



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

П Р И К А З

от « 03 » апреля 2019 года

№ П/104

Горно-Алтайск

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, работников Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, Модели ценностей и миссии Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться гражданским служащим и работникам при осуществлении профессиональной служебной деятельности, Инструкции по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих, работников Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социального развития Республики Алтай от 10 апреля 2013 года № П/69 «А»

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, работников Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай;

Модель ценностей и миссии Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай и, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться гражданским служащим и работникам при осуществлении профессиональной служебной деятельности;

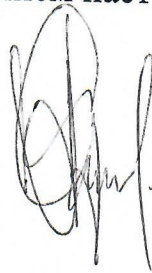
Инструкция по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих, работников Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

2. Специалисту по кадрам (Кыйгазовой А.Н.) ознакомить государственных гражданских служащих и работников Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Алтай от 10 апреля 2013 года № П/69«А» «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства труда и социального Республики Алтай».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Г. Сумин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от «03» апреля 2019 года № 11/2019

КОДЕКС
этики и служебного поведения государственных гражданских
служащих, работников Министерства труда, социального развития и
занятости населения Республики Алтай

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, работников Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, протокол № 21) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения государственных гражданских служащих, работников (далее - гражданские служащие, работники) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство).

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в Министерство, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждый гражданский служащий, работник Министерства должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения гражданских служащих Министерства для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности,

содействие укреплению авторитета гражданских служащих, работников, доверия граждан к государственным органам, а также обеспечение единых норм поведения гражданских служащих, работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими, работниками Министерства своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере гражданской службы в Министерстве, основанных на нормах морали, уважительном отношении к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, работников их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение гражданскими служащими, работниками Министерства положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих, работников Министерства

8. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих, работников Министерства являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на гражданской службе, на работе в Министерстве.

9. Гражданские служащие, работники Министерства, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих, работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственными служащими, работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего, работников или авторитету Министерства;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

о) соблюдать установленные в Министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности гражданского служащего.

10. Гражданским служащим, работниками Министерства, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим работникам, рекомендуется быть для них образцами

профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Гражданский служащий, работник Министерства, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих, работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Гражданскому служащему, работнику Министерства, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие, работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения гражданских служащих, работников Министерства

13. В служебном поведении гражданским служащим, работникам Министерства необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении гражданским служащим, работникам Министерства следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

15. Гражданские служащие, работники Министерства призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданским служащим, работникам Министерства рекомендуется

быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид гражданских служащих, работников Министерства при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение гражданскими служащими Министерства положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, работников и урегулированию конфликта интересов.

18. Соблюдение гражданскими служащими, работниками Министерства положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности гражданской службы, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от «23» апреля 2019 года № 17/104

МОДЕЛЬ

ценностей и миссии Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай и, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться гражданским служащим и работникам при осуществлении профессиональной служебной деятельности

Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в данной модели.

Миссия Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай: способствовать всестороннему развитию личности государственных гражданских служащих и работников

Ценности Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	Профессиональные и личностные качества (компетенции) гражданских служащих, работников
Профессионализм и постоянное саморазвитие	Персональная эффективность, системное мышление, гибкость и готовность к изменениям
Честность и добросовестность	
Ответственность за результат	
Обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций	
Творческий подход и инновационность	
Взаимоуважение при взаимодействии	Командное взаимодействие

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от «03» апреля 2019 года № П/104

ИНСТРУКЦИЯ
по профессиональному взаимодействию государственных
гражданских служащих, работников Министерства труда,
социального развития и занятости населения Республики Алтай.

Согласно пункту 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), работник обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций и общества.

Гражданским служащим, работникам при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему, работникам необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

проявлять вежливость и доброжелательность;

в случае, если гражданский служащий, работник в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему, работнику необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

гражданскому служащему, работнику следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как и при прямой контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Гражданским служащим, работникам при взаимодействии друг с другом необходимо:

оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

соблюдать субординацию;

самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;

проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих, работников в коллективе;

не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай;

оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.