Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ЗАНЯТОСТИ

НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2017 г. N П/340

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

НЕКОТОРЫХ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития изанятости населения Республики Алтайот 23.04.2018 N П/144, от 24.06.2019 N П/222, от 23.12.2019 N П/437,от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180, от 25.06.2021 N П/231) |

В соответствии с Законом Республики Алтай от 15 декабря 2014 года N 84-РЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Алтай" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13 апреля 2017 года N П/95 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг" (официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": http://www.altai-republic.ru, 2017, 20 апреля);

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 19 мая 2017 года N П/136 "О внесении изменений в порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг" (официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": http://www.altai-republic.ru, 2017, 19 мая).

Министр

А.Г.СУМИН

Утвержден

Приказом

Министерства труда,

социального развития

и занятости населения

Республики Алтай

от 27 декабря 2017 г. N П/340

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ

УСЛУГ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития изанятости населения Республики Алтайот 23.04.2018 N П/144, от 24.06.2019 N П/222, от 23.12.2019 N П/437,от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180, от 25.06.2021 N П/231) |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Законом Республики Алтай от 15 декабря 2014 года N 84-РЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Алтай" (далее - Закон Республики Алтай).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Настоящий Порядок устанавливает виды организаций социального обслуживания населения Республики Алтай; перечень иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, порядок обращения граждан за предоставлением социального обслуживания, условия оказания помощи в форме профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании и социального сопровождения, порядок определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и признания их нуждающимися в социальном обслуживании, порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в полустационарной форме социального обслуживания, предоставления социальных услуг на дому; срочных социальных услуг, требования к деятельности поставщика социальных услуг.

3. Поставщиками социальных услуг в Республике Алтай являются:

а) организации социального обслуживания, подведомственные Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство).

б) негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Республики Алтай;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

в) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание и включенные в реестр поставщиков социальных услуг Республики Алтай.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

4. Право на получение социальных услуг в Республике Алтай имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Алтай, беженцы (далее также - гражданин, граждане), признанные в соответствии с настоящим Порядком, нуждающимися в социальном обслуживании.

(п. 4 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

5. Во внеочередном порядке на социальное обслуживание в стационарной форме в соответствии с федеральным законодательством принимаются:

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

а) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

б) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "ж", "и" пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

в) лица, награжденные знаком Жителю блокадного Ленинграда;

г) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

д) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

е) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение), в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

6. Преимущественным правом на социальное обслуживание в стационарной форме пользуются следующие категории граждан:

а) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

б) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

в) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

г) граждане, в том числе дети-инвалиды, ожидание которыми принятия на социальное обслуживание к поставщику социальных услуг может повлечь за собой угрозу для их жизни (факт невозможности ожидания подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания гражданина);

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

д) граждане, указанные в пунктах 1, 2 и 6 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

е) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 12 статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".

ж) одиноко проживающие граждане, признанные судом недееспособными.

7. Социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартами по формам социального обслуживания, утвержденными Министерством.

Услуги сверх объемов, определенных стандартами социального обслуживания и дополнительные социальные услуги, согласованные с Министерством оказываются гражданам на условиях оплаты.

II. Организации социального обслуживания населения

Республики Алтай

8. Организациями, созданными для осуществления социального обслуживания, подведомственными Министерству (далее - организация социального обслуживания), указанными в [номенклатуре](#P745) организаций социального обслуживания в Республике Алтай согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, являются:

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

а) дом-интернат для престарелых и инвалидов - организация социального обслуживания, предназначенная для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания при круглосуточном проживании сроком, установленном в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

В состав дома-интерната для престарелых и инвалидов может входить отделение для умственно отсталых детей, предназначенное для предоставления социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании детей в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании;

б) психоневрологический интернат - организация социального обслуживания, предназначенная для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, при постоянном, временном (сроком до 6 месяцев) круглосуточном проживании граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг;

в) реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями - организация социального обслуживания, предназначенная для предоставления социальных услуг в форме стационарного обслуживания при временном круглосуточном проживании детей в возрасте от 7 до 18 лет, которые не имеют ограничений к самообслуживанию; предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания в дневное время суток (на срок, определенный индивидуальной программой), детям с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет в целях проведения их социальной реабилитации, а также для оказания помощи семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями;

г) комплексный центр социального обслуживания населения - организация социального обслуживания, предназначенная для предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания продолжительностью менее трех с половиной часов в дневное время без обеспечения питания, мягкого инвентаря, постельных принадлежностей и спального места, семьям и отдельным гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса; предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания при временном (на срок 12 календарных дней) круглосуточном проживании, гражданам пожилого возраста и инвалидам старше 18 лет, ветеранам боевых действий нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов);

д) управление социальной поддержки - организация социального обслуживания, предназначенная для предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания продолжительностью менее трех с половиной часов в дневное время без обеспечения питания, мягкого инвентаря, постельных принадлежностей и спального места, семьям и отдельным гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса; предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (по месту жительства), учитывая нуждаемость гражданина в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

III. Перечень иных обстоятельств, ухудшающих или способных

ухудшить условия жизнедеятельности граждан

9. В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 15 Федерального закона устанавливаются следующие иные обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан:

а) нахождение семьи, имеющей ребенка (детей), в социально опасном положении;

б) нахождение ребенка (детей) в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

в) наличие потребности в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в целях социальной адаптации и продления активной жизнедеятельности;

г) наличие социально-психологических проблем.

IV. Порядок обращения за предоставлением социального

обслуживания

10. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в подведомственное Министерству управление социальной поддержки населения (далее - Управление) по месту проживания (нахождения) гражданином или его законным представителем (далее - представитель) в письменном или электронном виде заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление) либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, обращение или решение о необходимости предоставления социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в дом-интернат для престарелых и инвалидов граждане (представители) представляют в Управление заявление и следующие документы:

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее - документ, удостоверяющий личность), гражданина;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180, от 25.06.2021 N П/231)

б) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя - в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его представителя;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

в) паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законодательством или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

д) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

е) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 06.11.2020 N П/436)

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

(пп. "ж" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437)

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) утратил силу с 1 июля 2020 года. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437;

к) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона);

(пп. "к" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

л) две фотографии (3 x 4) гражданина;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

м) документы (сведения), выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания (в случае наличия у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности);

(пп. "м" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

н) согласие на обработку персональных данных члена семьи гражданина, оформленное в соответствии с федеральным законодательством по форме, утвержденной поставщиком социальных услуг (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении персональных данных членов семьи гражданина (далее также - член семьи, члены семьи)).

(пп. "н" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

12. Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 11](#P108) настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрашивает следующие документы:

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах гражданина на объект недвижимости;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

в) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справку бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида) в случае, если гражданин является инвалидом;

(пп. "в" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437; в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

г) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

(пп. "г" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

д) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке).

(пп. "д" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены гражданином (представителем) по собственной инициативе.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

13. Для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в отделение для умственно отсталых детей представитель представляет в Управление заявление и следующие документы:

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180, от 25.06.2021 N П/231)

а) документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

(пп. "а" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

б) - в) утратили силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180;

г) документ, выдаваемый в соответствии с федеральным законодательством о закреплении жилой площади или о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

д) акт обследования санитарно-технического состояния жилого помещения, принадлежащего ребенку на праве собственности;

е) копия решения суда об ограничении или лишении несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

ж) документ, подтверждающий право ребенка на получение социальной поддержки (копия решения суда о взыскании алиментов и сведения об их выплате);

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 06.11.2020 N П/436)

з) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

(пп. "з" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437)

и) копия полиса обязательного медицинского страхования;

к) утратил силу с 1 июля 2020 года. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437;

л) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона);

(пп. "л" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

м) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

н) копия сертификата профилактических прививок,

о) копии документов о соответствующем образовании и документов, связанных с прохождением обучения (справка об обучении в образовательном учреждении) и характеристики на ребенка, выдаваемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с федеральным законодательством;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

п) две фотографии (4 x 6) гражданина;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

р) согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленное в соответствии с федеральным законодательством по форме, утвержденной поставщиком социальных услуг (в случае указания представителем в заявлении персональных данных членов семьи).

(пп. "р" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

13.1. Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 13](#P147) настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения:

а) о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) подтверждающие факт установления инвалидности (у ребенка);

в) из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представитель вправе представить по собственной инициативе при представлении заявления и документов, указанных в [пункте 13](#P147) настоящего Порядка.

(п. 13.1 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

14. Для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в психоневрологический интернат граждане (представители) представляют в Управление заявление и следующие документы:

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180, от 25.06.2021 N П/231)

б) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя - в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его представителя;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

д) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

е) утратил силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180;

ж) копия решения суда о признании гражданина недееспособным;

з) документ, подтверждающий право гражданина на получение социальной поддержки (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (удостоверение участника войны), справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий));

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

(пп. "и" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437)

к) копия полиса обязательного медицинского страхования;

л) утратил силу с 1 июля 2020 года. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437;

м) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона);

(пп. "м" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

н) две фотографии (3 x 4) гражданина;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

о) согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленное в соответствии с федеральным законодательством по форме, утвержденной поставщиком социальных услуг (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении персональных данных членов семьи).

(пп. "о" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

15. Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 14](#P178) настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрашивает следующие документы:

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах гражданина на объект недвижимости;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

в) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справку бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида);

(пп. "в" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437; в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

г) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

(пп. "г" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

д) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке).

(пп. "д" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены гражданином (представителем) по собственной инициативе.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

16. Для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями представитель представляет в Управление заявление и следующие документы:

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180, от 25.06.2021 N П/231)

а) документ, удостоверяющий личность представителя;

(пп. "а" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

б) документ, подтверждающий полномочия представителя;

(пп. "б" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

(пп. "в" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437)

г) копия полиса обязательного медицинского страхования;

д) утратил силу с 1 июля 2020 года. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437;

е) копия сертификата профилактических прививок.

ж) справки, заключения и иные документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (история развития ребенка форма 112-у или амбулаторная карта подростка форма 25/у, результаты лабораторных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я/г (давность не более 30 календарных дней), справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, справка дерматолога);

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

з) согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленное в соответствии с федеральным законодательством по форме, утвержденной поставщиком социальных услуг (в случае указания представителем в заявлении персональных данных членов семьи).

(пп. "з" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

16.1. Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 16](#P217) настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения:

а) о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) подтверждающие факт установления инвалидности (у ребенка);

в) из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представитель вправе представить по собственной инициативе при представлении заявления и документов, указанных в [пункте 16](#P217) настоящего Порядка.

(п. 16.1 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

17. Для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексного центра социального обслуживания населения граждане (представители) представляют в Управление заявление и следующие документы:

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180, от 25.06.2021 N П/231)

б) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя - в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его представителя;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

д) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

е) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 06.11.2020 N П/436)

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

(пп. "ж" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437)

з) копия полиса обязательного медицинского страхования;

и) утратил силу с 1 июля 2020 года. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437;

к) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона);

(пп. "к" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

л) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" - в случаях проживания гражданина в семье;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 06.11.2020 N П/436)

м) утратил силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436;

н) утратил силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144;

о) согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленное в соответствии с федеральным законодательством по форме, утвержденной поставщиком социальных услуг (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении персональных данных членов семьи).

(пп. "о" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

18. Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 17](#P238) настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрашивает следующие документы:

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

б) утратил силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436;

в) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

г) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справку бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида);

(пп. "г" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437; в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

д) сведения о трудовой деятельности гражданина (члена семьи гражданина), предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

(пп. "д" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

е) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке).

(пп. "е" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

19. Документы, указанные в [пункте 18](#P263) настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином (представителем) по собственной инициативе.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

20. Для предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания граждане (представители) представляют в Управление следующие документы:

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180, от 25.06.2021 N П/231)

б) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя - в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его представителя;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

д) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

е) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 06.11.2020 N П/436)

ж) утратил силу с 1 июля 2020 года. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437;

з) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" - в случаях проживания гражданина в семье;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 06.11.2020 N П/436)

и) утратил силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436;

к) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

(пп. "к" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437)

л) согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленное в соответствии с федеральным законодательством по форме, утвержденной поставщиком социальных услуг (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении персональных данных членов семьи).

(пп. "л" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

21. Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 20](#P277) настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрашивает следующие документы:

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

б) утратил силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436;

в) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

г) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справку бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида) в случае, если гражданин является инвалидом;

(пп. "г" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437; в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

д) сведения о трудовой деятельности гражданина (члена семьи гражданина), предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

(пп. "д" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

е) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке).

(пп. "е" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в Управление гражданином (представителем) по собственной инициативе.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

22. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями родители (законные представители) детей представляют в Управление заявление и документы, указанные в [пункте 16](#P217) настоящего Порядка.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 16](#P217) настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрашивает документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справку бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида) в случае, если ребенок является инвалидом.

(п. 22 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

23. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому граждане (представители) представляют в Управление заявление и следующие документы:

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180, от 25.06.2021 N П/231)

б) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя - в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его представителя;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

д) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

е) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 06.11.2020 N П/436)

ж) утратил силу с 1 июля 2020 года. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437;

з) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона);

(пп. "з" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

и) согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленное в соответствии с федеральным законодательством по форме, утвержденной поставщиком социальных услуг (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении персональных данных членов семьи).

(пп. "и" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

24. Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 23](#P315) настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрашивает следующие документы:

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

б) утратил силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436;

в) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

г) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справку бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида) в случае, если гражданин является инвалидом;

(пп. "г" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437; в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

д) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке).

(пп. "д" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть в Управление гражданином (представителем) по собственной инициативе.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

25. Документы, предусмотренные [пунктами 11](#P108), [13](#P147), [14](#P178), [16](#P217), [17](#P238), [20](#P277), [23](#P315) (далее - документы) настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином (представителем) одним из следующих способов:

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

а) путем личного обращения в Управление. В этом случае специалист Управления снимает с подлинников документов копии, удостоверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю) в день обращения. При этом днем обращения гражданина (представителя) считается дата регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждается Министерством (далее - журнал).

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

б) путем направления через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы направляются в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством. При этом способе днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения заявления с прилагаемыми к нему документами;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

в) путем подачи заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" путем заполнения интерактивных форм заявления и документов, при условии перевода форм заявления и документов в электронную форму в порядке, установленном федеральным законодательством. При этом способе днем обращения считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

26. При личном обращении гражданина (представителя) с заявлением и документами в Управление гражданину (представителю) в день обращения Управлением выдается расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению заявления и документов, даты обращения. При личном обращении в Управление гражданина (представителя) Управление информирует его о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для гражданина, о возможности получения этих услуг бесплатно; разъясняет порядок приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг.

При поступлении в Управление документов, направленных гражданином (представителем) через организацию федеральной почтовой связи, расписка направляется гражданину (представителю) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и документов, через организацию федеральной почтовой связи по указанному гражданином (представителем) почтовому адресу с уведомлением о вручении. К расписке прилагается информация о порядке предоставления гражданину социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для гражданина, о возможности получения этих услуг бесплатно; о порядке приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг.

При направлении заявления и документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал), гражданину (представителю) в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты получения заявления и документов. Министерство обеспечивает размещение в соответствии с федеральным законодательством на портале следующей информации: о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для гражданина, о возможности получения этих услуг бесплатно; о порядке приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг.

(п. 26 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

27. В случае несоблюдения гражданином (представителем) требований к составу документов, Управление в течение 3 рабочих дней со дня их получения направляет гражданину (представителю) уведомление о необходимости в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представить недостающие документы в Управление.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

28. В случае непредставления гражданином (представителем) недостающих документов в течение срока, предусмотренного [пунктом 27](#P357) настоящего Порядка, руководителем Управления принимается решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с уведомлением об этом гражданина (представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа и приложением представленных гражданином (представителем) документов.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

29. Специалист Управления в течение рабочего дня с момента приема заявлений и документов регистрирует заявления в журнале и направляет заявление и документы в Комиссию Управления, предусмотренную [пунктом 31](#P370) настоящего Порядка.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

V. Порядок определения индивидуальной потребности граждан

в социальных услугах и признания их нуждающимися

в социальном обслуживании

30. Настоящий Раздел регулирует процесс определения индивидуальной потребности в социальных услугах и признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в целях определения необходимых форм социального обслуживания, видов, объемов, периодичности, сроков предоставления социальных услуг.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

31. Комиссия Управления по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (далее - комиссия управления) в течение 3 рабочих дней со дня получения от специалиста Управления заявления и документов проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленных частью 1 статьи 15 Федерального закона, а также [пунктом 9](#P98) настоящего Порядка, и определяет индивидуальную потребность в социальных услугах.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

32. Результат оценки условий жизнедеятельности и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, оформляется комиссией управления в день оценки этих условий актом обследования условий проживания гражданина (далее - акт обследования) по форме, утвержденной приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 16 января 2015 года N П/18 "Об утверждении форм".

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

33. Комиссия управления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов от специалиста Управления принимает (в форме протокола) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по основаниям, указанным в [пункте 35](#P377) настоящего Порядка, либо решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по основаниям, указанным в [пункте 36](#P383) настоящего Порядка, и направляет указанные решения в Управление.

(п. 33 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

34. В течение 1 рабочего дня с момента получения решения комиссии управления, Управлением издается приказ о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее - приказ о признании) либо приказ об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании (далее - приказ об отказе в признании) по основаниям, указанным в [пунктах 35](#P377), [36](#P383) настоящего Порядка.

35. Гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

а) наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

б) представление заявления и документов;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

в) отсутствие медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

36. Гражданину может быть отказано в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

а) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

б) непредставление заявления и документов;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

в) выявление медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

37. Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

38. Гражданин имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Обращение об отказе оформляется в письменной форме, и соответствующая информация вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

В случае отказа гражданина от предоставления социального обслуживания до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг Управление возвращает гражданину (представителю) в день поступления обращения об отказе заявление и документы.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения за предоставлением социальных услуг.

39. Управление в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления гражданином (представителем) заявления и документов осуществляет информирование гражданина (представителя) о принятии приказа о признании либо приказа об отказе в признании в письменной или электронной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

40. Приказом о признании одновременно Управлением утверждается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг". Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Управлении.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

Индивидуальная программа пересматривается Управлением в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем раз в три года с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. В случае принятия решения гражданином продолжения получения социальных услуг по истечении трех лет индивидуальная программа пролонгируется на тот же срок.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

Гражданин (представитель) в течение 7 календарных дней со дня изменения обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг информирует поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

41. При признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в доме-интернате для престарелых и инвалидов, отделении для умственно отсталых детей, психоневрологическом интернате, комиссия управления формирует личное дело на гражданина из заявления, документов и сведений (далее - личное дело). Личное дело должно иметь опись, быть пронумерованным, прошнурованным, заверенным подписью руководителя и печатью Управления и направляется в комиссию по вопросам приема, перевода и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов в организациях стационарного социального обслуживания Министерства, состав которой утверждается приказом Министерства (далее - комиссия министерства) в срок не более 2 рабочих дней со дня издания приказа о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

42. В случае принятия решения комиссией министерства о поселении гражданина в дом-интернат для престарелых и инвалидов, отделение для умственно отсталых детей, психоневрологический интернат, в соответствии с Положением о комиссии по вопросам приема и перевода граждан пожилого возраста и инвалидов в организациях стационарного социального обслуживания Республики Алтай на постоянное и временное проживание, утвержденным приказом Министерства от 3 февраля 2020 года N П/49, при наличии свободных мест выдается путевка по форме, утвержденной Министерством (далее - путевка). При отсутствии свободных мест гражданин ставится в очередь на получение путевки на стационарное социальное обслуживание.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

Очередность формируется комиссией Министерства в виде списков с одновременным выделением в отдельные списки граждан, имеющих право на внеочередное получение путевки и по дате постановки гражданина на очередь. Граждане, обратившиеся в один и тот же день, включаются в списки в алфавитном порядке.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

43. Граждане вправе получать помощь в форме:

а) содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

б) профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

44. Социальное сопровождение осуществляется согласно Регламенту межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Алтай, а также иных органов, осуществляющих межведомственное взаимодействие в рамках реализации полномочий Республики Алтай в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года N 367. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

45. Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

46. Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании, распространяется на граждан [пункта 4](#P59) настоящего Порядка, основывается на заявительном принципе и без него, при наличии индивидуальной программы и без нее.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

47. Формами профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, являются:

а) обследование условий жизнедеятельности гражданина, с целью определения причин, влияющих на ухудшение этих условий, результатом которого является акт обследования;

б) анализ данных государственной статистической отчетности, проведение при необходимости выборочных социологических опросов, результатом которых является предоставление сведений и результатов (итогов) социологических опросов для составления регионального отчета;

в) проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании (клубная работа, массовые мероприятия (праздники, акции, мониторинг, рейды, подворные обходы, профилактические беседы, консультационная работа), в том числе в рамках региональных программ социального обслуживания и реализации Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", результатом которых является улучшение условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста, инвалидов (детей - инвалидов), семей и детей без ведения и внесения в индивидуальную программу.

VI. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной

форме социального обслуживания

48. Настоящий Раздел определяет правила и условия предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг) в стационарной форме социального обслуживания.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

49. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при круглосуточном проживании у поставщика социальных услуг на срок, определенный индивидуальной программой.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

50. Основные требования к объему, условиям и качеству предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания определяются стандартами, утвержденными Министерством.

51. Основанием для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются: индивидуальная программа, копия приказа Управления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в данной форме обслуживания, сведения и документы, находящихся в личном деле.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

52. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг на основании распорядительного документа организации социального обслуживания и договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключенного между получателями социальных услуг (представителями) и поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 13.05.2021 N П/180)

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг, один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, второй остается у поставщика социальных услуг.

Форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

Договор с получателями социальных услуг, признанными в установленном федеральным законодательством порядке недееспособными, заключается между поставщиком социальных услуг и представителем недееспособного. В случае отсутствия представителей у недееспособных получателей социальных услуг договор заключается между органом опеки и попечительства по месту нахождения поставщика социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

53. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме, сведения о нем заносятся поставщиком социальных услуг в журнал учета получателей социальных услуг по форме утвержденной Министерством (далее - журнал учета получателей), а также на каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

В течение 5 рабочих дней со дня принятия получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание, поставщик социальных услуг предоставляет сведения о нем в Управление для внесения их в регистр получателей социальных услуг (далее - регистр).

(п. 53 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

54. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания бесплатно и на условиях оплаты в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года N 365 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Республике Алтай предоставляются поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно, помимо установленных частями 1 и 2 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором, заключенным между получателем социальных услуг (представителем) и поставщиком социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию социальные услуги сверх объемов, установленных приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 28 марта 2016 года N П/116 "Об утверждении стандартов социальных услуг в Республике Алтай" (далее - приказ N П/116), а также дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты по тарифам, установленных поставщиками социальных услуг.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

55. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости.

56. В домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологическом интернате поставщик социальных услуг обязан:

а) один раз в год проводить освидетельствование лиц, проживающих в нем, врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании у поставщика социальных услуг либо переводе в специализированное учреждение, а также о возможности пересмотра решений о недееспособности;

б) в установленном федеральным законодательством порядке осуществлять исполнение обязанностей опекунов и попечителей в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных получателей социальных услуг, помещенных под надзор к ним;

(пп. "б" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

в) в срок 5 рабочих дней со дня поступления получателя социальных услуг на социальное обслуживание письменно уведомить Министерство, Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай о принятии получателя социальных услуг на обслуживание по месту регистрации его жительства.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

57. При поступлении в дом-интернат для престарелых, психоневрологический интернат, отделение для умственно отсталых детей получатель социальных услуг (представитель) должен прибыть к поставщику социальных услуг в течение 30 календарных дней со дня выдачи ему путевки и предъявить:

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

а) полную выписку из медицинской карты амбулаторного больного, включающую сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию;

б) результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, исследований на яйца гельминтов, гонорею, действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на RW (детям старше 14 лет), ВИЧ - инфекцию - в течение 3-х месяцев с момента забора материала для исследований; исследований на туберкулез действительны в течение 6 месяцев для поступающих в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля, для остальных - 1 год, общий анализ крови, общий анализ мочи, (действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований), справку о благоприятном санэпидокружении;

в) личное дело.

В случае отсутствия возможности у получателя социальных услуг прибыть к поставщику социальных услуг в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки, Управление в срок 3 рабочих дней со дня, когда стало известно о невозможности получателя социальных услуг прибыть к поставщику социальных услуг, письменно сообщают в Министерство о необходимости продления срока прибытия получателя социальных услуг.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

58. Перевод получателей социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому (далее - перевод) осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (представителя), письменного ходатайства поставщика социальных услуг о переводе, в котором проживает получатель социальных услуг.

Поставщик социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня поступления личного заявления получателя (представителя) согласовывает его и направляет письменное ходатайство о переводе в комиссию министерства, с приложением документов:

а) письменное заявление дееспособного получателя социальных услуг (представителя) с указанием поставщика социальных услуг, к которому он желает перевестись, причины перевода;

б) документы, подтверждающие причины перевода (при наличии):

в) медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации психиатрического профиля, а также выписки из медицинской карты;

г) характеристика получателя социальных услуг с указанием времени нахождения на стационарном социальном обслуживании с информацией о ранее имевших место переводах.

59. Решение о переводе или отказе в переводе принимает комиссия министерства, которое оформляется приказом Министерства, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 58](#P462) настоящего Положения.

В случае принятия решения о переводе Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет путевку на перевод к другому поставщику социальных услуг.

Перевод из психоневрологического интерната в интернат общего типа возможен, в случае завершения периода реабилитации, необходимого в условиях психоневрологического интерната, подтверждаемого медицинским заключением врачебной комиссии медицинской организации психиатрического профиля.

Перевод в психоневрологический интернат воспитанников отделения для умственно отсталых детей осуществляется по достижении возраста 18 лет лиц, признанных судом недееспособными, на основании письменного ходатайства поставщика социальных услуг, согласованного с органом опеки и попечительства по месту нахождения отделения для умственно отсталых детей при наличии медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации психиатрического профиля, заключения психолога и педагога, по путевке Министерства, выданной в течение 30 календарных дней со дня достижения 18-летнего возраста.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

Решение об отказе в переводе комиссией Министерства принимается в случае отсутствия свободных мест у поставщика социальных услуг, наличия медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг в приеме.

60. Путевка и личное дело получателя социальных услуг, переводимого от одного поставщика социальных услуг к другому, передается поставщику социальных услуг, принимающего получателя социальных услуг, в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о переводе.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

61. При переводе у получателя социальных услуг остаются одежда, белье и обувь (согласно копии инвентарной карточки), выдаются принадлежащие ему личные вещи, деньги и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

62. Поставщик социальных услуг в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выбытия получателя социальных услуг письменно уведомляет Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай по месту нахождения поставщика социальных услуг, у которого находился на обслуживании получатель социальных услуг о его переводе к иному поставщику социальных услуг, а также в Управление для внесения такой информации в регистр.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 06.11.2020 N П/436)

63. Получатели социальных услуг в течение календарного года имеют право на временное выбытие на основании его письменного заявления (представителя) с согласия поставщика социальных услуг на срок:

а) в домах-интернатах для престарелых и инвалидов - не более 2 месяцев в год;

б) в психоневрологическом интернате - не более 1 месяца в год.

64. Разрешение о временном выбытии выдается руководителем поставщика социальных услуг с учетом заключения врача поставщика социальных услуг о возможности выезда по состоянию здоровья, при наличии письменного обязательства лица об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия, а также их личного сопровождения (в отношении недееспособных граждан и несовершеннолетних).

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

65. За получателями социальных услуг, находящимися на стационарном социальном обслуживании, при выбытии сохраняется койко-место на период их отсутствия. Предоставление социальных услуг и взимание платы за их предоставление приостанавливается на основании распорядительного акта поставщика социальных услуг.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

66. Временное выбытие недееспособных граждан и детей-инвалидов допускается на основании заключения органа опеки и попечительства при возможности временной передачи недееспособного гражданина или ребенка-инвалида.

67. В случае наступления непредвиденных обстоятельств, предоставление социальных услуг приостанавливается на основании распорядительного акта поставщика социальных услуг.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

68. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется по возвращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг, на основании письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг. По возвращении получатель социальных услуг (представитель) обязан представить следующие документы:

а) результаты анализа на кишечную группу;

б) результаты анализа на дифтерию;

в) справку о благоприятном санитарно-эпидемиологическом окружении.

69. В течение 1 рабочего дня со дня предоставления указанных в [пункте 68](#P489) настоящего Порядка документов, поставщик социальных услуг издает распорядительный акт о возобновлении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

70. Предоставление социальных услуг прекращается поставщиком социальных услуг в следующих случаях:

а) истечения срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и договором;

б) подачи письменного личного заявления получателем социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

в) подачи письменного заявления представителя получателя социальных услуг, признанного судом недееспособным, который обязуется обеспечить указанному лицу уход и необходимые условия проживания и заключения органа опеки и попечительства;

г) установления инвалиду I или II группы при очередном переосвидетельствовании III группы инвалидности у женщин моложе 55 лет и мужчин моложе 60 лет;

д) поступления приказа Министерства о переводе получателя социальных услуг к иному поставщику социальных услуг;

е) нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором (условий оплаты, нарушение получателем социальных услуг установленных правил внутреннего распорядка три и более раз);

ж) длительного, свыше 6 месяцев, отсутствия получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);

з) смерти получателя социальных услуг, согласно свидетельству о смерти;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

и) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением медицинской организации;

к) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы или решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

71. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается распорядительным актом поставщика социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в [пункте 70](#P494) настоящего Положения, с внесением соответствующих сведений в индивидуальную программу получателя социальных услуг.

72. Поставщик социальных услуг не позднее следующего рабочего дня после принятия распорядительного акта о прекращении предоставления социальных услуг извещает (письменно) получателя социальных услуг (представителя) о прекращении предоставления социальных услуг (за исключением случая смерти получателя социальных услуг или признания его безвестно отсутствующим) с указанием оснований его прекращения.

73. Получателям социальных услуг, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также их законным представителям, разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в стационарной форме. Отказ от предоставления социальных услуг в стационарной форме оформляется уведомлением получателя социальных услуг (представителя), подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа.

74. При выписке получателю социальных услуг выдаются его одежда и обувь (по сезону), принадлежащие ему ценности, деньги, вещи и иное имущество, хранившиеся у поставщика социальных услуг, а также его индивидуальная программа.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

75. Поставщик социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта поставщика социальных услуг о прекращении предоставления социальных услуг уведомляет об этом Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай и направляет в Управление, сведения о получателе социальных услуг в регистр.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 13.05.2021 N П/180)

76. При поступлении на временное проживание в стационарной форме обслуживания в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями представитель предъявляет на получателя социальных услуг:

а) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

б) амбулаторную карту (форма N 025/у) или историю развития ребенка (форма N 112/у);

в) утратил силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231;

г) документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

д) утратил силу с 1 июля 2020 года. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437;

е) результаты лабораторных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я/г (давность не более 30 календарных дней);

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

ж) копию полиса обязательного медицинского страхования;

з) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

(пп. "з" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437)

и) копию сертификата профилактических прививок;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

к) справку об отсутствии контакта с инфекционными больными;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

л) справку дерматолога;

м) согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленное в соответствии с федеральным законодательством по форме, утвержденной поставщиком социальных услуг (в случае указания представителем в заявлении персональных данных членов семьи).

(пп. "м" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

76.1. Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 76](#P514) настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения:

а) о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) подтверждающие факт установления инвалидности (у ребенка);

в) из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представитель вправе представить по собственной инициативе при представлении заявления и документов, указанных в [пункте 76](#P514) настоящего Порядка.

(п. 76.1 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

77. При поступлении на временное проживание в стационарной форме обслуживания в социально-реабилитационное отделение граждан пожилого возраста и инвалидов Комплексного центра социального обслуживания населения получатель социальных услуг предъявляет:

а) направление, выданное Управлением;

б) копию документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

в) копию документа, удостоверяющего личность представителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя - в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его представителя;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

г) копию паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законодательством или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

д) копию документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

е) копию удостоверения беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

ж) индивидуальную программу;

з) копию документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 06.11.2020 N П/436)

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

(пп. "и" в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437)

к) копию полиса обязательного медицинского страхования;

л) утратил силу с 1 июля 2020 года. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437;

м) выписку из медицинской карты амбулаторного больного (форма N 027/у) о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний, давностью не более 10 календарных дней;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

н) данные обследования: анализ мочи, анализ крови, биохимические анализы крови (на сахар, холестерин), анализ крови на RW, флюорография грудной клетки, ЭКГ (пленка и ее описание), рентгенологические снимки с их описанием (при наличии);

о) согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленное в соответствии с федеральным законодательством по форме, утвержденной поставщиком социальных услуг (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении персональных данных членов семьи);

(пп. "о" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231. |

о) данные обследования в диагностических центрах (при наличии);

п) для женщин - заключения гинеколога;

р) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" - в случаях проживания получателя социальных услуг в семье;

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144, от 06.11.2020 N П/436)

с) утратил силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436;

т) утратил силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144.

78. Социально-реабилитационное отделение граждан пожилого возраста и инвалидов Комплексного центра социального обслуживания населения путем межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрашивает следующие документы:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения получателем социальных услуг пенсии;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

б) утратил силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436;

в) сведения о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг;

г) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справку бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида);

(пп. "г" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.12.2019 N П/437; в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

д) сведения о трудовой деятельности гражданина (члена его семьи гражданина), предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

(пп. "д" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены получателем социальных услуг по собственной инициативе.

79. Поставщики социальных услуг при наличии свободных мест вправе предоставить по их желанию социальные услуги на условиях полной оплаты по тарифам, установленным поставщиками социальных услуг в соответствии с Порядком утверждения тарифов, без процедуры определения нуждаемости.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

VII. Порядок предоставления социальных услуг

в полустационарной форме социального обслуживания

80. Настоящий Раздел определяет правила и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

81. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в определенное время суток (на срок, определенный индивидуальной программой) с учетом индивидуальной потребности.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

Предоставление получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и месту нахождения получателя социальных услуг.

(абзац введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

82. Основные требования к объему, условиям и качеству предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяются стандартами, утвержденными Министерством.

83. Основанием для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является индивидуальная программа.

84. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг на основании распорядительного документа поставщика социальных услуг и договора, заключенного между получателями социальных услуг (представителями) и поставщиком социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг, один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, второй остается у поставщика социальных услуг.

Форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социального обслуживания в полустационарной форме, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

85. Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно и на условиях оплаты в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года N 365 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Республике Алтай предоставляются бесплатно, помимо установленных частями 1 и 2 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

В договоре определяются условия, сроки, в которые должны быть оказаны услуги, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора, а также условия досрочного расторжения договора, размер и порядок оплаты социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию социальные услуги сверх объемов, установленных приказом N П/116, а также дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты по тарифам, установленных поставщиками социальных услуг.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

86. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

87. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия получателя социальных услуг на полустационарное социальное обслуживание, сведения о нем заносятся поставщиком социальных услуг в журнал учета получателей, а также на каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия получателя социальных услуг на полустационарное социальное обслуживание, поставщик социальных услуг предоставляет сведения о нем в Управление для внесения их в регистр.

(п. 87 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

88. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, о приостановлении (в связи с временным отсутствием), возобновлении, прекращении социального обслуживания.

89. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и истечение срока договора;

в) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

д) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

е) снятие несовершеннолетнего, семьи с профилактического учета КДНиЗП;

ж) перемена места жительства;

з) наличие у получателя социальных услуг хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

90. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается распорядительным актом поставщика социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов о прекращении предоставления социальных услуг с внесением соответствующих сведений в индивидуальную программу и в регистр.

91. Поставщик социальных услуг не позднее следующего рабочего дня после принятия распорядительного акта о прекращении предоставления социальных услуг извещает (письменно) получателя социальных услуг о прекращении предоставления социальных услуг (за исключением случая смерти получателя социальных услуг) с указанием оснований его прекращения.

VIII. Порядок предоставления социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому

92. Настоящий Раздел определяет правила и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

93. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг по месту их пребывания в привычной благоприятной среде - месте постоянного проживания в определенное время суток (на срок, определенный индивидуальной программой) с учетом его индивидуальной потребности.

Предоставление получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, социальных услуг может осуществляться по месту нахождения получателей социальных услуг.

(абзац введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

94. Основные требования к объему, условиям и качеству предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому определяются стандартами, утвержденными Министерством.

95. Основанием для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является индивидуальная программа.

96. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг на основании распорядительного документа поставщика социальных услуг и договора, заключенного между получателями социальных услуг (представителями) и поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг, один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, второй остается у поставщика социальных услуг. В случае отказа получателями социальных услуг (представителями) от заключения указанного договора, может быть отказано в приеме к поставщику социальных услуг.

При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания услуг.

Форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

97. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно и на условиях оплаты в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года N 365 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Республике Алтай предоставляются бесплатно, помимо установленных частями 1 и 2 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

В договоре определяются условия, сроки, в которые должны быть оказаны услуги, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора, а также условия досрочного расторжения договора, размер и порядок оплаты социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию социальные услуги сверх объемов, установленных приказом N П/116, а также дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты по тарифам, установленных поставщиками социальных услуг.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

98. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

99. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия получателя социальных услуг на надомное обслуживание, поставщиком социальных услуг сведения о получателе социальных услуг заносятся в журнал учета получателей и регистр, а также на каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело.

(п. 99 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.04.2018 N П/144)

100. Получатель социальных услуг на дому обязан в течение 7 календарных дней со дня получения поставщиком социальных услуг информации об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, о приостановлении (в связи с временным отсутствием), возобновлении, прекращении социального обслуживания.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

101. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг на дому являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

б) перевода получателя социальных услуг в стационарную форму обслуживания;

в) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

г) нарушение получателем социальных услуг условий предусмотренных договором;

д) длительное, свыше 6 месяцев, отсутствие или приостановление социального обслуживания;

е) выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

ж) смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

з) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

102. Противопоказаниями к приему на социальное обслуживание на дому являются: туберкулез в активной стадии, заразные заболевания кожи и волос, инфекционные и венерические заболевания, психические заболевания, сопровождающиеся на момент обращения расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих, хронический алкоголизм и наркотическая зависимость.

103. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается распорядительным актом поставщика социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов о прекращении предоставления социальных услуг с внесением соответствующих сведений в индивидуальную программу и в регистр.

104. Поставщик социальных услуг не позднее следующего рабочего дня после принятия распорядительного акта о прекращении предоставления социальных услуг извещает (письменно) получателя социальных услуг о прекращении предоставления социальных услуг (за исключением случая смерти получателя социальных услуг) с указанием оснований его прекращения.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

105. Получателям социальных услуг, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности (представителям), разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. Отказ от предоставления социальных услуг оформляется уведомлением получателя социальных услуг (представителя), подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа.

IX. Порядок предоставления срочных социальных услуг

106. Настоящий Раздел определяет правила и условия предоставления гражданам срочных социальных услуг.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180, от 25.06.2021 N П/231)

107. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания разовой неотложной помощи гражданам.

108. Срочные социальные услуги предоставляются на условиях, предусмотренных частью 2 статьи 21 Федерального закона и в соответствии с перечнем социальных услуг, установленных статьей 3 Закона Республики Алтай.

109. Основные требования к объему, условиям и качеству предоставления срочных социальных услуг определяются стандартами, утвержденными Министерством.

110. Срочные социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

Срочный характер помощи обусловлен наличием следующих обстоятельств:

а) временное тяжелое материальное положение вследствие утраты денежных средств, документов, имущества первой необходимости (в результате пожара, стихийного бедствия, кражи), в период выписки из медицинской организации после тяжелой болезни;

б) отсутствие средств существования вследствие нетрудоспособности, болезни и безработицы;

в) нахождение в состоянии психологического стресса, длительного дискомфорта.

111. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина (представителя) с указанием в нем информации о родственных связях гражданина с гражданами, проживающими совместно с ним, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Заявление подается по форме, утвержденной Приказом Министерства от 6 февраля 2015 года N п/73 "Об утверждении форм" (далее - приказ Министерства).

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180, от 25.06.2021 N П/231)

112. Поставщик социальных услуг, получив заявление регистрирует в день поступления его в журнале регистрации приема граждан для предоставления срочных социальных услуг, форма которого утверждена Приказом Министерства (далее - журнал приема).

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

Поставщик социальных услуг прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность гражданина (за исключением случая утраты гражданином документа, удостоверяющего личность), копию документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае обращения представителя), согласие на обработку персональных данных гражданина, а также в случае указания в заявлении персональных данных члена семьи, то согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленные в соответствии с федеральным законодательством по форме, утвержденной поставщиком социальных услуг.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

Поставщик социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг поставщику социальных услуг заявления с приложенными документами, предусмотренными абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" межведомственный запрос сведений о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг.

(абзац введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180; в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 25.06.2021 N П/231)

113. В случае обращения гражданина за предоставлением срочных социальных услуг по телефону (в том числе анонимно) вносится в день обращения запись о дате и времени приема звонка, характере обращения в журнал учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону, форма которого утверждается Министерством.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

114. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушение речи, координации движений, реакции глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

Решение об отказе принимается в день обращения комиссионно, оформляется письменным уведомлением с указанием оснований отказа и выдается гражданину (представителю) под подпись в день его обращения.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

Для принятия решения об отказе комиссия поставщика социальных услуг определяет признаки алкогольного, наркотического опьянения у гражданина в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

115. Срочные социальные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

116. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, форма которого утверждена Приказом Министерства от 16 января 2015 года N П/18 "Об утверждении форм" (далее - акт срочных услуг).

Акт срочных услуг составляется в 2 экземплярах, один из которых передается получателю социальных услуг, второй остается у поставщика социальных услуг, подшитые вместе с заявлением.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

При предоставлении срочных социальных услуг по телефону акт срочных услуг не составляется.

X. Общие требования к деятельности поставщиков социальных

услуг

117. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг, осуществляющими деятельность в соответствии с:

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

а) уставом, утвержденным и зарегистрированным в соответствии с федеральным законодательством;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

б) лицензией на осуществление (право ведения) медицинской, образовательной деятельности;

в) правилами, инструкциями, положениями (регламентирующими процесс предоставления социальных услуг, определяющими методы (способы) ее предоставления и контроля, предусматривающими меры совершенствования деятельности организации социального обслуживания);

г) правилами внутреннего трудового распорядка;

д) должностными инструкциями персонала;

е) инструкциями по охране труда;

ж) инструкциями о мерах пожарной безопасности;

з) инструкциями о действиях персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

и) заключениями, выданными в соответствии с федеральным законодательством о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления процесса предоставления социальных услуг;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

к) федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Алтай, регулирующими сферу социального обслуживания, разработанными на их основе локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

118. Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных (приспособленных) зданиях или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда, доступных для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

119. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

120. Оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям стандартов, технических условий, установленных в соответствии с федеральным законодательством, и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436)

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

121. Поставщик социальных услуг должен располагать специалистами в соответствии с утвержденным поставщиком социальных услуг штатным расписанием.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

Каждый работник поставщика социальных услуг должен соответствовать требованиям профессиональных стандартов и кодекса этики социальных работников.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

При поступлении на работу к поставщику социальных услуг все работники проходят предварительный медицинский осмотр, а также периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с федеральным законодательством. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

122. Внешний контроль качества предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется Министерством в соответствии федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг осуществляется организацией социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 14 июня 2019 года N П/216 "Об утверждении Положения по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг и оценки эффективности (результативности) социального обслуживания в организациях социального обслуживания Республики Алтай".

Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, не являющимися подведомственными Министерству учреждениями, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным этими поставщиками услуг.

(п. 122 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.05.2021 N П/180)

123. Поставщик социальных услуг должен обеспечить информирование о своей деятельности в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436, от 13.05.2021 N П/180)

Приложение N 1

к Порядку

предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг

НОМЕНКЛАТУРА

ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития изанятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222) |

1. Автономное учреждение Республики Алтай "Республиканский Дом интернат для престарелых и инвалидов N 2".

2. Бюджетное учреждение Республики Алтай "Республиканский Дом интернат для престарелых и инвалидов N 3".

3. Автономное учреждение Республики Алтай "Дом-интернат для престарелых и инвалидов N 4".

4. Автономное учреждение Республики Алтай "Республиканский психоневрологический интернат".

5. Автономное учреждение Республики Алтай "Комплексный центр социального обслуживания населения".

6. Бюджетное учреждение Республики Алтай "Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями".

7. Казенное учреждение Республики Алтай "Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска".

8. Казенное учреждение Республики Алтай "Управление социальной поддержки населения города Майминского района".

9. Казенное учреждение Республики Алтай "Управление социальной поддержки населения Шебалинского района".

10. Казенное учреждение Республики Алтай "Управление социальной поддержки населения Онгудайского района".

11. Казенное учреждение Республики Алтай "Управление социальной поддержки населения Улаганского района".

12. Казенное учреждение Республики Алтай "Управление социальной поддержки населения Кош-Агачского района".

13. Казенное учреждение Республики Алтай "Управление социальной поддержки населения Усть-Канского района".

14. Казенное учреждение Республики Алтай "Управление социальной поддержки населения Усть-Коксинского района".

15. Казенное учреждение Республики Алтай "Управление социальной поддержки населения Чемальского района".

16. Казенное учреждение Республики Алтай "Управление социальной поддержки населения Чойского района".

17. Казенное учреждение Республики Алтай "Управление социальной поддержки населения города Турочакского района".

Приложение N 2

к Порядку

предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Утратила силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Утратил силу. - Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 06.11.2020 N П/436.