

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
запрашиваемых в ходе проверки у проверяемого поставщика
социальных услуг при осуществления регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории
Республики Алтай**

1. Учредительные документы поставщика социальных услуг;
2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг (приказ о назначении руководителя на должность, доверенность на иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг);
3. Локальные акты по предоставлению социальных услуг;
4. Личные дела и индивидуальные программы реабилитации получателей социальных услуг;
5. Номенклатурные документы по социальному обслуживанию (журналы учета, приказы, акты обследования жилищно-бытовых условий граждан, протоколы, документы межведомственного взаимодействия);
6. Документы учета и контроля качества предоставления социальных услуг (внутреннего, общественного);
7. Локальные акты по организации доступности объекта и услуг (приказы, паспорт доступности организации, должностные инструкции).

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай либо подведомственных им организаций в соответствии с межведомственным перечнем:

- а) информация о среднесписочной численности работников (П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»);
- б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Выписка ЕГРЮЛ);
- в) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- г) сведения из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности;
- д) выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.