)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от 22 марта 2023 г. № 17-10-01/0073

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, призианным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», **п р и к а з ы в а ю**:

1.Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим

профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 12 апреля 2019 г. № П/133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай и внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай » (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 16 апреля);

пункт 14 Изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, утвержденные приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 19 апреля 2019 г. № П/145 (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 22 апреля);

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 22 июля 2019 г. № П/251 «О внесении изменения в Раздел V Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на

подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 24 июля);

пункт 14 Изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, утвержденные приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25 ноября 2019 г. № П/405 (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 28 ноября);

пункт 11 приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 12 февраля 2020 г. № П/68 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2020, 12 февраля);

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 15 марта 2022 г. № П/75 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2022, 15 марта).

3. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Министр А.Г.Сумин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
от 22 марта 2023 г. № 7-10-01/073

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги.

2. Административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

1.2. Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти или государственного учреждения Республики Алтай, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством труда, социального развития и занятости населения республики Алтай (далее – Министерство) и казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения Республики Алтай» (далее – ЦЗН).

9. Заявитель вправе обратиться в ЦЗН или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за содействием в подаче заявления в электронной форме.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) направление заявителю заключения о предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заключение о предоставлении государственной услуги);

б) оказание заявителю единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь).

11. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является заключение ЦЗН о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

а) наименование органа, предоставляющего услугу;

б) наименование документа;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) результаты предоставления государственной услуги;

д) дата принятия решения.

12. Документом, содержащим решение об оказании заявителю единовременной финансовой помощи, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ ЦЗН об оказании единовременной финансовой помощи, содержащий следующие сведения:

а) наименование документа;

б) регистрационный номер документа;

в) дата принятия решения;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и номер личного дела;

д) сумма единовременной финансовой помощи, источник финансирования.

13. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

14. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в личном кабинете заявителя на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа).

15. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в центре занятости или посредством единой цифровой платформы.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в срок с учетом максимально допустимого времени выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

17. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ЦЗН, поданных заявителем через единую цифровую платформу, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц размещается и актуализируется на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – документы), которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

б) паспорт или документ, его заменяющий (в случае личного посещения ЦЗН заявителем).

20. Заявление подается заявителем в ЦЗН, в котором заявитель состоит на учете в качестве безработного, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

21. Заявитель вправе представить в ЦЗН документы, подтверждающие следующие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, по собственной инициативе:

а) сведения о заявителе, внесенные на единую цифровую платформу или полученные ЦЗН на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при регистрации заявителя в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного заявителя;

б) сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, запрашиваемые ЦЗН из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

в) сведения о заявителях, являющихся учредителями (участниками) юридических лиц, запрашиваемые ЦЗН из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

г) сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), запрашиваемого ЦЗН в публичном сервисе «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)», размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Заявитель вправе обратиться в ЦЗН путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению ЦЗН по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено с момента получения от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, до завершения заявителем обучения или до момента прекращения предоставления указанной государственной услуги.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

26. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

28. Заявление считается принятым ЦЗН в день его направления заявителем.

В случае если заявление направлено заявителем в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

29. Регистрация заявления, поданного в электронной форме с использованием единой цифровой платформы, осуществляется в день поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

31 Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать его автотранспортную и пешую от остановок общественного транспорта доступности, организацию бесплатной стоянки (парковки) возле здания для специальных автотранспортных средств инвалидов.

32. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными способами (кнопка вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание, сопровождение, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника и т.д.), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии федеральным с законодательством.

33. Центральный вход в здание ЦЗН должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

а) наименование;

б) местонахождение и юридический адрес;

в) режим работы;

г) график приема;

д) номера телефонов для справок.

34. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

35. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

в) средствами оказания первой медицинской помощи;

г) туалетными комнатами для посетителей.

36. Места ожидания в очереди для подачи документов оборудуются стульями и скамьями.

37. Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами и бланками заявлений, письменными принадлежностями.

38. Места информирования оборудуются информационными стендами, на которых тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

39. На информационных стендах управлений размещается следующая информация:

а) текст настоящего Административного регламента;

б) образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты уполномоченных учреждений;

г) местонахождение специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, и режим приема ими заявителей;

д) основания отказа в предоставлении государственной услуги;

е) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

ж) порядок получения консультаций;

з) порядок внесудебного обжалования решений, действий (бездействия) ЦЗН, а также их должностных лиц.

40. Прием граждан осуществляется в служебных кабинетах специалистов либо в специально выделенных для этих целей кабинах, которые должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

41. Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с федеральным законодательством.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

42. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременное, полное информирование о государственной услуге;

б) наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;

в) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

43. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

в) своевременное получение государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

г) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

44. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: единая цифровая платформа (при наличии технической возможности); ЕПГУ; программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

46. Заявление в электронной форме подписывается заявителем простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

47. Государственная услуга предоставляется в следующих вариантах:

а) дистанционно;

б) дистанционно с необходимостью очного (личного) присутствия.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

48. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

а) государственная услуга предоставляется заявителям, относящимся к категории граждан, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента;

б) перечень административных процедур и порядок предоставления государственной услуги не зависит от вариантов предоставления государственной услуги.

49. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приводится в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Перечень административных процедур

50. Государственная услуга включает следующие административные процедуры:

а) формирование и направление заявителю предложения о предоставлении государственной услуги;

б) прием заявления заявителя;

в) межведомственное электронное взаимодействие;

г) проведение беседы с заявителем с целью его информирования о порядке предоставления государственной услуги, включая условия оказания единовременной финансовой помощи, формах и графике ее предоставления;

д) подбор, назначение и проведение тестирования с целью выявления способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности;

е) проведение беседы с заявителем о результатах тестирования;

ж) формирование и направление заявителю рекомендаций с целью принятия заявителем решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

з) организация подготовки заявителем бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

и) рассмотрение бизнес-плана комиссией (рабочей группой);

к) оказание содействия заявителю в получении необходимых знаний и навыков, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению ЦЗН;

л) оказание заявителю единовременной финансовой помощи при государственной регистрации.

3.4. Формирование и направление заявителю предложения о предоставлении государственной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является наличие сведений о заявителе, внесенных на единую цифровую платформу.

52. ЦЗН:

а) анализирует сведения о заявителе, содержащиеся на единой цифровой платформе;

б) формирует и направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы предложение о предоставлении государственной услуги в день его формирования.

Предложение о предоставлении государственной услуги также может быть автоматически сформировано на единой цифровой платформе;

в) информирует заявителя о необходимости направить в ЦЗН с использованием единой цифровой платформы результаты рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги.

Указанная информация содержится в предложении о предоставлении государственной услуги, направляемом ЦЗН заявителю.

Срок рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги не устанавливается.

53. Отказ заявителя от предложения о предоставлении государственной услуги фиксируется на единой цифровой платформе.

54. Результатом рассмотрения предложения по выбору заявителя может являться отказ от предложения или согласие с предложением путем направления заявления.

55. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации на единую цифровую платформу.

3.5. Прием заявления заявителя

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заявителя о предоставлении государственной услуги в ЦЗН в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в пункте 19 настоящего Административного регламента.

58. Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в

рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержится в пункте 21 настоящего Административного регламента.

Межведомственные запросы формируются автоматически.

59. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при личном обращении в ЦЗН – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

60. При получении заявления посредством единой цифровой платформы в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление и приложенные к нему документы (в случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной подписью).

61. Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

62. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Результатом административной процедуры является направление уведомления о принятии заявления заявителю с использованием единой цифровой платформы в день его принятия.

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуг, составляет 1 рабочий день.

3.6. Межведомственное электронное взаимодействие

65. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 3 рабочих дней;

б) межведомственный запрос «Сведения о гражданах, являющихся

учредителями (участниками) юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 3 рабочих дней;

в) межведомственный запрос «Сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход (самозанятого)», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 3 рабочих дней.

3.7. Проведение беседы с заявителем с целью его информирования о порядке предоставления государственной услуги, включая условия оказания единовременной финансовой помощи, формах и графике ее предоставления

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ЦЗН заявления о предоставлении государственной услуги.

67. ЦЗН в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления о предоставлении государственной услуги:

а) связывается с заявителем по указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги номеру телефона для проведения беседы в дистанционной форме;

б) информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги, включая условия оказания единовременной финансовой помощи, формах и графике ее предоставления;

в) уточняет у заявителя и вносит на единую цифровую платформу сведения о планируемой заявителем форме осуществления предпринимательской деятельности (государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход), о планируемом виде экономической деятельности, а также иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) фиксирует на единой цифровой платформе форму, дату и результат проведения беседы.

68. В случае невозможности провести беседу с заявителем в дистанционной форме по указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги номеру телефона ЦЗН не позднее следующего рабочего

дня со дня принятия заявления о предоставлении государственной услуги назначает с использованием единой цифровой платформы дату и время личной явки заявителя для проведения беседы.

ЦЗН, с использованием единой цифровой платформы, направляет заявителю уведомление о необходимости явиться в ЦЗН для проведения беседы с указанием даты и времени.

69. При неявке заявителя на беседу в указанные дату и время ЦЗН с использованием единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки заявителя в ЦЗН, направляет заявителю соответствующее уведомление.

ЦЗН назначает заявителю не более двух повторных личных явок в ЦЗН в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки заявителя.

В случае неявки заявителя в ЦЗН на беседу в назначенные ЦЗН даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки заявителя ЦЗН фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке заявителя на беседу, предоставление государственной услуги прекращается, о чем ЦЗН направляет заявителю соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления государственной услуги;

70. В случае явки заявителя в назначенные дату и время ЦЗН проводит беседу и осуществляет действия, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 50 настоящего Административного регламента.

71. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является: наличие возможности проведения беседы с заявителем в дистанционной форме либо при личной явке.

72. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

73. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации на единую цифровую платформу.

3.8. Подбор, назначение и проведение тестирования с целью выявления способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности

74. Основанием для начала административной процедуры является проведенная беседа с заявителем с целью его информирования о порядке предоставления государственной услуги.

75. ЦЗН в срок не позднее следующего рабочего дня со дня проведения беседы:

а) осуществляет подбор и назначение с использованием единой цифровой платформы тестов заявителю с целью определения наличия способностей и готовности заявителя к осуществлению предпринимательской деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении

предпринимательской деятельности (далее – тесты);

б) согласовывает с заявителем и назначает с использованием единой цифровой платформы дату проведения тестирования, в случае если назначенные тесты не содержатся на единой цифровой платформе;

в) направляет заявителю уведомление, содержащее информацию о назначенных тестах, о порядке, форме (групповая или индивидуальная) и сроках их прохождения заявителем.

В случае если тесты, назначенные ЦЗН заявителю, содержатся на единой цифровой платформе, заявитель информируется в уведомлении о необходимости прохождения указанных тестов с использованием единой цифровой платформы в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае если тесты, назначенные ЦЗН заявителю, не содержатся на единой цифровой платформе, заявитель информируется в уведомлении о необходимости лично явиться в ЦЗН для прохождения тестов в указанные в уведомлении дату и время.

76. ЦЗН обеспечивает заявителю функциональные возможности прохождения тестов, содержащихся на единой цифровой платформе, и ознакомления с результатами тестов в онлайн-режиме. Результаты указанных тестов автоматически формируются на единой цифровой платформе в день прохождения тестов.

В случае непрохождения заявителем тестов в срок, указанный в абзаце втором подпункта «в» пункта 75 настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги прекращается, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление не позднее следующего дня со дня прекращения государственной услуги.

77. В случае если назначенные заявителю тесты не содержатся на единой цифровой платформе, ЦЗН (или специалист, привлеченный на договорной основе) проводит тестирование заявителя при личной явке заявителя в ЦЗН.

ЦЗН вносит на единую цифровую платформу сведения о привлечении специалиста для проведения тестирования заявителя на договорной основе, включая сведения о реквизитах указанного договора.

78. ЦЗН фиксирует на единой цифровой платформе результаты прохождения заявителем тестов при личной явке, обрабатывает результаты тестов.

79. При неявке заявителя в ЦЗН для прохождения тестов в указанные в уведомлении дату и время ЦЗН с использованием единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки заявителя в ЦЗН, направляет заявителю соответствующее уведомление.

ЦЗН назначает заявителю не более двух повторных личных явок в ЦЗН в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки заявителя.

В случае неявки заявителя в ЦЗН для прохождения тестов в назначенные ЦЗН даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки заявителя ЦЗН фиксирует на единой цифровой платформе сведения

о неявке заявителя для прохождения тестов, предоставление государственной услуги прекращается, о чем ЦЗН направляет заявителю соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления государственной услуги.

80. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является формат прохождения тестов: дистанционный или при личной явке.

81. Результатом административной процедуры является тестирование либо прекращение предоставления государственной услуги.

82. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации на единую цифровую платформу.

3.9. Проведение беседы с заявителем о результатах тестирования

83. Основанием для начала административной процедуры является проведенный работником ЦЗН анализ результатов тестов.

84. ЦЗН в срок не позднее следующего рабочего дня со дня завершения обработки (анализа) результатов тестов, сформированных ЦЗН в порядке, предусмотренном подпунктами 76 и 78 настоящего Административного регламента, связывается с заявителем по указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги номеру телефона для проведения беседы о результатах тестирования в дистанционной форме, либо в случае невозможности провести беседу с заявителем в дистанционной форме ЦЗН назначает личную явку заявителю в ЦЗН для проведения беседы в порядке, установленном в пунктах 68 и 70 настоящего Административного регламента.

85. Критерием принятия решения является необходимость информирования заявителя о результатах тестирования.

86. Результатом административной процедуры является проведение беседы с заявителем о результатах тестирования либо прекращение предоставления государственной услуги.

3.10. Формирование и направление заявителю рекомендаций с целью принятия заявителем решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности

87. Основанием для начала административной процедуры является проведенная беседа с заявителем о результатах тестирования.

88. ЦЗН в срок не позднее следующего рабочего дня со дня проведения с заявителем беседы о результатах тестирования формирует рекомендации о целесообразности или нецелесообразности осуществления заявителем предпринимательской деятельности (далее – рекомендации).

89. ЦЗН в день формирования рекомендаций направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее:

а) рекомендации о целесообразности или нецелесообразности осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

б) предложение после ознакомления с рекомендациями принять решение о

целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности и направить с использованием единой цифровой платформы информацию о принятом решении в ЦЗН в течение 3 календарных дней со дня получения уведомления.

90. В случае получения от заявителя информации о принятом решении о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности предоставление государственной услуги прекращается.

ЦЗН в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги направляет заявителю соответствующее уведомление.

91. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие результатов тестирования.

92. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление заявителю рекомендаций с целью принятия заявителем решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, прекращение предоставления государственной услуги (в случае получения от заявителя информации о принятом решении о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности).

93. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации на единую цифровую платформу.

3.11. Организация подготовки заявителем бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности

94. Основанием для начала административной процедуры по организации подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, является принятие заявителем решения о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

95. ЦЗН в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения от заявителя информации о принятом решении о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности направляет на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги:

а) информационные и справочные материалы для подготовки бизнес-плана по вопросам организации предпринимательской деятельности, а также информацию по вопросам подготовки бизнес-плана, технико-экономического обоснования бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана (далее – информационные и справочные материалы);

б) информацию об основах предпринимательской деятельности (экономических и правовых аспектах предпринимательства, формах поддержки предпринимательства, направлениях маркетингового анализа состояния и тенденций развития видов экономической деятельности, спроса и предложений товаров, работ, услуг, степени развития конкуренции в выбранной сфере

деятельности);

в) информацию о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в сети Интернет;

г) информацию о возможности обращения в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для получения помощи (финансовой, имущественной, информационной и консультационной), о направлениях деятельности таких организаций и учреждений, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в сети Интернет.

ЦЗН фиксирует на единой цифровой платформе перечень направленных заявителю информационных и справочных материалов, дату их направления, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня направления заявителю информационных и справочных материалов.

96. ЦЗН информирует заявителя:

а) о необходимости представить подготовленный бизнес-план в срок, установленный ЦЗН, который не должен превышать 45 календарных дней с момента получения информационных и справочных материалов, а также о способе представления разработанного бизнес-плана;

б) о правовых последствиях непредставления бизнес-плана в срок, установленный в подпункте «а» настоящего пункта Административного регламента.

Указанная информация содержится в уведомлении о направлении заявителю информационных и справочных материалов.

97. Непредставление заявителем бизнес-плана в срок, указанный в уведомлении о направлении заявителю информационных и справочных материалов, фиксируется ЦЗН на единой цифровой платформе. Предоставление государственной услуги прекращается, о чем ЦЗН направляет заявителю соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления государственной услуги.

98. ЦЗН в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения от заявителя бизнес-плана рассматривает его на предмет соответствия основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию (с привлечением при необходимости организаций и учреждений, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или специалистов в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы) и фиксирует на единой цифровой платформе результат рассмотрения бизнес-плана. Результатом рассмотрения ЦЗН бизнес-плана является принятие решения о соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, или о необходимости его доработки с указанием перечня замечаний, которые необходимо устранить заявителю.

99. ЦЗН в день принятия решения о необходимости доработки бизнес-плана направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее:

а) информацию о необходимости доработать бизнес-план и направить доработанный бизнес-план в ЦЗН в срок не позднее 8 календарных дней со дня получения уведомления;

б) перечень замечаний, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

100. Непредставление заявителем доработанного бизнес-плана в срок, установленный в подпункте «а» пункта 96 настоящего Административного регламента, фиксируется ЦЗН на единой цифровой платформе. Предоставление государственной услуги прекращается, о чем ЦЗН направляет заявителю соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления государственной услуги.

101. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является: соответствие или несоответствие бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

102. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, или о необходимости его доработки с указанием перечня замечаний, которые необходимо устранить заявителю.

103. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации на единую цифровую платформу.

3.12. Рассмотрение бизнес-плана комиссией (рабочей группой)

104. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

105. При соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, ЦЗН направляет бизнес-план на рассмотрение комиссии (рабочей группе), о чем ЦЗН направляет заявителю соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня направления бизнес-плана на рассмотрение комиссии (рабочей группе). Указанное уведомление содержит срок рассмотрения комиссией (рабочей группой) бизнес-плана заявителя.

106. Комиссия (рабочая группа) рассматривает бизнес-план в срок не позднее 30 календарный дней со дня его получения от ЦЗН.

107. Порядок работы, состав комиссии (рабочей группы), порядок рассмотрения и оценки бизнес-плана утверждаются приказом Министерства.

108. При принятии комиссией (рабочей группой) решения о необходимости доработки бизнес-плана ЦЗН направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее:

а) информацию о необходимости доработать бизнес-план по замечаниям

комиссии (рабочей группы) и направить доработанный бизнес-план в ЦЗН в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления;

б) перечень замечаний комиссии (рабочей группы), которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

109. Непредставление заявителем доработанного бизнес-плана в срок, установленный в подпункте «а» пункта 108 настоящего Административного регламента, фиксируется ЦЗН на единой цифровой платформе. Предоставление государственной услуги прекращается, о чем ЦЗН направляет заявителю соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления государственной услуги.

110. ЦЗН в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией (рабочей группой) решения о согласовании бизнес-плана вносит сведения о согласовании бизнес-плана комиссией (рабочей группой) на единую цифровую платформу и направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы заключение о предоставлении государственной услуги.

111. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является: решение комиссии (рабочей группой) о согласовании бизнес-плана или о необходимости доработки бизнес-план.

112. Результатом выполнения административной процедуры является заключение о предоставлении государственной услуги либо прекращение предоставления государственной услуги при непредставлении заявителем доработанного бизнес-плана.

113. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации на единую цифровую платформу.

3.13. Оказание содействия заявителю в получении необходимых знаний и навыков, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения

114. Основанием для начала административной процедуры является принятие комиссией (рабочей группой) решения о согласовании бизнес-плана.

115. ЦЗН в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией (рабочей группой) решения о согласовании бизнес-плана направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее:

а) информацию о необходимости в срок не позднее 3 календарных дней со дня получения уведомления направить в ЦЗН с использованием единой цифровой платформы информацию о потребности в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, или о потребности в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

б) информацию о том, что заявителю необходимо осуществить

государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, или постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – государственная регистрация) не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения комиссией (рабочей группой) о согласовании бизнес-плана, или не позднее 30 календарных дней со дня завершения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

в) информацию о том, что заявитель имеет право подать заявление об оказании единовременной финансовой помощи в ЦЗН путем личного посещения в порядке, предусмотренном Порядком предоставления единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденным приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 8 апреля 2019 года № П/116 «Об утверждении порядков, условий и размеров, связанных с реализацией на территории Республики Алтай отдельных полномочий в области содействия занятости населения, и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай» (далее – Порядок предоставления единовременной финансовой помощи).

116. ЦЗН не позднее 2 рабочих дней со дня получения от заявителя информации о потребности в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности:

а) формирует с использованием единой цифровой платформы предварительный перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, фермеров, деятельность которых осуществляется по выбранному (при отсутствии – схожему с выбранным) заявителем виду экономической деятельности, имеющих положительный опыт осуществления предпринимательской деятельности (далее – перечень);

б) осуществляет согласование с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами, которые включены в предварительный перечень, возможность и сроки обращения к ним заявителя, желающего получить дополнительные навыки;

в) формирует с использованием единой цифровой платформы перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, фермеров, с которыми согласована возможность и сроки обращения к ним заявителя для получения дополнительных навыков (далее – итоговый перечень).

117. ЦЗН не позднее следующего рабочего дня со дня формирования

итогового перечня направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы:

а) итоговый перечень, содержащий в том числе информацию о примерах положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности, сроках обращения, месте обращения, контактных данных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, фермеров;

б) уведомление, содержащее информацию:

о необходимости обратиться к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, фермерам для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности согласно информации, содержащейся в итоговом перечне;

о необходимости направить в ЦЗН с использованием единой цифровой платформы сведения об ознакомлении с перечнем в срок не позднее 3 календарных дней со дня получения перечня.

118. ЦЗН в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения от заявителя информации о потребности в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, формирует и направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы предложение о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности.

119. В случае согласия заявителя с предложением ЦЗН оказание государственной услуги приостанавливается с момента получения от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, до завершения заявителем обучения или до момента прекращения предоставления указанной государственной услуги.

120. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является: получение от заявителя информации о потребности в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, согласие заявителя с предложением ЦЗН о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучении и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности.

121. Результатом выполнения административной процедуры является приостановление оказания государственной услуги с момента получения от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, до завершения заявителем обучения или до момента прекращения предоставления указанной государственной услуги.

122. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации на единую цифровую платформу.

3.14. Оказание заявителю единовременной финансовой помощи при государственной регистрации

123. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления об оказании единовременной финансовой помощи.

124. Предоставление заявителю единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход осуществляется в соответствии с Порядком предоставления единовременной финансовой помощи.

125. Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются подача заявителем заявления об оказании единовременной финансовой помощи, выполнение заявителем условий предоставления единовременной финансовой помощи, заключение (незаключение) заявителем с ЦЗН договора (состав сведений, которые рекомендуется заключить в договоре, приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

126. Результатом выполнения административной процедуры являются:

а) предоставление единовременной финансовой помощи путем перечисления заявителю либо отказ в предоставлении единовременной финансовой помощи;

б) возврат (взыскание) выплаченной заявителю единовременной финансовой помощи.

127. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации на единую цифровую платформу.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

128. Контроль за соблюдением и исполнением работниками ЦЗН положений Административного регламента, федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Республики Алтай, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в форме текущего контроля.

129. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения работниками ЦЗН положений

настоящего Административного регламента.

130. В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

131. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение Министерством проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников ЦЗН.

132. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются Министерством. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематическая проверка).

133. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений положений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалобы заявителя на действия (бездействие) работников ЦЗН, ответственных за предоставление государственной услуги, либо при наличии информации о нарушениях положений настоящего Административного регламента, поступившей из других источников.

134. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

135. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Алтай, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

136. Работники ЦЗН, в должностные обязанности которых входит предоставление государственной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий

(бездействия) несут персональную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

137. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства, должностного лица Министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

138. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

139. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента и иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Республики Алтай.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

140. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, ЦЗН, руководителя и работников ЦЗН, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба), а также право на получение в Министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

141. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы (в том числе получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы) заявитель может получить:

а) на официальном сайте Министерства;

б) на ЕПГУ;

в) посредством телефонной связи по номерам справочных телефонов Министерства;

г) при личном приеме заявителя;

д) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

142. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, либо наименование ЦЗН, работника ЦЗН, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства и его должностных лиц, ЦЗН и их работников, предоставляющих государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства и его должностных лиц, ЦЗН и их работников, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

143. Рассмотрение жалоб осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»
форма

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Пол: муж. ☐ жен. ☐
Дата рождения_____
ИНН_____
СНИЛС_____
телефон _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи документа	
Серия, номер документа		Код подразделения	
Кем выдан документ		Гражданство	

Подтверждение данных:

☐ Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе на:

– направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

– передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости.

«__»_____ 20 ___ г. Подпись заявителя_____

Работник центра занятости населения

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»

СОСТАВ
сведений, которые рекомендуется отразить в договоре об оказании единовременной финансовой помощи

1. Дата, место заключения и номер договора об оказании единовременной финансовой помощи
2. Наименование центра занятости населения, заключившего договор об оказании единовременной финансовой помощи
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника центра занятости населения, заключившего договор об оказании единовременной финансовой помощи
4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
5. Пол заявителя
6. Дата рождения заявителя
7. Гражданство заявителя
8. ИНН заявителя
9. СНИЛС заявителя
10. Вид документа, удостоверяющего личность заявителя
11. Серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя
12. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя
13. Кем выдан документ, удостоверяющий личность заявителя
14. Права и обязанности центра занятости населения, а также заявителя
15. Условия оказания заявителю единовременной финансовой помощи
16. Случаи и условия возврата заявителем единовременной финансовой помощи
17. Способ и сроки выплаты заявителю единовременной финансовой помощи
18. Срок представления заявителем документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»

форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиопальное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

предоставлена государственная услуга по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан.

В результате предоставления государственной услуги:

а) назначено и проведено тестирование:

п/п	Наименование теста	Сведение о прохождении	Форма проведения

Результаты тестирования:

б) решение заявителя о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности (нужное выбрать):

в) рекомендации по началу осуществления предпринимательской деятельности:

г) заключен договор(-ы):

д) оказана единовременная финансовая помощь:

Работник центра
занятости населения _____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«___»_____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	Категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента	Граждане, признанные в установленном порядке безработными
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1	Заявители, проходящие тесты с целью определения наличия способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности в дистанционном формате (при наличии тестов на единой цифровой платформе)	Дистанционный вариант предоставления государственной услуги
2	Заявители, проходящие тесты с целью определения наличия способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности при личной явке в центр занятости населения	Комбинированный вариант предоставления государственной услуги (дистанционный с необходимостью очного (личного) присутствия)