

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**
(Минтруд Республики Алтай)



Дата: 19.12.2024 г.

Номер гос. регистрации: 0679

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ИШ,
ЖОНЖҮРҮМДИК ӨЗҮМ ЛЕ
ЭЛ-ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**
(Алтай Республиканын Минтруды)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

19.12.2024 № П-10-01/0382

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденный приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 1 октября 2020 г. № П/409 (официальный портал Республики Алтай: www.altai-republic.ru, 2020, 1 октября, 27 октября; 2021, 13 декабря; 2022, 2 июня, 1 декабря; 2023, 23 мая, 3 июля; 2024, 19 марта, официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 2024, 21 июля, официальный портал Республики Алтай: www.altai-republic.ru, 2024, 7 октября), следующие изменения:

1) пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Заявление о питании и документы, указанные в подпунктах «б» - «н» пункта 6 настоящего Порядка (далее – документы), представляются заявителем одним из следующих способов:

а) личное обращение заявителя в учреждение. В этом случае специалист учреждения, ответственный за прием документов (далее – специалист):

сличает подлинники документов с их копиями и заверяет копии документов личной подписью, подлинники документов возвращает заявителю;

регистрирует заявление о питании в журнале регистрации, форма которого утверждается учреждением;

выдает заявителю расписку, в которой указывает дату приема заявления о питании, перечень принятых документов.

В случае обращения заявителя, ребенок которого относится к категории детей-инвалидов, специалист в день обращения заявителя проверяет наличие или отсутствие в отношении ребенка-инвалида сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов, предусмотренном статьей 5.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - реестр) и делает отметку

в заявлении о питании о наличии или об отсутствии в отношении ребенка-инвалида сведений об инвалидности в реестре.

В случае непредставления заявителем документов в день обращения, специалист вручает заявителю уведомление о дополнительном представлении непредставленных документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - уведомление, недостающие документы).

В уведомлении указывается срок представления заявителем в учреждение недостающих документов (в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения заявителем уведомления) и способ представления заявителем в учреждение недостающих документов (путем личного обращения заявителя в учреждение).

При этом способом днем обращения заявителя считается дата принятия специалистом заявления о питании от заявителя;

б) направление заявителем документов в учреждение в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае заявителю в автоматическом режиме на портале направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления о питании.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами «б» - «н» пункта 6 настоящего Порядка, при обращении в учреждение через портал с заявлением о питании, учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего со дня регистрации заявления о питании на портале, направляет заявителю в личный кабинет на портале уведомление с указанием срока и способа представления недостающих документов.

При этом способом днем обращения заявителя считается дата регистрации заявления о питании в автоматическом режиме на портале.»

2) пункт 16 раздела III изложить в следующей редакции:

«16. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «н» пункта 15 настоящего Порядка, представляются заявителем одним из следующих способов:

а) личное обращение заявителя в учреждение. В этом случае специалист учреждения:

сличает подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов личной подписью, подлинники документов возвращает заявителю;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждается учреждением;

выдает заявителю расписку, в которой указывает дату приема заявления о питании, перечень принятых документов.

В случае обращения заявителя, ребенок которого относится к категории детей-инвалидов, специалист в день обращения заявителя проверяет наличие

или отсутствие в отношении ребенка-инвалида сведений об инвалидности в реестре и делает отметку в заявлении о наличии или об отсутствии в отношении ребенка-инвалида сведений об инвалидности в реестре.

В случае непредставления заявителем документов в день обращения, специалист вручает заявителю уведомление о дополнительном представлении заявителем в учреждение непредставленных документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее соответственно – уведомление, непредставленные документы).

В уведомлении указывается срок представления заявителем в учреждение непредставленных документов (в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения заявителем уведомления) и способ представления заявителем в учреждение непредставленных документов (путем личного обращения заявителя в учреждение).

При этом способом днем обращения заявителя считается дата принятия специалистом заявления от заявителя;

б) направление заявителем заявления и документов в учреждение в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае заявителю в автоматическом режиме на портале направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами «б» - «н» пункта 15 настоящего Порядка, при обращении в учреждение через портал с заявлением, учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего со дня регистрации заявления на портале, направляет заявителю в личный кабинет на портале уведомление с указанием срока и способа представления непредставленных документов.

При этом способом днем обращения заявителя считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на портале.».

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



А.И. Санаров