ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства труда,

социального развития и занятости

населения Республики Алтай

от «12» марта 2024 г. № П-10-01/0064

Форма

|  |
| --- |
| Министру труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай |
|  |

(фамилия и инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от |  | , |

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

|  |
| --- |
|  |

(наименование должности заявителя на день увольнения,

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

наименование государственного органа Республики

Алтай, в котором заявитель замещал должность непосредственно перед увольнением)

|  |  |
| --- | --- |
| проживающего (ей) |  |
|  | , |
| (адрес регистрации) |
|  |
|  | , |
| (адрес фактического проживания) |
| телефон |  | , |
| СНИЛС |  |
| (страховой номер индивидуального лицевого счета) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о назначении пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Алтай**

В соответствии с Законом Республики Алтай от 27 ноября 2002 г. № 7-16
«О государственной службе Республики Алтай» прошу назначить мне, замещавшему должность

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

(наименование должности, по которой исчисляется среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной
в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях) или досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « |  | » |  | 20 |  | г. |

Мне не назначены выплаты, предусмотренные пунктом 4 статьи 22 Закона Республики Алтай от 27 ноября 2002 г. № 7-16 «О государственной службе Республики Алтай» (пенсия за выслугу лет, доплата (ежемесячная доплата) к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, законодательством других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами).

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить в Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай о случаях:

поступления на государственную службу Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Алтай, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, поступлении на работу в органы управления иностранных государств, а также в межгосударственные (межправительственные) органы, созданные
с участием Российской Федерации, на должности, по которым в соответствии
с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение
и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих;

назначения мне пенсии за выслугу лет или (ежемесячной доплаты) к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), назначения ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения;

изменения размера моей страховой пенсии в связи с перерасчетом по моему личному заявлению;

смены места жительства.

|  |  |
| --- | --- |
| Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в |  |
|  |
| (наименование кредитной организации) |
| № |  | на мой текущий счет № |  | . |

К заявлению прилагаются (нужные пункты отметить знаком «V», пункты,
по которым не представляются документы, отметить знаком «–»):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. справка о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, а также фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», датированная месяцем подачи заявления;
 |  |
|  |
| 1. копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
 |  |
| 1. копия военного билета или справка военного комиссариата (в случае прохождения военной службы по призыву);
 |  |
|  |
| 1. заявление о включении в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Алтай периодов службы (работы) в должностях государственной гражданской службы Республики Алтай и других должностях, предусмотренных [перечнем](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12178861/entry/1000) должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденным [Указом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12178861/entry/0) Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. № 1141 (далее -[Перечен](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12178861/entry/1000)ь должностей);
 |  |
|  |
| 1. копия паспорта;
 |  |
| 1. копия согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о согласии на представление в Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;;
 |  |
|  |
| 1. архивные справки с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающие периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж (в случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Алтай);
 |  |
|  |
| 1. документы, подтверждающие периоды службы (работы) в должностях, предусмотренных [подпунктом «и» пункта 14](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12178861/entry/10149) и [подпунктами «г](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12178861/entry/10174)», [«з](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12178861/entry/10178)», [«и» пункта 17](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12178861/entry/10179) Перечня должностей, периоды работы, предусмотренные [абзацем вторым пункта 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/32110946/entry/3) Порядка включения в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Алтай периодов службы (работы), утвержденного [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/32110946/entry/0) Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2010 г. № 213 (далее – Порядок № 213), а именно: копии нормативных правовых актов, положений (уставов), подтверждающих образование, организационно-правовой статус и выполняемые функции организаций (в случае замещения должностей, указанных в [подпункте «и» пункта 14](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12178861/entry/10149) и [подпунктах «г](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12178861/entry/10174)», [«з](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12178861/entry/10178)», [«и» пункта 17](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12178861/entry/10179) Перечня должностей, и (или) наличия периодов работы, предусмотренных [абзацем вторым пункта 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/32110946/entry/3) Порядка № 213);
 |  |
|  |
| 1. заявление о включении иных периодов службы (работы) в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Республики Алтай (в случае замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знания и опыт работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Алтай) (далее – заявление об иных периодах);
 |  |
|  |
| 1. копия должностного регламента по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Алтай, которую замещал непосредственно перед увольнением (в случае представления заявления об иных периодах);
 |  |
|  |
| 1. копия документа, подтверждающего выполняемые обязанности по должности, знание и опыт работы в которой были необходимы государственному гражданскому служащему Республики Алтай для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Алтай (в случае, если знание и опыт работы в должностях, замещаемых до введения Трудового кодекса Российской Федерации, не подтверждаются записями в трудовой книжке (когда наименования этих должностей прямо не указывают на исполнение обязанностей) (в случае представления заявления об иных периодах);
 |  |
|  |
| 1. копия решения государственного органа Республики Алтай, в котором государственный гражданский служащий Республики Алтай замещал должность государственной гражданской службы Республики Алтай, о включении в стаж государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Алтай, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Республики Алтай периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственному гражданскому служащему Республики Алтай для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Алтай (если указанное решение было принято после 13 ноября 2003 г.) (в случае представления заявления об иных периодах);
 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| или персонального решения Комитета труда и занятости населения Республики Алтай, согласованного с Министерством финансов Республики Алтай, о зачете времени работы государственному гражданскому служащему органов исполнительной власти на других предприятиях, учреждениях и организациях для установления надбавок за выслугу лет (если указанное решение было принято в период с 29 апреля 1993 г. по 18 февраля 1997 г.); |  |
|  |
| или решения комиссии, созданной Правительством Республики Алтай в целях установления стажа работы для начисления надбавок за выслугу лет отдельным работникам органов исполнительной власти Республики Алтай (если указанное решение было принято в период с 10 июня 1997 г. по 16 декабря 1998 г. или в период с 17 декабря 1998 г. по 12 ноября 2003 г.); |  |
|  |
|  |
| 13) согласие на обработку персональных данных. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |

 (подпись заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление зарегистрировано |  | 20 |  | г. |  | № |  |
| Место для печати государственного органа Республики Алтай[[1]](#footnote-1), оформляющегодокументы для назначения пенсии за выслугу лет |  |
|  |

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника государственного органа Республики Алтай1, уполномоченного регистрировать заявления)

1. государственный орган Республики Алтай, в котором заявитель замещал государственную должность Республики Алтай, должность государственной гражданской службы Республики Алтай непосредственно перед увольнением (далее - государственный орган), в случае упразднения (реорганизации) государственного органа - государственный орган Республики Алтай, которому в соответствии
с законодательством Республики Алтай переданы функции упраздненного (реорганизованного) государственного органа, в случае если заявитель уволен из упраздненного государственного органа, функции которого в соответствии с законодательством Республики Алтай не были переданы другим государственным органам Республики Алтай – Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай. [↑](#footnote-ref-1)