Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ЗАНЯТОСТИ

НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2014 г. N П/209

О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ

УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ

УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и  занятости населения Республики Алтай  от 24.06.2019 [N П/222](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF24A06411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE), от 26.08.2019 [N П/296](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2D6656667AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF26A76411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE)) |

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF077C3BD3B9A1F31E092B79CF246C033825F5F63BC4FF03CF5B3DE7E26B9C02EAB472F32B10B62C69394D60BBFDCD8FE9DCE) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#P40) формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Республики Алтай;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF24A46411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

[Порядок](#P679) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Республики Алтай.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF24A56411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

2. Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF24AA6411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр

В.А.ТЮХТЕНЕВА

Утвержден

Приказом

Министерства труда,

социального развития

и занятости населения

Республики Алтай

от 20 ноября 2014 г. N П/209

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и  занятости населения Республики Алтай  от 24.06.2019 [N П/222](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF24AB6411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE), от 26.08.2019 [N П/296](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2D6656667AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF26A46411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE)) |

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Республики Алтай (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF077C3BD3B9A1F31E092B79CF246C033825F5F63BC4FF03CF5B3DE7E26B9C02EAB472F32B10B62C69394D60BBFDCD8FE9DCE) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и определяет механизм и условия формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Республики Алтай.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF077C3BD3B9A1F31E092B79CF246C033825F5F63BC4FF03DD5B65EBE063820BE1A124A26EE4DCE).

2. Реестр поставщиков социальных услуг Республики Алтай (далее - реестр) является информационной системой в сфере социального обслуживания, формирование и ведение которого осуществляется Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее также - Министерство, оператор) в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг на территории Республики Алтай (далее - информация, сведения).

3. Формирование и ведение реестра осуществляется в электронной форме на основании информации, предусмотренной [частью 3 статьи 25](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF077C3BD3B9A1F31E092B79CF246C033825F5F63BC4FF03CF5B3DE7E26B9E0EE5B472F32B10B62C69394D60BBFDCD8FE9DCE) Федерального закона, предоставляемой поставщиками социальных услуг в порядке, по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком.

4. Формирование и ведение реестра, в том числе обеспечение внесения информации в реестр, ее обработка, хранение и использование, а также обеспечение доступа к этой информации осуществляется оператором в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере информации, информационных технологий и защите информации.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF25A26411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

5. Информация, содержащаяся в реестре, является общедоступной и открытой и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Включение в реестр информации о поставщиках социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

7. Для включения сведений в реестр поставщики социальных услуг представляют в Министерство:

а) [заявление](#P123) о включении в реестр поставщиков социальных услуг Республики Алтай (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке;

в) документ, подтверждающий полномочия руководителя поставщика социальных услуг (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления уполномоченным руководителем поставщика социальных услуг лицом - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанного поставщика социальных услуг, или заверенная в установленном федеральным законодательством порядке копия такой доверенности;

г) утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2D6656667AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF26A56411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 26.08.2019 N П/296;

д) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с федеральным законодательством лицензирования), заверенные в установленном федеральным законодательством порядке;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF25A36411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

е) [сведения](#P172) о поставщике социальных услуг для включения в реестр поставщиков социальных услуг по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

8. Документы и сведения, указанные в [пункте 7](#P56) настоящего Порядка, должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица.

Сведения, указанные в [подпункте "е" пункта 7](#P63) настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица.

9. Документы и сведения, указанные в [пункте 7](#P56) настоящего Порядка, представляются поставщиком социальных услуг либо на бумажном носителе лично руководителем поставщика социальных услуг или уполномоченным им лицом (далее также - заявитель), либо посредством почтового отправления.

При этом днем обращения заявителя считается дата:

регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами - при предоставлении заявления и документов заявителем лично;

указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами.

10. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство сведений.

11. Должностное лицо Министерства при приеме документов и сведений, указанных в [пункте 7](#P56) настоящего Порядка, поданных лично, регистрирует их в журнале регистрации заявлений о включении в реестр поставщиков социальных услуг Республики Алтай (далее - журнал регистрации) по форме, утвержденной Министерством, выдает заявителю в день представления документов и сведений расписку с указанием принятых к рассмотрению документов и даты их получения, разъясняет порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр.

При поступлении документов и сведений, указанных в [пункте 7](#P56) настоящего Порядка, направленных почтовым отправлением, должностное лицо Министерства регистрирует их в журнале регистрации не позднее следующего за днем поступления рабочего дня, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляет поставщику социальных услуг расписку с указанием принятых к рассмотрению документов и даты их получения по адресу, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении.

12. Должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 7](#P56) настоящего Порядка, представляет их для рассмотрения Комиссии Министерства по рассмотрению обращений поставщиков социальных услуг о включении их в реестр поставщиков социальных услуг Республики Алтай (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, положение о Комиссии, порядок проведения обследования и форма акта обследования устанавливаются Министерством.

13. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных в [пункте 12](#P73) настоящего Порядка, осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных поставщиком социальных услуг, в том числе проверку их соответствия требованиям федерального законодательства.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF25A06411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

Проверка осуществляется путем направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией, а также путем проведения обследования соответствия поставщика социальных услуг требованиям федерального законодательства.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF25A06411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

14. Решение о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в реестр принимается на заседании Комиссии по итогам рассмотрения и изучения акта обследования, ответов на указанные в [абзаце втором пункта 13](#P77) настоящего Порядка запросы, по основаниям, указанным в [пункте 17](#P84) настоящего Порядка.

15. Решение оформляется протоколом Комиссии, выписка из которого (далее - решение) в течение следующего рабочего дня направляется в Министерство.

Министерство в течение дня получения решения оформляет [приказ](#P457) Министерства о включении поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг (далее - приказ о включении) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку либо [приказ](#P496) Министерства об отказе во включении поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг (далее - приказ об отказе во включении) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

16. В случае принятия решения об отказе во включении Министерством не позднее следующего за днем принятия приказа рабочего дня заявителю направляется письменное уведомление простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи о принятом решении с приложением копии приказа об отказе во включении. В уведомлении указываются причины отказа и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все копии документов, которые были приложены к заявлению.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF25A16411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

17. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

а) непредставление документов и сведений, указанных в [пункте 7](#P56) настоящего Порядка;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, подтвержденная актом обследования;

в) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица, нечеткое и неразборчивое написание документов, отсутствие всех установленных для них реквизитов: наименования и адреса организации, выдавшей документ, подписи уполномоченного лица, печати организации, выдавшей документ, даты выдачи документа, номера и серии (если есть) документа, срока действия документа;

г) наличие незаверенных в установленном федеральным законодательством порядке копий документов.

18. На основании приказа о включении Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа вносит сведения о поставщике социальных услуг в реестр.

Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

19. Сведения, содержащиеся в реестре, ежеквартально обновляются Министерством. Внесение в реестр изменений о поставщике социальных услуг осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг документов об изменении сведений, содержащихся в реестре.

20. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в Министерство письменного [заявления](#P551) о предоставлении выписки из реестра поставщиков социальных услуг Республики Алтай по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

21. [Выписка](#P581) из реестра оформляется на бланке установленного образца Министерства по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и подписывается уполномоченными лицами Министерства.

22. Основанием для исключения поставщика социальных услуг из реестра является поступление в Министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра с приложением документов, подтверждающих факт прекращения деятельности по осуществлению социального обслуживания (далее - документы).

23. Решение об исключении поставщика социальных услуг из реестра принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра и документов и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии. Выписка из протокола направляется в Министерство в день оформления и подписания протокола заседания Комиссии.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF25A66411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

На основании выписки из протокола Министерство принимает [приказ](#P644) об исключении поставщика социальных услуг из реестра поставщиков социальных услуг Республики Алтай (далее - приказ об исключении) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

24. О принятом приказе об исключении поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления письменного уведомления простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF25A46411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

25. Исключение из реестра поставщика социальных услуг Министерством осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа об исключении.

Приложение N 1

к Порядку

формирования и ведения реестра

поставщиков социальных услуг

Республики Алтай

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2D6656667AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF26AA6411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и  занятости населения Республики Алтай от 26.08.2019 N П/296) |

форма

В Министерство труда,

социального развития и

занятости населения

Республики Алтай

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр поставщиков социальных услуг Республики Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляет документы для включения в реестр поставщиков социальных услуг

Республики Алтай.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем

заявлении и прилагаемых документах и сведениях.

К заявлению прилагаю следующие документы и сведения:

1) копии учредительных документов, заверенных в установленном

федеральным законодательством порядке на \_\_\_\_ листах;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица

(копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания

заявления уполномоченным поставщиком социальных услуг лицом - доверенность

на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем

юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью

юридического лица, или заверенная в установленном федеральным

законодательством порядке копия такой доверенности на \_\_\_\_ листах;

3) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при

осуществлении деятельности, требующей в соответствии с федеральным

законодательством лицензирования), заверенные в установленном федеральным

законодательством порядке на \_\_\_\_ листах;

4) сведения о поставщике социальных услуг для включения в реестр

поставщиков социальных услуг Республики Алтай на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы руководителя юридического лица

или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица)

М.П. дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

формирования и ведения реестра

поставщиков социальных услуг

Республики Алтай

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и  занятости населения Республики Алтай  от 24.06.2019 [N П/222](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF25AA6411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE), от 26.08.2019 [N П/296](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2D6656667AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF27A56411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE)) |

форма

СВЕДЕНИЯ

о поставщике социальных услуг для включения в реестр

поставщиков социальных услуг Республики Алтай

1. Общие сведения о поставщике социальных услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование позиции | Информация о поставщике социальных услуг |
| 1. | Полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг |  |
| 2. | ИНН поставщика социальных услуг |  |
| 3. | ОГРН юридического лица либо ОГРНИП индивидуального предпринимателя |  |
| 4. | Дата и номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг |  |
| 5. | Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный номер телефона, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", режим работы поставщика социальных услуг |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, являющегося поставщиком социальных услуг |  |
| 7. | Реквизиты банковского счета поставщика социальных услуг |  |

2. Сведения о формах социального обслуживания, перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг |  | Единица измерения | Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (в рублях) |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
| 1. | Социальное обслуживание на дому |  |  |  |
| социально-бытовые услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-медицинские услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-психологические услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-педагогические услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-трудовые услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-правовые услуги:  1)  2) |  |  |  |
| услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:  1)  2) |  |  |  |
| срочные социальные услуги  1)  2) |  |  |  |
| 2. | Полустационарное социальное обслуживание |  |  |  |
| социально-бытовые услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-медицинские услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-психологические услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-педагогические услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-трудовые услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-правовые услуги:  1)  2) |  |  |  |
| услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:  1)  2) |  |  |  |
| срочные социальные услуги  1)  2) |  |  |  |
| 3. | Стационарное социальное обслуживание |  |  |  |
| социально-бытовые услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-медицинские услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-психологические услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-педагогические услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-трудовые услуги:  1)  2) |  |  |  |
| социально-правовые услуги:  1)  2) |  |  |  |
| услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:  1)  2) |  |  |  |
| срочные социальные услуги  1)  2) |  |  |  |

3. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма социального обслуживания | Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг | Наличие свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания |
| 1 | 2 | 3 |
| Социальное обслуживание на дому |  |  |
| Полустационарное социальное обслуживание |  |  |
| Стационарное социальное обслуживание |  |  |

4. Информация об условиях предоставления социальных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Доступность услуги (транспортная доступность, наличие или отсутствие очередности, доступность предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, информированность населения о видах представляемых социальных услуг) | Перечень оборудования, используемого для оказания социальных услуг |
| 1 | 2 |
|  |  |

Описание кадрового потенциала поставщика социальных услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень специалистов, участвующих в предоставлении социальных услуг | Количество специалистов | Квалификация специалистов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5. Информация о результатах проведенных проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние

5 лет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

подпись руководителя юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

М.П.

Приложение N 3

к Порядку

формирования и ведения реестра

поставщиков социальных услуг

Республики Алтай

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF25AB6411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и  занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222) |

форма

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И

ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

О включении поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных

услуг Республики Алтай

На основании выписки из протокола заседания Комиссии Министерства

труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай по

рассмотрению обращений поставщиков социальных услуг о включении их в реестр

поставщиков социальных услуг Республики Алтай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

приказываю:

Включить поставщика социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации социального обслуживания)

в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Алтай.

Министр

Приложение N 4

к Порядку

формирования и ведения реестра

поставщиков социальных услуг

Республики Алтай

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF22A26411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и  занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222) |

форма

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И

ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

Об отказе во включении поставщика социальных услуг в реестр поставщиков

социальных услуг Республики Алтай

На основании выписки из протокола заседания Комиссии Министерства

труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай по

рассмотрению обращений поставщиков социальных услуг о включении их в реестр

поставщиков социальных услуг Республики Алтай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

приказываю:

Отказать во включении поставщика социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации социального обслуживания)

в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Алтай по следующим

основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министр

Приложение N 5

к Порядку

формирования и ведения реестра

поставщиков социальных услуг

Республики Алтай

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2D6656667AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF25AA6411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и  занятости населения Республики Алтай от 26.08.2019 N П/296) |

форма

В Министерство труда,

социального развития и занятости

населения Республики Алтай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) физического лица или

наименование юридического лица, или

фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) индивидуального

предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес физического лица или

юридического лица, или

индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выписки из реестра поставщиков социальных услуг

Республики Алтай

Прошу предоставить выписку из реестра поставщиков социальных услуг

Республики Алтай в отношении следующего поставщика(ов) социальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы физического лица или руководителя юридического

лица, или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 6

к Порядку

формирования и ведения реестра

поставщиков социальных услуг

Республики Алтай

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2D6656667AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF22A36411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и  занятости населения Республики Алтай от 26.08.2019 N П/296) |

форма

ВЫПИСКА N \_\_\_\_\_\_

из реестра поставщиков социальных услуг Республики Алтай

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиком социальных услуг |  |
| 3. | Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц) |  |
| 4. | Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг |  |
| 5. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица (для юридических лиц) |  |
| 6. | Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с федеральным законодательством лицензирования) |  |
| 7. | Сведения о формах социального обслуживания |  |
| 8. | Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг |  |
| 9. | Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг |  |
| 10. | Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания |  |
| 11. | Информация об условиях предоставления социальных услуг |  |
| 12. | Информация о результатах проведенных проверок |  |
| 13. | Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо Министерства) (подпись, инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 7

к Порядку

формирования и ведения реестра

поставщиков социальных услуг

Республики Алтай

форма

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И

ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

Об исключении поставщика социальных услуг из реестра поставщиков

социальных услуг Республики Алтай

На основании выписки из протокола заседания Комиссии Министерства

труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай по

рассмотрению обращений поставщиков социальных услуг о включении их в реестр

поставщиков социальных услуг Республики Алтай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

приказываю:

Исключить поставщика социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации социального обслуживания)

из Реестра поставщиков социальных услуг Республики Алтай в соответствии с

заявлением поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра

поставщиков социальных услуг.

Министр

Утвержден

Приказом

Министерства труда,

социального развития

и занятости населения

Республики Алтай

от 20 ноября 2014 г. N П/209

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ

УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и  занятости населения Республики Алтай  от 24.06.2019 [N П/222](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF22A36411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE), от 26.08.2019 [N П/296](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2D6656667AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF22A76411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE)) |

1. Настоящий Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Республики Алтай (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF077C3BD3B9A1F31E092B79CF246C033825F5F63BC4FF03CF5B3DE7E26B9C02EAB472F32B10B62C69394D60BBFDCD8FE9DCE) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и определяет механизм и условия формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Республики Алтай.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF077C3BD3B9A1F31E092B79CF246C033825F5F63BC4FF03DD5B65EBE063820BE1A124A26EE4DCE).

2. Регистр получателей социальных услуг Республики Алтай (далее - регистр) является информационной системой в сфере социального обслуживания, формирование и ведение которого осуществляется подведомственными Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай казенными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение) в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг на территории Республики Алтай (далее - информация, сведения).

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF22A06411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

3. Формирование и ведение регистра осуществляется в электронной форме в программном комплексе "Катарсис: Соцзащита" на основании информации, предусмотренной [частью 2 статьи 26](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF077C3BD3B9A1F31E092B79CF246C033825F5F63BC4FF03CF5B3DE7E26B9E0CE5B472F32B10B62C69394D60BBFDCD8FE9DCE) Федерального закона, предоставляемой поставщиками социальных услуг в порядке, по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF22A66411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

Формирование и ведение регистра осуществляется с учетом установленных федеральным законодательством требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF22A76411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

5. Информация относится в соответствии с федеральным законодательством к персональным данным граждан (физических лиц) и представляется поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF077C3BD3B9A1F31F032970C92D6C033825F5F63BC4FF03DD5B65EBE063820BE1A124A26EE4DCE) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF22A46411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

6. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора предоставления социальных услуг с получателем социальных услуг представляют в учреждение по месту жительства получателя социальных услуг [информацию](#P746) о получателе социальных услуг по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. При этом информация может быть представлена поставщиком социальных услуг одним из следующих способов:

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF22A56411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

а) путем личного обращения в учреждение. При этом днем получения от поставщика социальных услуг информации считается дата регистрации информации в [журнале](#P802) регистрации информации о получателе социальных услуг по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) направление информации по защищенному криптографическими средствами каналу связи. При этом способе днем получения от поставщика социальных услуг информации считается дата поступления информации в электронном виде по защищенному криптографическими средствами каналу связи.

8. Информация в электронной форме направляется в виде сканированной копии.

9. Оригиналы или заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии документов, на основании которых формировалась информация, подлежат обязательному хранению без срока давности у поставщика социальных услуг, а информация, на основании которой формировался регистр, - в учреждении.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF22AA6411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

10. В течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации учреждение включает данную информацию в регистр.

11. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг поставщики социальных услуг представляют информацию об изменениях не позднее 3 рабочих дней со дня, когда поставщику социальных услуг стало известно об этих изменениях.

Учреждением вносятся изменения в регистр в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от поставщика социальных услуг.

12. Учреждение, поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2C6155657AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF22AB6411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 24.06.2019 N П/222)

13. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

14. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF077C3BD3B9A1F31E092E7CCE266C033825F5F63BC4FF03DD5B65EBE063820BE1A124A26EE4DCE) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

15. Основанием для исключения из регистра информации является расторжение договора предоставления социальных услуг с получателем социальных услуг.

При расторжении договора о предоставлении социальных услуг поставщики социальных услуг письменно уведомляют об этом учреждение, осуществившее включение информации в регистр, в течение 5 рабочих дней со дня расторжения договора способами, предусмотренными [пунктом 7](#P700) настоящего Порядка.

16. На основании письменного уведомления учреждение, указанное в [абзаце втором пункта 15](#P715) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления осуществляет исключение информации из регистра.

Приложение N 1

к Порядку

формирования и ведения регистра

получателей социальных услуг

Республики Алтай

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2D6656667AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF22A46411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и  занятости населения Республики Алтай от 26.08.2019 N П/296) |

форма

В казенное учреждение

Республики Алтай "Управление

социальной поддержки населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование муниципального

образования в Республике Алтай)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

или фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

индивидуального предпринимателя)

ИНФОРМАЦИЯ

о получателе социальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование позиции | Информация о получателе социальных услуг |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| 2. | Дата рождения |  |
| 3. | Пол |  |
| 4. | Адрес (место жительства), контактный номер телефона |  |
| 5. | Страховой номер индивидуального лицевого счета |  |
| 6. | Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, предусмотренного федеральным законодательством, и наименование выдавшего его органа |  |
| 7. | Дата обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг |  |
| 8. | Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг |  |
| 9. | Полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг и реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг |  |
| 10. | Перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы руководителя юридического лица, или

индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица)

М.П. дата \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

формирования и ведения регистра

получателей социальных услуг

Республики Алтай

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AD6433B8E6FE4A5DFF076236C5D5F6FF1B007174CF2D6656667AAEAB6CCDF554881464A5A6669D0AE3BF21A66411EA6A342A4E6ABBFECF90976FE3E8DAE) Министерства труда, социального развития и  занятости населения Республики Алтай от 26.08.2019 N П/296) |

ЖУРНАЛ

регистрации информации о получателе социальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата приема информации о получателе социальных услуг (далее - информация) | Полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг | Адрес места нахождения, места предоставления социальных услуг | Фамилия, инициалы руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица), предоставившего информацию о получателе социальных услуг | Подпись руководителя, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) | Отметка о получении информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |