



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минтруд Республики Алтай)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ИШ,
ЈОНЈУРҰМДИК ӨЗҰМ ЛЕ
ЭЛ-ЈОНДЫ ИШЛЕ ЈЕТКИЛДӨӨР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(Алтай Республиканың Минтруды)

ПРИКАЗ**ЈАКАРУ**

от 19 мая 2026 г. № П-10-01/120

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка организации прохождения профессионального обучения,
получения дополнительного профессионального образования участников
специальной военной операции и членов их семей**

В соответствии с пунктом 10 статьи 30 Закона Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции и членов их семей.
2. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.И.Санаров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от «19» мая 2026 г. № П-10-01/120

ПОРЯДОК
организации прохождения профессионального обучения, получения
дополнительного профессионального образования участников специальной
военной операции и членов их семей

1. Настоящий Порядок определяет организацию прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и членов их семей, проживающих на территории Республики Алтай (далее соответственно – СВО, участник СВО, Порядок).

2. К участникам СВО относятся граждане Российской Федерации:

а) завершившие прохождение военной службы по призыву, в том числе по мобилизации;

б) завершившие прохождение военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», в течение трех лет после увольнения с военной службы, истечения срока действия соответствующего контракта, завершения пребывания в соответствующем добровольческом формировании.

3. К членам семей участников СВО, указанных в пункте 2 настоящего Порядка относятся:

супруга (супруг);

родители;

дети не достигшие возраста 18 лет;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении участника СВО.

4. Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) участников СВО и членов их семей осуществляется в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность,

и иными категориями граждан, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2024 года № 628н.

5. Обучение участников СВО и членов их семей осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности в порядке установленном федеральным законодательством (далее – образовательная организация). Отбор образовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Финансирование обучения участников СВО, а также членов их семей, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министерство) в пределах, утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

7. Участники СВО и члены их семей могут принять участие в мероприятиях по обучению если они не являются участниками мероприятий по организации обучения в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры».

8. Организация обучения осуществляется как для занятых, так и для безработных участников СВО и членов их семей (далее – заявители).

9. Для организации обучения заявитель подает заявление на обучение по месту жительства или по месту пребывания в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России») по собственной инициативе.

10. Заявление на обучение подается заявителем, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, в казенном учреждении Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее – центр занятости населения), в котором он состоит на учете в целях поиска подходящей работы в форме электронного документа с использованием ЕЦП «Работа в России».

11. При подаче заявления на обучение заявитель выбирает образовательную программу и образовательную организацию, а также период обучения. Выбор образовательной программы осуществляется из перечня востребованных образовательных программ в Республике Алтай.

12. В случае, если заявитель зарегистрирован в целях поиска подходящей работы и организация обучения предусмотрена индивидуальным планом содействия занятости, сформированным в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – индивидуальный план), заявитель подает заявление в центр занятости населения, в котором он состоит на учете в целях поиска подходящей работы, в срок, указанный в индивидуальном плане, на основании уведомления центра занятости населения в форме электронного документа с использованием ЕЦП «Работа в России».

13. Для прохождения обучения заявитель обращается в центр занятости населения и предоставляет следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, предусмотренный федеральным законодательством;

б) документ, подтверждающий участие заявителя в СВО – справка, выданная военным комиссариатом (воинской частью), выписка (справка) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, государственного органа или справка о подтверждении участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

в) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения – справку образовательной организации о прохождении обучения по очной форме;

г) лица, находящиеся на иждивении заявителя дополнительно предъявляют судебное решение о факте установления нахождения на иждивении.

14. В день принятия заявления специалист центра занятости населения (далее – специалист) запрашивает с использованием ЕЦП «Работа в России» о гражданине путем направления межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие сведения (документы):

а) подтверждающие родственные отношения с заявителем - свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) подтверждающие смену фамилии, имени (при смене фамилии, имени);

в) об инвалидности (при указании заявителем в заявлении соответствующей информации);

г) об образовании и (или) о квалификации.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить сведения (документы), указанные в настоящем пункте.

15. Специалист с использованием ЕЦП «Работа в России» назначает заявителю дату и время личной явки в центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия заявления.

16. Специалист:

а) проверяет документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представленные заявителем, вносит соответствующую информацию на ЕЦП «Работа в России»;

б) проводит для заявителя мероприятия по профессиональной ориентации в соответствии со Стандартом деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочия по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2024 года № 694н (далее - Стандарт осуществления полномочия по организации профессиональной ориентации);

в) формирует заявителю заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций: целесообразность прохождения обучения по выбранной

образовательной программе, нецелесообразность прохождения обучения, нецелесообразность прохождения обучения при условии изменения выбранной образовательной программы и вносит соответствующую информацию на ЕЦП «Работа в России» в порядке и сроки, предусмотренные Стандартом осуществления полномочия по организации профессиональной ориентации.

17. В случае согласия заявителя на изменение выбранной образовательной программы заявитель отзывает заявление на обучение, выбирает один вариант образовательной программы из списка образовательных программ по которым осуществляется обучение и подает новое заявление на обучение.

18. Специалист при выборе заявителем профессии, специальности, требующей обязательного медицинского освидетельствования направляет заявителю уведомление о необходимости прохождения медицинского освидетельствования, а также направление на прохождение медицинского освидетельствования.

19. Специалист информирует заявителя о необходимости предоставить в центр занятости населения в срок не позднее 10 календарных дней со дня выдачи центром занятости направления на медицинское освидетельствование, заключение о прохождении медицинского освидетельствования.

20. В случае представления заявителем медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной образовательной программе заявитель повторно осуществляет выбор образовательной программы в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

21. Специалист в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня подачи заявителем (в указанный срок не входит время, в течение которого заявитель проходит медицинское освидетельствование) принимает решение о прохождении обучения, либо об отказе в прохождении обучения.

22. В случае принятия решения о прохождении обучения заявителем специалист проводит повторную проверку сведений о заявителе не позднее чем за 15 рабочих дней до начала обучения по выбранной заявителем образовательной программы. Повторная проверка сведений о заявителе не проводится, если со дня предыдущей проверки сведений о заявителе прошло менее 10 рабочих дней.

23. В целях организации обучения заявителей с использованием ЕЦП «Работа в России» заключается один из следующих договоров на обучение:

а) четырехсторонний договор между заявителем, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, центром занятости населения и работодателем;

б) трехсторонний договор на обучение в целях осуществления предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности между заявителем, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, центром занятости населения.

24. Специалист не позднее 10 рабочих дней со дня начала обучения формирует с использованием ЕЦП «Работа в России» проект договора об организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее – договор об организации обучения) и направляет его на подписание:

а) договор, указанный в подпункте «а» пункта 23 - работодателю, организации, осуществляющей образовательную деятельность и центру занятости населения;

б) договор, указанный в подпункте «б» пункта 23 - организации, осуществляющей образовательную деятельность и центру занятости населения.

25. После подписания одного из договоров, указанных в пункте 23 настоящего Порядка специалист центра занятости с использованием ЕЦП «Работа в России» направляет заявителю:

а) договор об организации обучения на подписание;

б) уведомление, содержащее информацию о необходимости подписать договор с использованием ЕЦП «Работа в России» или отказаться от его подписания не позднее 2 рабочих дней до дня начала обучения, и о правовых последствиях неподписания договора в установленный срок.

26. Центр занятости населения вносит сведения о заключенном договоре об организации обучения на ЕЦП «Работа в России».

27. При направлении заявителя для прохождения обучения в другую местность заявителю выплачивается финансовая поддержка в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным государственной службой занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также размеры указанной финансовой поддержки, утвержденным приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 8 апреля 2019 года № П/116.

28. Организация обучения прекращается в случаях:

а) несоответствие заявителя категориям, указанным в пунктах 2-3 настоящего Порядка;

б) неявки заявителя в центр занятости в назначенные центром занятости населения дату и время;

в) непредставления заявителем документов, указанных в уведомлениях о личной явке;

г) непрохождение заявителем профессиональной ориентации и отсутствии заключения о профессиональной ориентации;

д) непредставление заявителем лично в центр занятости населения заключения о прохождении медицинского освидетельствования;

е) незаключение договора об организации обучения заявителей;

ж) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

29. Специалист направляет заявителю уведомление о прекращении обучения в срок не позднее следующего дня со дня прекращения организации обучения.