



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минтруд Республики Алтай)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ИШ,  
ЖОНЖҮРҮМДИК ӨЗҮМ ЛЕ  
ЭЛ-ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(Алтай Республиканың Минтруды)

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

от «03» октября 2023 г. № П-10-01/0301

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительных социальных гарантий лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей**

В соответствии с Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 2 мая 2023 г. № 128-у «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных социальных гарантий лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей.

2. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его принятия.

Исполняющий обязанности министра

О.В. Турова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда,  
социального развития и занятости  
населения Республики Алтай  
от «03» октября 2023 г. № П-10-01/03.01

**Порядок  
предоставления дополнительных социальных гарантий лицам,  
направленным (командированным) на территории Донецкой  
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской  
области, Херсонской области, и членам их семей**

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления дополнительных социальных гарантий лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей, принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - Порядок).

2. Определить следующие категории лиц, имеющих право на предоставление дополнительных социальных гарантий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка:

а) лица, замещающие государственные должности Республики Алтай в государственных органах Республики Алтай, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай, государственных гражданских служащих Республики Алтай, муниципальных служащих, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай, работники, замещающие в государственных органах Республики Алтай и органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работники организаций и учреждений, подведомственных государственным органам Республики Алтай, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай, а также работники иных организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Республики Алтай (далее - лица, служащие, работники);

б) члены семьи погибшего лица, служащего, работника в ходе выполнения работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области, Херсонской области, либо смерти лица, служащего, работника до истечения одного года со дня их возвращения с этих территорий, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) (далее соответственно - погибший, выполнение работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения).

Членами семьи погибшего являются граждане Российской Федерации супруг (супруга), состоявший (состоявшая) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), родителям погибшего (умершего), несовершеннолетним детям погибшего (умершего), детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, лицам, находившимся на иждивении погибшего (умершего), лицам, признанным фактически воспитывавшими и содержавшими погибшего (умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия, а при отсутствии указанных лиц - полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего) лиц, служащих, работников.

3. Установить следующие меры социальной поддержки лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка:

а) единовременную выплату лицам, указанным в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, получившим увечье (ранение, травму, контузию) в ходе выполнения работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения, в размере 500000 (пятьсот тысяч) рублей;

б) единовременную выплату лицам, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в размере 1000000 (один миллион) рублей в равных долях каждому члену семьи погибшего, умершего в ходе выполнения работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения.

4. Для получения денежной выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), обращаются в казенные учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения, подведомственные Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее соответственно - учреждение, Министерство) по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

5. Для назначения денежной выплаты, указанной в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, заявителям необходимо предоставить в учреждение следующие сведения (документы):

а) личное заявление с указанием реквизитов счета в кредитной организации (наименование и реквизиты отделения (филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации, номер счета или номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом) (далее - заявление), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством,

уполномоченного представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя в соответствии с федеральным законодательством (в случае обращения через уполномоченного представителя);

г) копию документа, подтверждающего увечье (ранение, травму, контузию), полученного (полученной) в ходе выполнения работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения;

д) согласие на обработку персональных данных оформленное в соответствии с федеральным законодательством;

е) документы органов, организаций и учреждений, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка (далее - орган, организация, учреждение) о командировании на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (при наличии) для выполнения работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения (при наличии).

6. Для получения денежной выплаты, указанной в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, заявителям необходимо предоставить в учреждение следующие сведения (документы):

а) личное заявление каждого члена семьи погибшего (за исключением несовершеннолетних детей) с указанием реквизитов счета в кредитной организации (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством, заявителя (при личном обращении заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством, уполномоченного представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

г) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя в соответствии с федеральным законодательством (в случае обращения через уполномоченного представителя);

д) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о заключении брака для супруги (супруга); свидетельство о рождении - для родителей; свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) - для детей; судебное решение и иные документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего);

е) копию свидетельства о смерти погибшего;

ж) копия документов (заключения врачебной комиссии) о причинно-следственной связи смерти лица, служащего, работника с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным лицом, служащим, работником в ходе выполнения работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения, в случае если смерть лица, служащего, работника наступила до истечения 1 года со дня возвращения лица, служащего,

работника на территорию Российской Федерации вследствие полученного увечья (ранения, травмы, контузии);

з) документы органа, организации, учреждения о командировании погибшего на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (при наличии) для выполнения работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения (при наличии);

и) согласие каждого члена семьи (в том числе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка), предоставившего заявление, на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

7. Меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, предоставляются из средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству (далее - денежные выплаты).

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 - 7 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в учреждение. В этом случае в день обращения заявителя специалист учреждения:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью (в случае если заявителем не представлены копии документов, заверенные в соответствии с федеральным законодательством);

возвращает заявителю документы;

выдает заявителю расписку в получении от заявителя заявления и документов, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения заявителя считается дата приема учреждением заявления и документов;

б) путем направления заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этом случае:

документы заявителем направляются в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в учреждение заявления и документов расписка высылается специалистом учреждения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в учреждение, по указанному заявителем (уполномоченным представителем) в заявлении адресу, через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения заявителя считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления и документов.

При обращении за назначением денежной выплаты уполномоченного представителя, заявителя представляются документы, удостоверяющие

личность и полномочия представителя, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

9. Учреждение принимает решение о назначении (об отказе в назначении) заявителю денежной выплаты на следующий рабочий день после даты приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в учреждение.

10. Основанием для принятия решения о назначении денежной выплаты является предоставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

б) заявитель не относится к категориям лиц, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты учреждение направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением денежной выплаты.

12. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной выплаты перечисляет на счет (счета) заявителя (заявителей), указанного в заявлении, денежную выплату.

13. Денежная выплата, указанная в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, выплачивается гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, однократно.

14. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования выделяемых согласно настоящему Порядку средств.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
дополнительных социальных  
гарантий лицам, направленным  
(командированным) на территории  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики,  
Запорожской области, Херсонской  
области, и членам их семей

форма

В КУРА «Управление социальной поддержки населения» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, последнее -  
при наличии)

(регистрация по месту жительства;  
почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира; номер контактного  
телефона)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении дополнительных социальных гарантий лицам,  
направленным (командированным) на территории  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей**

Прошу предоставить мне денежную выплату: \_\_\_\_\_

(указать наименование денежной выплаты, размер денежной выплаты)

Денежную выплату прошу произвести переводом на мой банковский счет № \_\_\_\_\_

---

---

(номер банковского счета, наименование, реквизиты отделения (филиала)  
кредитной организации на территории Российской Федерации,  
его местонахождение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Принял и проверил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста учреждения)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
дополнительных социальных  
гарантий лицам, направленным  
(командированным) на территории  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики,  
Запорожской области, Херсонской  
области, и членам их семей

форма

В КУРА «Управление социальной поддержки населения» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, последнее -  
при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регистрация по месту жительства;  
почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира; номер контактного  
телефона)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении дополнительных социальных гарантий лицам,  
направленным (командированным) на территории  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей**

Прошу предоставить денежную выплату как члену семьи погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданина, заключившего контракт, добровольца, в размере (доля)

\_\_\_\_\_

также прошу предоставить долю(и) денежной выплаты, причитающуюся(щиеся) несовершеннолетнему(ним)

(указывается родственное отношение к погибшему(ей), умершему(ей),

фамилия, имя, отчество, последнее - при наличии, дата рождения)

Денежную выплату прошу произвести переводом на мой банковский счет №

(номер банковского счета, наименование и реквизиты отделения

(филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации,  
его местонахождение)

Сообщаю сведения о членах моей семьи по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата и место рождения	СНИЛС	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Степень родства

Иных членов семьи, за исключением указанных в заявлении, имеется/не имеется  
(ненужное зачеркнуть).

Мною представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Принял и проверил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста учреждения)