

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКОГО
ОКРУГА В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
"ДОСТУПНАЯ СРЕДА"**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Республики Алтай
от 15.04.2019 N 106)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления, распределения, расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных районов и городского округа в Республике Алтай (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях повышения уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в том числе формирования условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам, в том числе в сфере образования.

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

а) наличия в утвержденной муниципальной программе мероприятий, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

б) наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

в) отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий соглашения при предоставлении указанных субсидий в году, предшествующему году предоставления субсидии, повлекших за собой нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Возврат муниципальными образованиями средств в республиканский бюджет осуществляется в соответствии с пунктами 17 - 19 Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 года N 189 (далее - постановление N 189).

4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на основании отбора Министерством образования и науки Республики Алтай (далее - Соисполнитель программы), участвующим в реализации мероприятий программы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Информация о начале проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - Отбор) размещается Соисполнителем программы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и содержит следующие сведения:

а) срок и место приема документов;

б) перечень документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Для участия в отборе муниципальные образования формируют заявки на предоставление субсидии (далее - заявки) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляют их Соисполнителю программы в срок, предусмотренный подпунктом "в" пункта 8 постановления N 189, с приложением следующих документов:

а) копии утвержденного муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятия, указанные в пункте 19 настоящего Порядка;

б) справки о фактическом исполнении бюджета муниципального образования за предшествующий год по мероприятиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

в) выписки из бюджета муниципального образования, подтверждающей объем финансового обеспечения расходных обязательств органов местного самоуправления на реализацию мероприятий, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

г) сметы с обосновывающими материалами и подробными расчетами по каждому мероприятию.

7. Заявки и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, скреплены печатью муниципального образования, прошиты и пронумерованы.

8. Муниципальные образования несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых ими Соисполнителем программы для получения субсидии.

9. Поступившие заявки регистрируются Соисполнителем программы в день их поступления в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявок и дату их приема.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представленные позже срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, Соисполнителем программы не рассматриваются.

10. Соисполнитель программы в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов проверяет их на предмет соответствия:

а) мероприятиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка;

б) наличия документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) условиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии муниципальным образованиям является:

- а) несоответствие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- в) несоответствие мероприятиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

12. Соисполнитель программы:

а) в течение 20 рабочих дней с момента окончания приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии;

б) в срок, предусмотренный подпунктом "в" пункта 8 постановления N 189, определяет размер предоставляемой субсидии муниципальным образованиям.

Решение Соисполнителя программы оформляется протоколом.

13. Соисполнитель программы в срок, предусмотренный подпунктом "в" пункта 8 постановления N 189, направляет предложения о распределении субсидий между муниципальными образованиями в Министерство финансов Республики Алтай.

14. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется Соисполнителем программы с учетом условий соглашения, заключенного с федеральным органом исполнительной власти, в т.ч. условий по выполнению целевых индикаторов и достижению показателей эффективности предоставления субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется:

а) в соответствии с распределением субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

б) на основании отбора муниципальных образований, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком. Размер субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования (C_i), в данном случае определяется по формуле:

$$C_i = C \times (PC_i \times Y_i) / \text{SUM} (PC_i \times Y_i),$$

где:

C - объем субсидии на соответствующий финансовый год;

PC_i - размер потребности, заявленной *i*-м муниципальным образованием;

Y_i - уровень софинансирования из республиканского бюджета расходного обязательства муниципального образования;

в) в соответствии с поручениями Правительства Республики Алтай субсидия выделяется в сумме, предусмотренной поручением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

15. Уровень софинансирования из республиканского бюджета расходного обязательства муниципального образования определяется в соответствии с пунктом 13 постановления 189.

16. Соисполнитель программы в срок до 1 мая года, в котором запланировано

предоставление субсидии, заключает с муниципальными образованиями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на мероприятия, указанные в пункте 19 настоящего Порядка (далее - соглашение), на срок действия доведенных до него лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай.

17. В течение 30 календарных дней со дня внесения изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в правовой акт Правительства Республики Алтай, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, в целях софинансирования реализации которых предоставляется субсидия, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

18. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется Соисполнителем программы на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований в сроки, предусмотренные соглашением.

19. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.

20. Муниципальные образования представляют Соисполнителю программы отчет об использовании субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятий, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, по форме и в сроки, установленные Соисполнителем программы.

Соисполнитель программы предоставляет сводный отчет о расходовании субсидии муниципальными образованиями в порядке, установленном Министерством финансов Республики Алтай.

21. Субсидии, перечисленные муниципальным образованиям, подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в случаях:

- а) наличия неиспользованного остатка субсидии в отчетном финансовом году;
- б) нарушения условий, установленных заключенным соглашением.

22. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Алтай, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

23. В случае потребности муниципального образования в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, в соответствии с требованиями, установленными статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей

результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к соответствующему муниципальному образованию применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктами 17 - 19 постановления N 189.

25. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 24 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, установленных соглашением.

26. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется Соисполнителем программы на основании следующих показателей результативности использования субсидии:

доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста;

доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов такого возраста.

27. В случае если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на цели, указанные в настоящем Порядке, не соответствует установленному для муниципального образования уровню софинансирования из республиканского бюджета Республики Алтай, то размер субсидии подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования, а высвобождающиеся средства перераспределяются (при наличии потребности) между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

28. Ответственность за целевое и эффективное использование полученных субсидий, за достоверность представленных Соисполнителю программы сведений и отчетных данных возлагается на муниципальные образования.

29. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальными образованиями условий ее предоставления и расходования, в том числе невозврата муниципальными образованиями средств в республиканский бюджет, в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные федеральным законодательством.

30. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий соглашений осуществляется Соисполнителем программы в соответствии с заключенным соглашением, органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий из
республиканского бюджета
Республики Алтай бюджетам
муниципальных районов и городского
округа в Республике Алтай

на реализацию мероприятий
государственной программы
Российской Федерации
"Доступная среда"

В _____
(наименование исполнительного органа государственной власти
Республики Алтай)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

_____ (наименование, ИНН, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных районов и городского округа в Республике Алтай на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

_____ (сумма прописью)

в целях _____

_____ (целевое назначение субсидии)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.