

Перечень документов и сведений, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

1. Учредительная документация организации (Устав, Положение и т.п.) (копии).
2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации (трудовой договор, приказ о приеме на работу (протокол о назначении) руководителя контролируемой организации, доверенность, выданная лицу, уполномоченному на представление интересов организации) (копии).
3. Сведения о численности и среднесписочной численности работников (штатное расписание и т.п.) (копии).
4. Информация о созданных или выделяемых рабочих местах для трудоустройства инвалидов, локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах (при наличии) (копии).
5. Информация о приеме на работу, об отказе (с указанием причин отказа) в приеме на работу инвалидов, обратившихся в контролируемую организацию, в целях трудоустройства на квотируемые рабочие места самостоятельно (при наличии) (копии).
6. Приказ о приеме на работу инвалида (с каждым) (копии).
7. Трудовой договор с инвалидом (каждый) (копии).
8. Справка МСЭ или ВТЭК на каждого инвалида (копии).
9. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов, трудоустроенных на рабочие места в счет квоты (копия).
10. Приказ об увольнении инвалида (на каждого) за проверяемый период.
11. Список инвалидов, работающих(вших) в контролируемой организации (за проверяемый период) (при наличии).
12. Информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест, представленная в казенное учреждение Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай».