Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_\_

 г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (9 мая) гражданам, относящимся к категории «дети войны»

В соответствии с абзацем третьим статьи 2 Закона Республики Алтай от 6 июня 2014 года № 24-РЗ «О мерах социальной поддержки граждан, относящихся к категории «дети войны», в Республике Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (9 мая) гражданам, относящимся к категории «дети войны».

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

 Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

 Республики Алтай О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства

Республики Алтай

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_

**Порядок**

**предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы**

**(9 мая) гражданам, относящимся к категории «дети войны»,**

1. Настоящий Порядок определяет на территории Республики Алтай правила назначения и предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (9 мая) в размере 2000 рублей, установленной абзацем третьим статьи 2 Закона Республики Алтай от 6 июня 2014 года № 24-РЗ «О мерах социальной поддержки граждан, относящихся к категории «дети войны», в Республике Алтай» (далее соответственно – выплата, Закон Республики Алтай № 24-РЗ), проживающим на территории Республики Алтай гражданам, указанным в статье 1 Закона Республики Алтай № 24-РЗ (далее – граждане).

2. Выплата назначается и предоставляется гражданам казенными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее – учреждение) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министерство).

3. Выплата назначается и предоставляется учреждением гражданину по его выбору:

а) по месту пребывания на территории Республики Алтай при условии неполучения гражданином выплаты по месту жительства на территории Республики Алтай;

б) по месту жительства на территории Республики Алтай при условии неполучения гражданином выплаты по месту пребывания на территории Республики Алтай.

4. Для получения выплаты гражданин либо его уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель (далее – представитель) обращается по своему месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай в учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и представляет следующие документы:

а) заявление о назначении выплаты по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее – документ, удостоверяющий личность);

в) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, представителем)

г) справку, подтверждающую отнесение гражданина к категории «дети войны» по форме, утвержденной приказом Министерства от 23 октября 2014 года № П/191 «О мерах по реализации Закона Республики Алтай «О мерах социальной поддержки граждан, относящихся к категории «дети войны»;

д) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных гражданина – в случае представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, гражданином, гражданина и представителя – в случае представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, представителем (далее – согласие).

5. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» [пункта 4](#Par3) настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены гражданином (представителем) в учреждение либо в МФЦ одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ с заявлением и документами. В этом случае в день обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ (далее - день обращения) специалист учреждения либо МФЦ:

помогает гражданину (представителю) оформить заявление, которое подписывается гражданином (представителем) в присутствии специалиста учреждения либо МФЦ;

снимает с документов (кроме согласия) копии, удостоверяет копии документов своей подписью;

возвращает гражданину (представителю) документы (кроме согласия);

выдает гражданину (представителю) расписку в получении от гражданина (представителя) заявления и документов по форме, утвержденной правовым актом Министерства, с указанием наименования принятых заявления и документов и даты их получения (далее - расписка);

б) путем направления гражданином заявления и документов в учреждение через организацию федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

заявление направляется гражданином в учреждение с подписью гражданина, удостоверенной в соответствии с федеральным законодательством;

документы направляются гражданином в учреждение в копиях (кроме согласия), заверенных в соответствии с федеральным законодательством;

в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение заявления и документов, учреждением направляется гражданину:

сообщение о поступлении заявления в учреждение на контактный номер телефона (в случае указания гражданином в заявлении контактного номера телефона) либо на адрес электронной почты (в случае указания гражданином в заявлении адреса электронной почты);

расписка по указанному гражданином в заявлении адресу через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления;

в) путем подачи гражданином в учреждение заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае в автоматическом режиме на портале гражданину направляются электронные сообщения о поступлении заявления в учреждение и о его регистрации на портале.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата регистрации заявления а автоматическом режиме на портале.

6. Учреждение либо МФЦ в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ с заявлением, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие), запрашивает посредством направления межведомственного запроса сведения о (об):

а) проживании гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) получении (неполучении) гражданином выплаты по месту жительства или по месту пребывания на территории Республики Алтай.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин (представитель) вправе представить по собственной инициативе путем представления документов, подтверждающих эти сведения (далее - сведения), в учреждение либо МФЦ одновременно с заявлением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. МФЦ направляет заявление, документы и сведения в учреждение для принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину выплаты:

 а) на следующий рабочий день со дня обращения гражданина (представителя) в МФЦ с заявлением, документами и сведениями (в случае, если гражданином (представителем) представлены в МФЦ заявление, документы и по собственной инициативе сведения);

б) на следующий рабочий день со дня обращения гражданина (представителя) в МФЦ с заявлением и сведениями (в случае, если гражданином (представителем) представлены в МФЦ заявление и по собственной инициативе сведения);

в) на следующий рабочий день со дня получения МФЦ ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (в случае, если гражданином не представлены в МФЦ сведения по собственной инициативе).

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина (представителя) в учреждение с заявлением (в случае обращения гражданина (представителя) в учреждение) либо со дня поступления в учреждение от МФЦ в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка заявления, документов и сведений (в случае обращения гражданина (представителя) в МФЦ):

а) регистрирует заявление в книге регистрации заявлений, форма которой установлена правовым актом Министерства;

б) формирует персональное дело гражданина, в которое помещает:

заявление;

документы (в случае, если гражданином (представителем) представлены в день обращения в учреждение либо МФЦ документы);

документы и сведения (в случае, если гражданином (представителем) предоставлены документы и по собственной инициативе сведения в день обращения в учреждение либо МФЦ);

в) в случае непредставления гражданином (представителем) в день его обращения в учреждение либо МФЦ с заявлением документов направляет гражданину (представителю):

уведомление о дополнительном представлении гражданином (представителем) в учреждение не представленных им в день обращения в учреждение либо МФЦ с заявлением документов по форме, установленной правовом актом Министерства (далее соответственно - уведомление, недостающие документы), на адрес, указанный им в заявлении, через организацию федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично ему под подпись. В уведомлении учреждением указывается срок представления гражданином (представителем) в учреждение недостающих документов (в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления) и способ представления им в учреждение недостающих документов (по выбору гражданина (представителя) путем его личного обращения с недостающими документами в учреждение либо путем направления им в учреждение недостающих документов почтовым отправлением через организацию почтовой связи);

сообщение о направлении гражданину (представителю) уведомления на контактный номер телефона (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении контактного номера телефона) либо на адрес электронной почты (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении адреса электронной почты).

9. Учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ с заявлением и документами, либо со дня установления учреждением истечения срока представления гражданином (представителем) недостающих документов (в случае, если учреждением направлялось гражданину уведомление), принимает решение о предоставлении гражданину выплаты по основанию, предусмотренному в [пункте 10](#Par30) настоящего Порядка, или решение об отказе в предоставлении гражданину выплаты по основаниям, предусмотренным в [пункте 11](#Par37) настоящего Порядка.

10. Основание для принятия учреждением решения о предоставлении гражданину выплаты:

а) гражданин имеет право на получение выплаты в соответствии с абзацем третьим статьи 2 Закона № 24-РЗ;

б) гражданин (представитель) представил заявление и документы в учреждение либо МФЦ в соответствии с [пунктом 5](#Par8) настоящего Порядка и недостающие документы в учреждение в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка (в случае направления учреждением уведомления);

в) неполучение гражданином выплаты по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай

г) гражданин проживает по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай.

11. Основания для принятия учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину выплаты:

а) гражданин не имеет права на получение выплаты в соответствии с абзацем третьим статьи 2 Закона № 24-РЗ;

б) гражданин (представитель) не представил заявление и документы в учреждение либо МФЦ в соответствии с [пунктом 5](#Par8) настоящего Положения и недостающие документы в учреждение в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка (в случае направления учреждением уведомления);

в) получение гражданином выплаты по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

г) гражданин не проживает по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай.

12. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину выплаты:

а) уведомляет гражданина (представителя) способом, указанным гражданином (представителем) в заявлении (путем направления уведомления о принятии учреждением решения о предоставлении гражданину выплаты, либо о принятии учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину выплаты (с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении гражданину выплаты) простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо путем вручения лично гражданину (представителю) под подпись), и:

в случае обращения гражданина (представителя) за предоставлением выплаты в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 5 настоящего Порядка направляет гражданину (представителю) сообщение о принятии учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину выплаты на контактный номер телефона (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении контактного номера телефона) либо на адрес электронной почты (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении адреса электронной почты);

в случае обращения гражданина в учреждение за предоставлением выплаты с заявлением через портал информирование гражданина о принятии учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину выплаты осуществляется через портал а автоматическом режиме;

б) помещает в персональное дело гражданина:

недостающие документы (в случае, если гражданин (представитель) представил их в срок, предусмотренный в уведомлении);

сведения (в случае их получения учреждением либо МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия);

решение о предоставлении гражданину выплаты (в случае принятия учреждением решения о предоставлении гражданину выплаты) либо решение об отказе в предоставлении гражданину выплаты (в случае принятия учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину выплаты);

копию уведомления о приятии учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину выплаты (с отметкой о его вручении (направлении) учреждением гражданину (представителю).

Решение учреждения об отказе в предоставлении гражданину выплаты может быть обжаловано гражданином в соответствии с федеральным законодательством.

13. Выплата гражданину предоставляется учреждением в течение 20 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении гражданину выплаты, путем перечисления учреждением выплаты гражданину способом, выбранным и указанным гражданином (представителем) в заявлении (через организацию федеральной почтовой связи либо на лицевой счет в кредитной организации, указанный в заявлении).

Банковские или почтовые расходы, связанные с предоставлением гражданину выплаты, осуществляются учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству.

14. Предоставление гражданину выплаты осуществляется независимо от получения им мер социальной поддержки, в том числе в денежной форме, по другим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

15. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на предоставление учреждением гражданину выплату, осуществляется Министерством.

17. Учреждение представляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление гражданину выплаты, по форме и в сроки, установленные Министерством (далее - отчеты).

18. Министерство на основании представленных учреждением отчетов формирует и представляет в Министерство финансов Республики Алтай сводный отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление гражданину выплаты, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

«Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (9 мая) гражданам, относящимся к категории «дети войны»»

Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай. Разработчиком проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (9 мая) гражданам, относящимся к категории «дети войны»» (далее – проект постановления) является Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

Предметом правового регулирования проекта постановления являются отношения, связанные с правилами назначения и предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (9 мая), установленной абзацем третьим статьи 2 Закона Республики Алтай от 6 июня 2014 года № 24-РЗ «О мерах социальной поддержки граждан, относящихся к категории «дети войны», в Республике Алтай» (далее – ежегодной выплата), гражданам, относящимся к категории «дети войны», проживающим на территории Республики Алтай (далее – граждане, относящиеся к категории «дети войны»).

Целью принятия проекта постановления является определение порядка назначения и предоставления гражданам, относящимся к категории «дети войны», ежегодной выплаты.

Проектом постановления предлагается утвердить Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (9 мая) гражданам, относящимся к категории «дети войны».

Правовым основанием принятия проекта постановления являются:

1) подпункт 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», согласно которому к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, социальной поддержки ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

2) абзац второй статьи 16 Конституционного закона Республики Алтай от 24 февраля 1998 года № 2-4 «О Правительстве Республики Алтай», в соответствии с которым Правительство Республики Алтай обеспечивает проведение единой социальной политики, реализацию конституционных прав граждан в области социального обеспечения, способствует развитию социального обеспечения;

3) абзац третий статьи 2 Закона Республики Алтай от 6 июня 2014 года № 24-РЗ «О мерах социальной поддержки граждан, относящихся к категории «дети войны», в Республике Алтай», согласно которому гражданам, указанным в статье 1 настоящего Закона, предоставляется ежегодная денежная выплата ко Дню Победы (9 мая) в размере 2000 рублей в порядке, установленном Правительством Республики Алтай;

4) подпункт «я.12» пункта 14 раздела 3 Положения о Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 15 ноября 2013 года № 314, согласно которому Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай по отнесению граждан к категории «дети войны», ведению реестра граждан, относящихся к указанной категории.

По проекту постановления проведена антикоррупционная экспертиза в установленном законодательством порядке. По результатам антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов не выявлено.

Принятие проекта постановления не потребует признания утратившим силу, приостановления, изменения или принятия нормативных правовых актов Республики Алтай.

Принятие проекта постановления потребует дополнительных расходов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, так как средства на данную выплату предусмотрены законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период.

Министр труда, социального развития

и занятости населения

Республики Алтай А.Г. Сумин

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов Республики Алтай, подлежащих признанию утративших силу, приостановлению, изменению**

**или принятию в связи с принятием проекта постановления Республики Алтай «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (9 мая) гражданам, относящимся к категории «дети войны»»**

Принятие проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (9 мая) гражданам, относящимся к категории «дети войны»» не потребует признания утратившим силу, приостановления, изменения или принятия нормативных правовых актов Республики Алтай.