ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Министерства труда,

социального развития и занятости

населения Республики Алтай

от «12» марта 2024 г. № П-10-01/0064

Форма

|  |
| --- |
| Министру труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай |
|  |

(фамилия и инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

|  |
| --- |
|  |

(наименование должности заявителя на день увольнения,

|  |
| --- |
| , |

наименование государственного органа Республики

Алтай, в котором заявитель замещал должность непосредственно перед увольнением)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проживающего (ей) | |  |
| , | | |
| (адрес регистрации) | | |
|  | | |
| , | | |
| (адрес фактического проживания) | | |
| телефон |  | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении иных периодов службы (работы) в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Алтай**

В соответствии с пунктом 11 Порядка включения в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Алтай периодов службы (работы), утвержденного постановлением ПравительстваРеспублики Алтай от 28 сентября 2010 г. № 213 (далее – Порядок), прошу включить мне в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды замещения мною отдельных должностей руководителей и/или специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знание и опыт работы в которых были необходимы мне для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Алтай:

1)

(должность с указанием структурного подразделения, наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | , | итого |  | г. |  | мес. |  | дней, |

(день, месяц, год периода)

в указанный период работы занимался(-ась) вопросами:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ; |

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанный период)

2)

(должность с указанием структурного подразделения, наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | , | итого |  | г. |  | мес. |  | дней, |

(день, месяц, год периода)

в указанный период занимался:

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего |  | г. (лет) |  | мес. |  | дней (день) (не более пяти лет). |  |

Знание и опыт работы, приобретенные в указанный(-ые) период(-ы) работы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Алтай

|  |  |
| --- | --- |
|  | **.** |
| наименование должности государственной гражданской службы Республики Алтай, замещаемой непосредственно перед увольнением) | |

В указанный период службы занимался(-ась) вопросами:

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (перечислить должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, для выполнения которых были необходимы приобретенные знание и опыт работы) | |

К заявлению прилагаю копии следующих документов (указываются документы   
в соответствии с пунктом 11.4 Порядка):

1) должностного регламента по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Алтай, которую замещал непосредственно перед увольнением;

2) документа, подтверждающего выполняемые обязанности по должности, знание и опыт работы в которой были необходимы государственному гражданскому служащему Республики Алтай для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Алтай (в случае, если знание и опыт работы в должностях, замещаемых до введения Трудового кодекса Российской Федерации, не подтверждаются записями в трудовой книжке (когда наименования этих должностей прямо не указывают на исполнение обязанностей);

3) решения государственного органа Республики Алтай, в котором государственный гражданский служащий Республики Алтай замещал должность государственной гражданской службы Республики Алтай, о включении в стаж государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки   
к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Алтай, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную   
и эффективную государственную гражданскую службу Республики Алтай периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях,   
в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственному гражданскому служащему Республики Алтай для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Алтай (если указанное решение было принято после 13 ноября   
2003 г.);

или персонального решения Комитета труда и занятости населения Республики Алтай, согласованного с Министерством финансов Республики Алтай, о зачете времени работы государственному гражданскому служащему органов исполнительной власти   
на других предприятиях, учреждениях и организациях для установления надбавок за выслугу лет (если указанное решение было принято в период с 29 апреля 1993 г.   
по 18 февраля 1997 г.);

или решения комиссии, созданной Правительством Республики Алтай в целях установления стажа работы для начисления надбавок за выслугу лет отдельным работникам органов исполнительной власти Республики Алтай (если указанное решение было принято в период с 10 июня 1997 г. по 16 декабря 1998 г. или в период с 17 декабря 1998 г. по 12 ноября 2003 г.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |

(подпись заявителя)