

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

ПРИКАЗ

«14» августа 2017 г.

№ П/204

г. Горно-Алтайск

**О порядке составления, утверждения и ведения
бюджетных смет подведомственных казенных учреждений**

В соответствии со статьями 158, 161-162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай казенных учреждений Республики Алтай.
2. Отделу бюджетного планирования и отчетности (Н.И. Толегенова) довести указанный Порядок до подведомственных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай казенных учреждений Республики Алтай.
3. Признать утратившими силу:
приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24 февраля 2015 года № П/88 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений»;
приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 2 августа 2016 года № П/295 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений, утвержденный приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24 февраля 2015 года № П/88».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра О.Ю. Антарадонову.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2017 года.

Министр



А.Г.Сумин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда, социального развития
и занятости населения
Республики Алтай
от «14» августа 2017 г. № 17/2017

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет подведомственных Министерству труда, социального
развития и занятости населения Республики Алтай казенных
учреждений Республики Алтай

I. Общие положения

1. В настоящем Порядке используются следующие определения:
бюджетная смета казенного учреждения Республики Алтай - документ, определяющий объем, целевое направление и распределение бюджетных ассигнований на расходы учреждения;

главный распорядитель бюджетных средств – Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай;

государственное казенное учреждение - государственное казенное учреждение Республики Алтай, подведомственное Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) государственного казенного учреждения Республики Алтай (далее – учреждение).

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждения принимается в форме единого документа.

II. Общие требования к составлению смет

3. Бюджетная смета составляется получателем средств республиканского бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств республиканского бюджета на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств республиканского бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай и учреждением, находящимся в ведении Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), казенное учреждение,

находящееся в ведении Министерства, составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

Министерство вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

6. Смета учреждений составляется учреждением по форме, согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему порядку и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения или заместителем руководителя по финансовым вопросам, заверяется гербовой печатью.

Министерство вправе установить дополнительные реквизиты к форме сметы.

7. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке бюджетных ассигнований.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

9. Смета учреждения утверждается Министром и заверяется гербовой печатью.

10. К смете учреждения, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

11. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждениями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется Министром труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, заверяется гербовой печатью.

14. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется после доведения главным распорядителем бюджетных средств уведомления об изменениях лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом всех внесенных изменений за данный период.

15. Изменения в смету направляются главному распорядителю бюджетных средств.

V. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период

16. Формирование проектов смет учреждений на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период.

17. Проект сметы на очередной финансовый год и плановый период составляется учреждениями по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Проект сметы учреждения на очередной финансовый год и планируемый период формируется учреждением в сроки, определяемые Министерством.

Утверждаю

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай казенных учреждений Республики Алтай

наименование должности

подпись (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 201__ год

Наименование учреждения

Главный распорядитель средств Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

Единица измерения: руб.

ОКПО	
ГРБС	
ОКЕИ	910
КОСГУ	

Наименование показателя	раздел	подраздел	целевая статья расхода	вид расхода	201__ г.
1	2	3	4	5	6
Расходы					7
Оплата труда и начисления на оплату труда					
Зарботная плата					
Прочие выплаты					
Начисления на оплату труда					
Приобретение услуг					
Услуги связи					
Транспортные услуги					
Коммунальные услуги					
Арендная плата за пользование имуществом					
Услуги по содержанию имущества					
Прочие услуги					
Обслуживание долговых обязательств					
обязательств					
Обслуживание внешних долговых обязательств					
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям					
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным организациям					
Безвозмездные и безвозвратные перечисления негосударственным организациям					
бюджетам					
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					
Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств					
Перечисления международным организациям					
Социальное обеспечение населения					
Пособия по социальной помощи населению					
Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления					
Прочие расходы					
Поступление нефинансовых активов					
Увеличение стоимости основных средств					
Увеличение стоимости нематериальных активов					
Увеличение стоимости материальных запасов					
Увеличение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам					
Выбытие финансовых активов					
Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале					
Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам					
ВСЕГО расходов					

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

"__" "__" 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю

наименование должности _____

подпись (расшифровка подписи) _____

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет подведомственных Министерству
труда, социального развития и занятости населения
Республики Алтай казенных учреждений Республики
Алтай

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 201__ - 201__ годы

Наименование учреждения _____

Главный распорядитель средств Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

Единица измерения: руб.

ОКПО	
ГРБС	910
ОКЕИ	

Наименование показателя	раздел	подраздел	целевая статья расхода	вид расхода	КОСГУ	201_ г.	201_ г.
						7	8
Расходы	2	3	4	5	6	7	8
Оплата труда и начисления на оплату труда							
Заработная плата							
Прочие выплаты							
Начисления на оплату труда							
Приобретение услуг							
Услуги связи							
Транспортные услуги							
Коммунальные услуги							
Арендная плата за пользование имуществом							
Услуги по содержанию имущества							
Прочие услуги							
Обслуживание долговых обязательств							
обязательств							
Обслуживание внешних долговых обязательств							
Безвозмездные и безвозвратные перечисления							
организациям							
Безвозмездные и безвозвратные перечисления							
государственным организациям							
Безвозмездные и безвозвратные перечисления							
негосударственным организациям							
бюджетам							
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы							
Российской Федерации							
Перечисления наднациональным организациям и							
правительствам иностранных государств							
Перечисления международным организациям							
Социальное обеспечение							
населения							
Пособия по социальной помощи населению							
Социальные пособия, выплачиваемые организациями							
сектора государственного управления							
Прочие расходы							
Поступление нефинансовых активов							
Увеличение стоимости основных средств							
Увеличение стоимости нематериальных активов							
Увеличение стоимости материальных запасов							
Увеличение задолженности по бюджетным ссудам и							
кредитам							
Выбытие финансовых активов							
Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и							
иных форм участия в капитале							
Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и							
кредитам							
ВСЕГО расходов							

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Утверждаю

наименование должности

подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет подведомственных Министерству
труда, социального развития и занятости населения
Республики Алтай казенных учреждений Республики
Алтай

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 201__ год

Наименование учреждения

Главный распорядитель средств Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

Единица измерения руб

ОКПО
ГРБС
ОКЕИ
КОСГУ

910

201__ г

Наименование показателя	раздел	подраздел	целевая статья расхода	вид расхода	ОКПО	ГРБС	ОКЕИ	КОСГУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы								
Оплата труда и начисления на оплату труда								
Зарботная плата								
Прочие выплаты								
Начисления на оплату труда								
Приобретение услуг								
Услуги связи								
Транспортные услуги								
Коммунальные услуги								
Арендная плата за пользование имуществом								
Услуги по содержанию имущества								
Прочие услуги								
Обслуживание долговых обязательств								
обязательств								
Обслуживание внешних долговых обязательств								
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям								
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным организациям								
Безвозмездные и безвозвратные перечисления негосударственным организациям								
бюджетам								
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации								
Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств								
Перечисления международным организациям								
Социальное обеспечение								
Пособия по социальному страхованию населения								
Пособия по социальной помощи населению								
Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления								
Прочие расходы								
Поступление нефинансовых активов								
Увеличение стоимости основных средств								
Увеличение стоимости нематериальных активов								
Увеличение стоимости материальных запасов								
Увеличение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам								
Выбытие финансовых активов								
Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале								
Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам								
ВСЕГО расходов								

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

" " 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет подведомственных Министерству
труда, социального развития и занятости населения
Республики Алтай казенных учреждений Республики
Алтай

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 201_ год

Наименование учреждения _____					ОКПО	
Главный распорядитель средств Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай					ГРБС	910
Единица измерения руб					ОКЕИ	
Наименование показателя	раздел	подраздел	целевая статья расхода	вид расхода	КОСГУ	201__ г.
1	2	3	4	5	6	7
Расходы						
Оплата труда и начисления на оплату труда						
Зарботная плата						
Прочие выплаты						
Начисления на оплату труда						
Приобретение услуг						
Услуги связи						
Транспортные услуги						
Коммунальные услуги						
Арендная плата за пользование имуществом						
Услуги по содержанию имущества						
Прочие услуги						
Обслуживание долговых обязательств						
обязательств						
Обслуживание внешних долговых обязательств						
Безвозмездные и безвозвратные перечисления						
организациям						
Безвозмездные и безвозвратные перечисления						
государственным организациям						
Безвозмездные и безвозвратные перечисления						
негосударственным организациям						
бюджетам						
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы						
Российской Федерации						
Перечисления национальным организациям и						
правительствам иностранных государств						
Перечисления международным организациям						
Социальное обеспечение						
населения						
Пособия по социальной помощи населению						
Социальные пособия, выплачиваемые организациями						
сектора государственного управления						
Прочие расходы						
Поступление нефинансовых активов						
Увеличение стоимости основных средств						
Увеличение стоимости нематериальных активов						
Увеличение стоимости материальных запасов						
Увеличение задолженности по бюджетным ссудам и						
кредитам						
Выбытие финансовых активов						
Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и						
иных форм участия в капитале						
Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и						
кредитам						
ВСЕГО расходов						

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20__ г.