

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

ПРИКАЗ

от 25.03. 2016 года

№ 17/115

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка уведомления министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай государственными гражданскими служащими Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай государственными гражданскими служащими Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Министр



В.А. Тюхтенева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

уведомления министра труда, социального  
развития и занятости населения Республики Алтай  
государственными гражданскими служащими  
Министерства труда, социального развития и  
занятости населения Республики Алтай о  
возникшем конфликте интересов или  
о возможности его возникновения

от 25.02.2016 № 17/115

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного служащего)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения**

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет

или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского

служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской

Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным

интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства труда, социального  
развития и занятости населения

Республики Алтай

от 25.03.2016 № 17/115

### Порядок

#### **уведомления министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай государственными гражданскими служащими Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – гражданские служащие).

2. Гражданский служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника (сообщить) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и в письменной форме направить министру труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министр) уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан уведомить (сообщить) с помощью любых доступных средств связи своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытию к месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме направить Министру Уведомление.

4. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется в Отдел правового обеспечения и кадров Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

6. Уведомление в день поступления регистрируется заведующим канцелярией в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал).

7. В Журнал вносятся записи о:

регистрационном номере Уведомления;

дате и времени регистрации Уведомления;

фамилии, имени, отчестве, должности лица, зарегистрировавшего Уведомление;

выдаче копии зарегистрированного уведомления гражданскому служащему, представившему Уведомление;

направлении Уведомления Министру (лицу его замещающему) с указанием даты и регистрационного номера сопроводительного письма на имя министра.

8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Копия Уведомления с отметкой о регистрации передается гражданскому служащему, представившему Уведомление.

10. Отдел правового обеспечения и кадров в течение трех рабочих дней направляет Уведомление с сопроводительным письмом Министру.

11. В сопроводительном письме должны содержаться следующие выводы, предложения и сведения:

об отсутствии признаков конфликта интересов;

о наличии признаков конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию либо о мерах принятых гражданским служащим и непосредственным начальником гражданского служащего, направленных на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения (если такие меры принимались);

об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

12. Министр либо уполномоченное им лицо, рассмотрев сопроводительное письмо, принимает одно из решений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Проверку сведений о возникшем интересе или о возможности его возникновения, содержащихся в уведомлении, проводит Отдел правового обеспечения и кадров.

---

(Ф.И.О., должность  
непосредственного начальника)

---

(дата)

---

(подпись)