



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от 27 мая 2025 г. № 324-р

г. Горно-Алтайск

О создании межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Республики Алтай

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 г. № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений»:

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Республики Алтай.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Республики Алтай;

состав межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Республики Алтай;

перечень муниципальных образований в Республике Алтай, на территории которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Республики Алтай;

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Республики Алтай.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Республики Алтай от 17 февраля 2014 г. № 60-р «О создании межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате налоговых

платежей и обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды»;

распоряжение Правительства Республики Алтай от 30 ноября 2017 г. № 654-р «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате налоговых платежей и обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды»;

распоряжение Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2017 г. № 716-р «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате налоговых платежей и обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды»;

распоряжение Правительства Республики Алтай от 21 марта 2018 г. № 118-р «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате налоговых платежей и обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды»;

распоряжение Правительства Республики Алтай от 1 июня 2018 г. № 296-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Республики Алтай»;

распоряжение Правительства Республики Алтай от 6 февраля 2020 г. № 50-р «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате налоговых платежей и обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды»;

распоряжение Правительства Республики Алтай от 11 сентября 2020 г. № 542-р «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате налоговых платежей и обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды»;

распоряжение Правительства Республики Алтай от 18 января 2022 г. № 9-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Республики Алтай»;

распоряжение Правительства Республики Алтай от 24 ноября 2022 г. № 738-р «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате налоговых платежей и обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды»;

распоряжение Правительства Республики Алтай от 10 апреля 2023 г. № 175-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Республики Алтай»;

распоряжение Правительства Республики Алтай от 14 ноября 2024 г. № 658-р «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате налоговых платежей и обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды».

Глава Республики Алтай



А.А. Турчак

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Алтай
от 27 мая 2025 г. № 324-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате на территории
Республики Алтай

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Республики Алтай (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Алтай, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, Союза «Объединение организаций профсоюзов Республики Алтай», работодателей, республиканских объединений работодателей Республики Алтай.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

3. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

4. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, 2 заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, 2 заместителя председателя межведомственной комиссии и ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Республики Алтай, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

5. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

6. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления в Республике Алтай, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

7. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня проведения заседания межведомственной комиссии, направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части их касающейся.

8. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

9. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в Республиканскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

10. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

III. Задачи межведомственной комиссии

11. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления в Республике Алтай, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для Правительства Республики Алтай (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Республике Алтай);

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

е) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

IV. Полномочия и права межведомственной комиссии

12. Межведомственная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и

специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Алтай и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный федеральным законодательством и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

ж) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда.

13. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Республики Алтай, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном федеральным законодательством;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в

отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

ж) обеспечение размещения на официальном портале Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Алтай
от 27 мая 2025 г. № 324-р

СОСТАВ
межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате на территории Республики Алтай

Сумин А.Г.	- заместитель Председателя Правительства Республики Алтай (председатель межведомственной комиссии)
Санаров А.И.	- министр труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (заместитель председателя межведомственной комиссии)
Белекова А.С.	- заместитель министра экономического развития Республики Алтай (заместитель председателя межведомственной комиссии)
Абраменко Г.С.	- первый заместитель министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (ответственный секретарь межведомственной комиссии)
Абрамова О.Ю.	- заместитель главы муниципального образования «Майминский район» (по согласованию)
Абросимова О.М.	- временно исполняющий обязанности главы муниципального образования «Усть - Коксинский район» (по согласованию)
Атопкин А.Н.	- заместитель главы муниципального образования «Онгудайский район» (по согласованию)
Болдырева Е.К.	- заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай (по согласованию)
Зяблицкая Е.В.	- заместитель главы муниципального образования «Турочакский район» (по согласованию)
Ищенко А.Г.	- председатель Союза «Объединение организаций профсоюзов Республики Алтай» (по согласованию)
Кандыков В.М.	- заместитель главы муниципального образования «Чемальский район» (по согласованию)
Кергилов С.Н.	- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Шебалинский район» (по

согласованию)

- | | |
|------------------|---|
| Королева И.С. | - заместитель главы муниципального образования «Чойский район» (по согласованию) |
| Коротеев С.Г. | - председатель Регионального отделения общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей» в Республике Алтай (по согласованию) |
| Корчуганова О.А. | - директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай (по согласованию) |
| Крачнаков А.П. | - заместитель руководителя Межрегиональной территориальной государственной инспекции труда в Алтайском крае и Республике Алтай, начальник отдела (заместитель главного государственного инспектора труда в Алтайском крае и Республике Алтай) (по согласованию) |
| Ларькина Л.С. | - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай (по согласованию) |
| Можаев А.Г. | - заместитель руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай (по согласованию) |
| Мягкова Ю.С. | - первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска (по согласованию) |
| Нурсолтанов А.К. | - первый заместитель главы муниципального образования «Кош - Агачский район» (по согласованию) |
| Оинчинова Р.В. | - первый заместитель министра финансов Республики Алтай |
| Попова Н.Н. | - заместитель председателя Комитета по контролю (надзору) Республики Алтай, начальник отдела финансового контроля |
| Сабин А.С. | - заместитель главы муниципального образования «Усть-Канский район» (по согласованию) |
| Светлаков Л.В. | - заместитель начальника отдела государственной службы и кадров, по защите государственной тайны и |

мобилизационной подготовки, правового обеспечения, по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай (по согласованию)

Тондоев А.Н.

- первый заместитель главы муниципального образования «Улаганский район» (по согласованию)

Филимонова Н.В.

- начальник отдела организации исполнительного производства, исполнительного розыска, реализации имущества должников Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай, старший лейтенант внутренней службы (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Алтай
от 27 мая 2025 г. № 324-р

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образований в Республике Алтай, на территории которых будут
созданы рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате на
территории Республики Алтай

1. Муниципальное образование «Город Горно-Алтайск»
2. Муниципальное образование «Кош-Агачский район»
3. Муниципальное образование «Майминский район»
4. Муниципальное образование «Онгудайский район»
5. Муниципальное образование «Турочакский район»
6. Муниципальное образование «Усть-Канский район»
7. Муниципальное образование «Усть-Коксинский район»
8. Муниципальное образование «Улаганский район»
9. Муниципальное образование «Чемальский район»
10. Муниципальное образование «Чойский район»
11. Муниципальное образование «Шебалинский район»

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Алтай
от 27 мая 2025 г. № 324-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии
по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной
плате на территории Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Республики Алтай (далее соответственно – межведомственная комиссия, рабочие группы, рабочая группа).

2. Рабочие группы являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

3. В состав рабочих групп входят представители администраций муниципальных образований в Республике Алтай, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Алтай (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

4. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, Положением о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Республики Алтай, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочих групп

5. Работа рабочих групп осуществляется в форме заседаний, проводимых в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Рабочие группы создаются межведомственной комиссией.

Рабочие группы формируются в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования в Республике Алтай.

Состав рабочих групп формируется органами местного самоуправления в Республике Алтай и представляется на утверждение межведомственной комиссии.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы.

9. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 3 рабочих дней, следующих со дня со дня проведения заседания рабочей группы, направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части их касающейся.

10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы (заместитель председателя рабочей группы).

III. Задачи рабочих групп

11. Основными задачами рабочих групп являются:

а) проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования;

б) осуществление информационного взаимодействия органов местного самоуправления в Республике Алтай с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Алтай, государственными внебюджетными фондами, профсоюзами, организациями в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования;

в) осуществление еженедельного мониторинга по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

г) проведение разъяснительной работы с участием сторон социального партнерства по обеспечению трудовых прав работников.

IV. Полномочия и права рабочих групп

12. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования;

б) выявление организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате, на основании:

обращения граждан и общественных организаций;

информации, поступающей на «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам несвоевременной оплаты труда;

данных, полученных от налоговых органов, правоохранительных органов и других уполномоченных государственных органов;

в) заслушивание на заседаниях рабочей группы руководителей организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате;

г) участие в организации и проведении контрольными (надзорными) органами проверок соблюдения трудового законодательства работодателями в целях выявления просроченной задолженности по заработной плате;

д) проведение информационно-разъяснительной работы среди населения с целью формирования негативного отношения к просроченной задолженности по заработной плате и среди работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, об административной ответственности за его несоблюдение;

е) проведение анализа результатов работы рабочей группы.

13. Рабочая группа имеет право:

а) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда;

б) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

в) приглашать в установленном порядке на заседания рабочей группы и заслушивать руководителей государственных органов, граждан и представителей общественных организаций, от которых поступили обращения о фактах просроченной задолженности по заработной плате, руководителей организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате перед работниками;

г) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам просроченной задолженности по заработной плате;

д) направлять результаты работы рабочей группы (при необходимости) в адрес межведомственной комиссии по фактам просроченной задолженности по заработной плате для принятия решения в установленном порядке.

14. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в адрес межведомственной комиссии информации для организации проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия просроченной задолженности по заработной плате осуществляются в следующем порядке:

а) запросы рабочей группы в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для деятельности рабочей группы, подписываются председателем рабочей группы или его заместителем;

б) срок рассмотрения запросов рабочей группы о предоставлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней, следующих со дня получения соответствующего запроса рабочей группы;

в) направление в органы муниципального контроля, в адрес межведомственной комиссии информации для организации проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия просроченной задолженности по заработной плате оформляется в виде протокольных решений заседаний рабочей группы.

15. Рабочая группа:

а) рассматривает предложения органа муниципального контроля по вопросам противодействия просроченной задолженности по заработной плате;

б) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы.

16. При наличии у рабочей группы информации о просроченной задолженности по заработной плате, о выявленных фактах выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда в случае невозможности (отказа) работодателем погасить просроченную задолженность по заработной плате, выплатить заработную плату в полном объеме рабочая группа направляет соответствующую информацию в адрес Межрегиональной территориальной государственной инспекции труда в Алтайском крае и Республике Алтай для принятия мер реагирования в порядке, установленном федеральным законодательством.

17. По итогам работы за год рабочей группой направляется отчет в межведомственную комиссию.