



Дата: 07.08.2024 г.

Номер гос. регистрации: 0293

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  
(Минтруд Республики Алтай)

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ИШ,  
ЖОНЖУРҰМДИК ӨЗҰМ ЛЕ  
ЭЛ-ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**  
(Алтай Республиканын Минтруды)

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

07.08.2024 № П-10-01/0233

г. Горно-Алтайск

**О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей в  
Республике Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов  
Министерства труда, социального развития и занятости населения  
Республики Алтай**

В соответствии с Законом Республики Алтай от 11 октября 2005 г. № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25 октября 2022 г. № П/360 «О статусе многодетной семьи, выдаче справки, подтверждающей статус многодетной семьи и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2022, 25 октября);

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 21 мая 2024 г. № П-10-01/0148 «О внесении изменений в Положение о присвоении (продлении) статуса многодетной семьи и выдаче справки, подтверждающей статус многодетной семьи» (официальный портал Республики Алтай [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2024, 21 мая).

3. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

Э.В. Рябченко

Утверждено  
приказом Министерства труда,  
социального развития  
и занятости населения  
Республики Алтай  
от 07.08.2024 № П-10-01/0233

**Положение  
о статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей  
в Республике Алтай**

1. Настоящее Положение определяет условия и правила присвоения статуса многодетной семьи и предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай гражданам Российской Федерации.

Проживание на территории Республики Алтай по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2. На территории Республики Алтай статус многодетной семьи определяется в соответствии со статьей 1 Закона Республики Алтай от 11 октября 2005 г. № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай» (далее – Закон РА № 70) и устанавливается семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков и падчериц, а также в случаях:

обучения ребенка из такой семьи по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - до окончания такого обучения, но не более, чем до достижения им возраста 23 лет;

призыва ребенка из такой семьи на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - до окончания такой службы, но не более, чем до достижения им возраста 23 лет.

3. Статус многодетной семьи присваивается государственными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение) многодетным семьям - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, и их троим и более детям (родившимся и (или) усыновленным (удочеренным), пасынкам и падчерицам) в возрасте до 18 лет, а также достигшим совершеннолетия одному или нескольким детям при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных

организациях всех типов по очной форме обучения (далее - образовательная организация) и не достигли 23 лет.

4. Многодетной семье устанавливается бессрочный статус.

5. Бессрочный статус многодетных семей распространяется на:

а) семьи, признанные многодетными со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее - Указ № 63);

б) семьи, признанные многодетными до дня вступления в силу Указа № 63 и не утратившие данный статус на день вступления Указа № 63;

в) семьи, утратившие ранее статус многодетной семьи, но соответствующие положениям пунктов 1 и 2 Указа № 63.

6. Статус многодетной семьи подтверждается удостоверением единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

7. В составе семьи при присвоении статуса многодетной семьи не учитываются:

а) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

б) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

в) дети, находящиеся под опекой, попечительством, воспитывающиеся в приемных семьях;

г) дети родителей, не проживающие и не воспитывающиеся в семьях совместно с ними.

8. Меры социальной поддержки предоставляются многодетным семьям по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай до достижения старшим ребенком возраста восемнадцати лет или возраста двадцати трех лет при условии его обучения в образовательной организации по очной форме обучения. В случае, если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей, предоставление мер социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в образовательной организации по очной форме обучения.

9. Многодетные семьи, указанные в пункте 2 настоящего Положения, имеют право на следующие меры социальной поддержки:

а) оплата жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона РА № 70;

б) бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок для детей, обучающихся в образовательных организациях всех типов;

в) ежегодная денежная компенсация расходов на школьные нужды в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Закона РА № 70;

г) первоочередное право на временное трудоустройство многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов,

при реализации мероприятий по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

10. Бессрочный статус многодетной семьи дает право родителям на следующие меры социальной поддержки:

а) досрочное назначение женщинам страховой пенсии по старости в связи с рождением и воспитанием трех и более детей;

б) профессиональное обучение многодетных родителей и получение ими дополнительного образования в целях обеспечения их качественной занятости;

в) право на бесплатное посещение музеев, парков культуры и отдыха, выставок на территории Республики Алтай независимо от места жительства многодетной семьи на территории Российской Федерации;

г) предоставление в приоритетном порядке права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

11. Заявление о присвоении статуса многодетной семьи и предоставлении мер социальной поддержки, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подается одним из родителей (усыновитель, приемный родитель, опекун или попечитель) либо его уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем (далее соответственно - заявитель, представитель) в учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства многодетной семьи или месту пребывания многодетной семьи на территории муниципального образования в Республике Алтай.

12. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством, на каждого члена многодетной семьи;

б) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляет представитель);

в) справка, подтверждающая обучение ребенка (детей) старше 18 лет в образовательной организации по очной форме, - в случае обучения ребенка (детей) старше 18 лет в образовательной организации;

г) решение суда об установлении отцовства, заверенное соответствующим судом, вступившее в законную силу, либо свидетельство об установлении отцовства - в случае регистрации установления отцовства за пределами Российской Федерации;

д) решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание второму родителю, вступившее в законную силу, либо соглашение, заключенное между родителями в простой письменной форме, о месте фактического проживания ребенка (детей) с одним из родителей - в случае расторжения зарегистрированного брака между родителями;

е) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных заявителя (в случае обращения гражданина), заявителя и представителя (в случае обращения представителя) (далее - согласие), а также супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей старше 18 лет.

13. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном федеральным законодательством.

14. Учреждение либо МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают посредством направления межведомственного запроса следующие сведения:

а) о проживании заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) о государственной регистрации рождения ребенка (детей);

в) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

г) о государственной регистрации установления отцовства;

д) о государственной регистрации смерти;

е) о государственной регистрации перемены имени - в случае изменения фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) членов многодетной семьи;

ж) о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей заявителя.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом (далее - сведения), могут быть представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

15. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с федеральным законодательством.

16. Документы могут быть представлены заявителем (представителем) в учреждение либо МФЦ одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя (представителя) в учреждение либо МФЦ.

В этом случае в день обращения заявителя (представителя) в учреждение либо МФЦ специалист учреждения либо МФЦ:

сканирует документы;

возвращает заявителю (представителю) документы (кроме заявления и согласия);

выдает заявителю (представителю) расписку в получении от заявителя (представителя) документов по форме, содержащейся в заявлении, с указанием наименования принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

В этом случае заявитель (представитель) представляет подлинники документов либо копии документов, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке.

При этом способе днем обращения заявителя (представителя) в учреждение либо МФЦ считается дата приема учреждением либо МФЦ заявления;

б) путем подачи документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае заявителю в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления на портале.

При этом способе днем обращения заявителя в учреждение считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на портале.

17. Информация о заявителе, о его семье, полученная на основании документов и сведений (далее - информация), вносится специалистом в базу данных программного комплекса «Катарсис: Соцзащита» в день присвоения заявителю статуса многодетной семьи.

18. Решение о присвоении статуса многодетной семьи принимается в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя) в учреждение с документами.

19. Основаниями для принятия учреждением решения о присвоении статуса многодетной семьи являются:

а) наличие у заявителя права на присвоение (продление) статуса многодетной семьи в соответствии с законодательством Республики Алтай;

б) представление заявителем (представителем) документов;

в) заявитель, супруга (супруг) заявителя (в случае зарегистрированного брака) не лишены родительских прав или не ограничены в родительских правах в отношении ребенка (детей);

г) ребенок (дети) заявителя не помещены на полное государственное обеспечение;

д) ребенок (дети) в возрасте до 18 лет не приобрели полную дееспособность в соответствии с федеральным законодательством;

е) совершеннолетние дети, обучающиеся в образовательных организациях, не достигли 23 лет.

20. Основаниями для отказа в присвоении статуса многодетной семьи являются:

а) отсутствие у заявителя права на присвоение статуса многодетной семьи в соответствии с законодательством Республики Алтай;

б) непредставление заявителем (представителем) документов;

в) заявитель, супруга (супруг) заявителя (в случае зарегистрированного брака) лишены родительских прав или ограничены в родительских правах в отношении ребенка (детей);

г) ребенок (дети) помещен(ы) на полное государственное обеспечение;

д) ребенок (дети) в возрасте до 18 лет приобрел(и) полную дееспособность в соответствии с федеральным законодательством;

е) совершеннолетние дети, обучающиеся в образовательных организациях, достигли 23 лет.

21. Заявитель (представитель) ежегодно в срок до 25 августа представляет в учреждение справку образовательной организации об очном обучении ребенка, достигшего 18 лет, для указания период предоставления мер социальной защиты многодетной семье в удостоверении единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

22. Заявитель (представитель) обязан в течение месяца с даты наступления обстоятельств, влияющих на прекращение предоставления мер социальной поддержки многодетной семье, проинформировать учреждение о наступлении таких обстоятельств.

Приложение № 1  
к Положению о статусе и мерах  
социальной поддержки  
многодетных семей  
в Республике Алтай

форма

В казенное учреждение  
Республики Алтай в сфере  
социальной поддержки  
населения

\_\_\_\_\_

(далее - учреждение)

**Заявление  
о присвоении статуса многодетной семьи и предоставлении мер  
социальной поддержки**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_

адрес регистрации (места жительства или пребывания):

Телефон: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность	серия		номер	
	кем выдан			
	дата выдачи			

Прошу присвоить статус многодетной семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка
1.		
2.		
3...		

Достоверность предоставляемых мною сведений подтверждаю.

Обязуюсь уведомить учреждение не позднее чем в месячный срок со дня наступления обстоятельств, влияющих на прекращение предоставления мер социальной поддержки:

о прекращении обучения ребенком по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования,

об изменения места жительства или места пребывания,

об изменения сведений о лицах, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства или месту пребывания.

Заявление оформлено представителем: \_\_\_\_\_,  
действующим на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
Паспорт серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_; выдан (кем, когда)

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Специалист органа социальной защиты:	Заявитель:
_____/_____ подпись расшифровка	_____/_____ подпись расшифровка
Дата: _____	Дата: _____

(линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Количество документов	Принял	
		Дата приема заявления	Подпись специалиста